

HIŠNI RED

Šola s hišnim redom določi: območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor; poslovni čas in uradne ure; uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora; ukrepe za zagotavljanje varnosti ter vzdrževanje reda in čistoče.

1. Območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor

Šolski prostor, za katerega velja hišni red, zajema šolsko stavbo na naslovu: Šmartno ob Paki 117.

Tam se zadržujejo učenci in se uporablja za učno-vzgojni proces. Te površine so prostori šole in poti do nje, asfaltirana šolska dvorišča pred vhodi, šolsko igrišče s tribuno, igrišče s travnato površino, učilnica na prostem, otroško igrišče ter zelene površine na severovzhodni in jugozahodni strani šole.

2. Poslovni čas in uradne ure

Poslovni čas šole v času pouka je od 6.00 do 16.10. Prostori šole so za uporabnike drugih dejavnosti odprti do 19.00, telovadnica pa do 21.30.

Uradne ure uprave in tajništva so vsak dan od 7.00 do 8.20 in od 12.00 do 14.00.

Delovni čas hišnika, kuhinjskega osebja in računovodskih delavcev je od 6.00 do 14.00, poslovne sekretarke od 7.00 do 15.00 in čistilk od 14.00 do 22.00.

Vhoda v vrtec in prizidek sta zaklenjena od 8.20 do 12.00.

Dopoldanske pogovorne ure strokovnih delavcev so objavljene v šolski publikaciji *Dobro je vedeti*.

Popoldanske skupne pogovorne ure so tudi objavljene v omenjeni publikaciji in so praviloma tretji torek v mesecu od 17.00 do 18.30.

V času počitnic so uradne ure od 8.00 do 12.00.

3. Uporaba šolskega prostora in organizacija nadzora

Pouk in druge dejavnosti, ki jih organizira šola, potekajo v učilnicah, telovadnici in drugih prostorih za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa, na igriščih in zunanjih površinah.

Delo poteka tudi v obliki kulturnih, naravoslovnih, tehniških in športnih dni, ekskurzij, taborov in šol v naravi, prireditev in tekmovanj. Udeležba na vseh športnih dnevih, ekskurzijah in drugih dejavnostih, ki jih organizira šola po letnem delovnem načrtu, je obvezna za vse učence. Vsi prostori na šoli so praviloma označeni z imenom in priimkom osebe, ki v prostoru izvaja dejavnost.

Nadzor v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola, opravljajo strokovni delavci šole v skladu z veljavnimi normativi in standardi. Šola je varovana z alarmnim sistemom in videonadzorom ter preventivnimi obhodi službe za varovanje podjetja *Prosignal*.

Dejavnosti, ki se odvijajo v popoldanskem času v prostorih Osnovne šole bratov Letonja, potekajo v dogovoru in z odobritvijo vodstva šole. Organizatorji odgovarjajo za varnost na šoli in morajo poskrbeti za nadzor.

Prihod v šolo

Učenci prihajajo v šolo največ 10 minut pred pričetkom pouka ali drugih dejavnosti in se tudi po zaključku pouka ne zadržujejo v šolskih prostorih, hodnikih in garderobah. Učenci, ki zamudijo pričetek pouka, morajo takoj v razred in se opravičiti učitelju.

Ostali učenci počakajo pred vhodom v šolo do 8.10. Pri vходу za vrtec ni vstopa. Jutranje varstvo je organizirano za učence 1. razreda od 6.15 do začetka pouka, tj. ob 8.15, v učilnici 1. razreda.

Odhod iz šole

Otrok do 7. leta starosti lahko odide domov le v spremstvu staršev ali druge osebe, starejše od 10 let, in s pooblastilom staršev.

Iz šole ne sme oditi med poukom in odmori brez dovoljenja razrednika ali vodstva šole. V primeru telesne poškodbe ali kraje se napiše zapisnik, ki ga podpišejo učitelj in starši.

4. Ukrepi za zagotavljanje varnosti

Da vzgojno-izobraževalno delo poteka nemoteno in da je zagotovljena varnost, se trudijo vsi delavci šole, pri tem sodelujejo tudi učenci. To dosegamo z naslednjimi aktivnostmi: dežurstvom strokovnih delavcev, zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev, različnimi aktivnostmi na področju zdravstvene in prometne varnosti ter vzgoje, zagotavljanjem varnosti pri izvajanju dejavnosti v skladu z veljavnimi normativi in standardi, s spoštovanjem šolskega in hišnega reda ter pravil obnašanja. Vnaprej določen razpored je objavljen na oglasni deski v zbornici.

Vsi zaposleni in uporabniki sproti obveščajo odgovorne o pomanjkljivostih stavbe, tehničnih okvarah in poškodbah stavbe ter prostorov šole.

5. Vzdrževanje reda in čistoče

Za red in čistočo so dolžni skrbeti vsi učenci in izvajalci vzgojno-izobraževalnih programov. Smeti in odpadke odlagamo v koše za smeti. **Odpadke zbiramo ločeno.** Ob odhodu iz učilnice jo dežurni učenci zapustijo zadnji, ugasnejo luči in poskrbijo za urejenost učilnice.

Vsak učitelj skrbi za nadzor v šolskih prostorih v času pouka, malice ali druge dejavnosti. Za nadzor na hodnikih, v učilnicah, knjižnici, jedilnici in drugih prostorih šole poleg dežurnih učiteljev poskrbijo tudi drugi delavci šole.

Varčujemo z električno energijo, vodo ter s toaletnim papirjem in papirnatimi brisačami.

Na hodnikih in v avli razstavljeni izdelki predstavljajo učenčevo ustvarjalnost tudi zunanjim obiskovalcem, zato poskrbimo, da ostanejo nepoškodovani. Skrbimo, da ostane šolski inventar nepoškodovan. Primerno skrbimo tudi za lastnino drugih učencev in delavcev šole. Škodo, ki jo učenec namerno povzroči, morajo poravnati njegovi starši.

V skrbi za lastno in tujo varnost se ne nagibamo in ne mečemo predmetov skozi okno, ne ogovarjamo mimoidočih, okna odpirajo le učitelji.

V šolskih prostorih in na območju šole je prepovedano kajenje ter uživanje alkohola in drugih drog; enako velja za pirotehnična sredstva. Prav tako je prepovedano prinašanje teh snovi k dejavnostim, ki jih šola organizira zunaj šolskih prostorov.

Hišni red je v veljavi od 20. 2. 2014