



PRAVILA ZA SODELOVANJE PRI POUKU NA DALJAVO

- **MS Teams** je namenjen izključno šolskemu delu in ne komuniciranju med vami. Za to imate na razpolago druge aplikacije.
- Za videokonferenco se primerno uredite in pripravite učne pripomočke.
- Učno uro prične učitelj, zato se v sestanek ne prijavljajte pred njim. Kljub temu bodite pravočasno pripravljene, saj pouk na daljavo poteka po urniku.
- Učitelj vodi uro, sprašuje in daje besedo, posreduje navodila in ostale pomembne informacije.
- Ves čas poteka ure imate vključeno kamero, medtem ko je zvočnik med razlago ali reševanjem nalog izklopljen. Vključite ga na zahtevo učitelja.
- V kolikor želite besedo, se prijavite z dvigom roke (lahko virtualno ali dejansko).
- Zasebni pogovori (KLEPET) so prepovedani; v skupni KLEPET/POGOVOR se oglasite, tj. napišete, le v primeru kakršnih koli tehničnih težav.
- **Snemanje sestankov (učnih ur) je strogo PREPOVEDANO** (kazenska odgovornost).
- Pri uri ne jeste, ne žvečite in se ne igrate (ne z igračami, ne s telefonom, ne z družinskimi člani ali domačimi živalmi), lahko samo pijete vodo oz. druge brezalkoholne pijače.
- Med odmori izključite kamero in zvočnik ter se sprostite in prezračite svoj delovni prostor.
- Neupoštevanje navodil učitelji beležijo in se kaznuje skladno s pravili šolskega reda.
- **Delo na daljavo je namenjeno samo vam – učencem** – in ne staršem ali drugim sorodnikom. **Starši vam morajo zagotoviti le miren prostor in poskrbeti za vašo udeležbo pri pouku na daljavo.**
- Za vse izostanke morajo starši po elektronski pošti poslati opravičilo, v primeru daljše odsotnosti pa posredujejo razredniku zdravniško potrdilo.
- Redno spremljajte tudi obvestila na šolski spletni strani.

Ravnatelj in kolektiv strokovnih delavcev OŠ bratov Letonja Šmartno ob Paki

V Šmartnem ob Paki, 22. 10. 2020