

Svet šole Osnovne šole bratov Letonja je v skladu s 60. e členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, številka 102/2007) na seji dne 27. 2. 2023 sprejel prenovljena:

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA Osnovne šole bratov Letonja

Šola je prostor, v katerem se vsak dan srečujejo učenci in delavci šole. Šolski prostor obsega: šolsko stavbo, zelenice okoli šole – vključno z igrišči in učilnico na prostem.

Naša srečanja bodo lepša in prijetnejša, če bodo vsi upoštevali pravila šolskega reda.

Ta obsega: dolžnosti in odgovornosti učencev, zagotavljanje varnosti, pravila obnašanja in ravnanja v šolskih in drugih prostorih, vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti in sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Oblikovani so na osnovi Vzgojnega načrta in zakonodaje ter v zvezi z njo sprejetimi predpisi in notranjimi akti šole, ki se nanašajo na zgoraj zapisana področja, v sodelovanju s strokovnimi delavci šole, z učenci in s starši.

Pravila šolskega reda vsebujejo:

- Različna ravnanja oziroma dogovore, ki omogočajo skupno bivanje v šoli.
- Meje, dolžnosti in prepovedi za zaščito pravic učencev in delavcev šole ter njihove odgovornosti.

1. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Dolžnosti in odgovornosti učencev so opredeljene na podlagi vzgojnega načrta. Tako učenec:

- Spoštuje pravila hišnega in šolskega reda ter sprejete dogovore oziroma opozorila delavcev šole.
- Spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola drugih učencev ter delavcev šole.
- V šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole.
- Varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter z lastnino učencev in delavcev ter te namerno ne poškoduje.
- Učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu.
- Redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
- Sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice ter ima spoštljiv odnos do narave.
- Izpolnjuje svoje učne in šolske obveznosti.
- Upošteva navodila razrednikov, dežurnih učiteljev, strokovnih delavcev, ravnatelja in ostalih delavcev šole.
- V šolo prihaja primerno oblečen in urejen, tako da s tem ne žali in ne vznemirja drugih.
- Ne izziva, izsiljuje, žali, grozi in zasmehuje ter ne uporablja vulgarnih in drugih neprimernih besed.
- Varuje ter odgovorno ravna s premoženjem šole, z lastnino učencev in delavcev šole.
- Šolsko informacijsko-komunikacijsko tehnologijo uporablja varno in v skladu z dogovori na šoli.
- Ima odgovoren in ustrezen odnos do šolske dokumentacije, ki jo vodi in izdaja osnovna šola.
- Je dolžan vzdrževati urejenost učilnic in učilnic na prostem. Odpadni papir odlaga v posebne zabojnike.
- Kulturno, dostojno in odgovorno sodeluje v skupinah in reprezentancah, ki predstavljajo šolo.

2. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

- Okna smejo odpirati samo učitelji, prav tako ni dovoljeno spuščanje ali dvigovanje žaluzij brez dovoljenja učitelja.
- Na okenskih policah in radiatorjih se ne sme posedati, prav tako je prepovedano sklanjanje skozi okno.
- Zaradi varnosti učenci v šolo ne prihajajo na kolesu z motorjem in rolerji. V okolici šole in po šolskem igrišču ni dovoljena vožnja s kolesi, z motornim kolesom oziroma s kakršnimi koli prevoznimi sredstvi. Na avtobusnem postajališču in na šolskem avtobusu se morajo učenci vesti kulturno, v avtobus oziroma kombi vstopajo mirno, brez prerivanja ter skrbijo za primerno vedenje, red in čistočo na avtobusnih postajališčih in v avtobusu. Med vožnjo ne motijo voznika, ne povzročajo škode in ne ogrožajo varnosti sebe in drugih.
- V primeru lastne ogroženosti ali ogroženosti drugega učenec takoj obvesti strokovnega delavca.

Varnost se zagotavlja z upoštevanjem sprejetih pravil in naslednjih aktivnosti:

- Zagotovljena je varnost v šolskem prostoru (v poslopju šole in njeni okolici) v skladu z veljavnimi normativi in standardi.
- Učencem je prepovedano zapuščanje šolskega prostora v času pouka in med odmori brez dovoljenja razrednika ali vodstva šole. To velja tudi za vmesne proste ure (učenci počakajo učitelja v razredu).
- V primeru avtobusnih prevozov (npr. učenci gredo na ekskurzijo, športni dan, v šolo v naravi ...) učenci vstopajo in izstopajo samo na začetni in končni postaji, razen v primeru pisnega soglasja staršev (oddaja soglasja pred odhodom).
- Občasno se organizira vzgojno-izobraževalno delo v drugih oblikah organiziranega dela z učenci (lahko tudi individualno), in sicer z namenom, da se učencem zagotovi varnost in nemoten pouk.
- Izvajajo se različne dejavnosti z namenom, da se zavaruje učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem in namernim poniževanjem.
- Da bi vzgojno-izobraževalno delo potekalo nemoteno in da bi se zagotavljala varnost, učitelji in učenci opravljajo dnevna dežurstva v posameznih šolskih prostorih.

3. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

Prihod v šolo in odhod domov

- Prva šolska ura se začne ob 8.20.
- Učenci umirjeno vstopajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka.
- Če se učenci v šolo pripeljejo s starši, izstopijo pri igrišču in ne na dvorišču pred šolo.
- Učenci 1. in 2. razredov vstopajo v šolo na parkirišču pri prizidku šole, tj. pred otroškim igriščem.
- Vsi ostali učenci vstopajo v šolo pri »glavnem« in »zadnjem« šolskem vhodu in ne pri vhodu v prizidek.
- Vozači vstopijo v šolo ob prihodu avtobusa in počakajo na pouk v jutranjem varstvu oziroma v jutranjem varstvu vozačev. Vsi ostali učenci, ki niso vozači in bi želeli priti v šolo predčasno, se o tem predhodno dogovorijo z ravnateljem.
- Učenci se ne zadržujejo v učilnicah, kjer nimajo organizirane dejavnosti.
- Po končanem pouku oziroma zaključenih šolskih dejavnostih takoj mirno zapustijo šolo ali gredo v varstvo vozačev oziroma podaljšano bivanje.
- Spremstvo učiteljev je namenjeno samo mlajšim učencem (do 4. razreda).
- Učitelja, ki sta odgovorna za njihovo spremstvo na prevoze, prevzameta učence vozače 1. in 2. razredov iz učilnic OPB, ostali učenci vozači počakajo pri mizi dežurnega učenca oz. pred glavnim vhodom. Enako velja tudi za učence vozače z mlajšimi brati/sestrami. Nato skupaj organizirano odidejo na posamezne prevoze.
- Med odmori se ne zadržujejo v garderobi, slačilnicah (če nimajo športa) ali pri dežurni mizi.

- Učenci vozači na pouk počakajo v za to določeni učilnici.
- V primeru bolezni ali drugih izjemnih primerih o odhodu učenca iz šole šola obvesti starše.
- Učenec v primeru bolezni ne sme brez vednosti razrednika zapustiti šole.

Pravila vedenja na šolskem hodniku

- V šoli se učenci obvezno preobujejo v šolske copate z neдрsečim podplatom. Športni copati so dovoljeni le pri urah športa. Isto pravilo velja tudi za udeležence dejavnosti, ki se v telovadnici in ostalih šolskih prostorih izvajajo v popoldanskem času (interesne dejavnosti, plesne vaje ...).
- Lovljenje, tekanje in kričanje po učilnicah, slačilnicah in hodnikih ni dovoljeno. Po šolskem hodniku, slačilnicah ali v učilnicah je prepovedana uporaba žoge in drugih predmetov ter vznemirjanje drugih učencev. Luči v slačilnicah ni dovoljeno ugašati.
- Učenci svojo garderobo hranijo v garderobnih omaricah.
- Vsak učenec prejme ključ garderobne omarice in zanj odgovarja do konca šolskega leta, ko ključ vrne razredniku. V primeru izgube ključa plača nadomestnega. Ob koncu šolskega leta učenec zapusti urejeno, čisto, nepoškodovano in prazno omarico.
- V primeru namerno povzročene škode na omarici učenec prevzame materialno odgovornost za nastalo škodo.
- Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šoli je omejeno.
- V učilnice lahko vstopijo starši in obiskovalci samo z dovoljenjem strokovnih delavcev.
- Zaradi varnosti lahko ravnatelj gibanje dodatno omeji s posebnim sklepom.

Pouk in ostale šolske dejavnosti

- Učenci prihajajo redno in točno k pouku.
- Učenci, ki zamudijo, potrkaajo na vrata učilnice, pristopijo k učitelju in se opravičijo zaradi zamude.
- Učenci na začetku učne ure stoje pozdravijo učitelja. S tem se umirijo in pripravijo na začetek ure. Učenci, ki zamudijo, potrkaajo na vrata učilnice, pristopijo k učitelju in se opravičijo zaradi zamude.
- Ob zvonjenju so učenci v ustrezni učilnici in pripravljeni na pouk. Zadrževanje na stopniščih, hodnikih in v sanitarijih ni dovoljeno.
- Dežurni učenci v oddelku sporočijo učitelju morebitne odsotne učence, vodstvu šole pa odsotnost učitelja, in sicer 5 minut po zvonjenju.
- Uporaba mobilnega telefona in drugih elektronskih naprav med poukom in odmori je strogo prepovedana.
- Za denar, mobilne telefone in dragocenosti, ki jih prinašajo v šolo, so učenci odgovorni sami.
- V času prostih ur so v učilnicah, določenih po razporedu. V telovadnico, računalniško, tehnično in likovno učilnico lahko učenci vstopajo samo v spremstvu učitelja.
- V učilnici za biologijo je prepovedano prijemanje in hranjenje živali brez dovoljenja učitelja.
- Brez dovoljenja učitelja so do 13.35 oziroma dokler niso zaključene vse šolske dejavnosti prepovedane vse aktivnosti na šolskem igrišču.
- Med vzgojno-izobraževalnim delom na šoli veljajo pravila, ki obsegajo: točnost, prinašanje pripomočkov za pouk, poslušanje razlage in navodil, izvajanje zastavljenih nalog.
- Vstopanje v razred med izvajanjem pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti ni dovoljeno – razen v posebnih primerih.
- V šolo je dovoljeno prinašati le šolske potrebščine in ne drugih predmetov, ki s šolskim delom niso povezani.
- Fotoaparata ali fotoaparata na mobilnem telefonu ni dovoljeno uporabljati brez soglasja (Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov). Šola zanje v primeru kraje ne odgovarja.

- Multimedijskih naprav (MP3-predvajalnik, MP4-predvajalnik, telefoni, i-pod, pametne ure ...) med poukom in odmori ni dovoljeno uporabljati. Šola zanje v primeru kraje ne odgovarja.
- Učenci morajo spoštovati navodila in usmeritve vseh delavcev šole.
- Do šolske in tuje lastnine je potrebno imeti odgovoren odnos. Potrebno je paziti, da se namerno ali nenamerno ne uničuje (*razbija, čečka, kruši* ...) stolov, miz, sten, tal, stikal, garderobnih omaric, učnih pripomočkov ... Namerno povzročeno škodo so učenci dolžni poravnati šoli ali posameznikom.

Zajtrk, malica in kosilo

- Zajtrk je ob 7.15 v učilnici jutranjega varstva za 1. razred ter prijavljene učence 2. in 3. razreda.
- Pri jedi se učenci vedejo kulturno in za sabo pospravijo.
- Glavni odmor po drugi šolski uri traja 25 minut in je namenjen malici učencev in učiteljev.
- Pri malici dežurni učenci pospravijo in počistijo mize, ostanke hrane pa v jedilnici razporedijo v za to pripravljene posode (ločeno zbiranje odpadkov).
- Malico nosijo dežurni učenci. Učenci malicajo v učilnici, kjer so imeli pouk 2. učno uro. Po malico odidejo ob 9.55. Učitelj počaka v učilnici, da pomalicajo, tj. najmanj 10 minut. V času šolske malice učenci uporabljajo papirnate prtičke. Učenci spoštljivo ravnaajo s hrano in jo kulturno pojedjo na svojem prostoru. Po končani malici ostanke hrane zložijo na pladnje, ki jih dežurni učenci odnesejo nazaj v kuhinjo do 10.15. V času kosila se smejo učenci v jedilnici zadrževati le, če kosijo na šoli. Upoštevajo pravila kulturnega prehranjevanja.
- Učenci v vrsti mirno čakajo na kosilo, tiho in kulturno pojedjo ter pospravijo prostor za sabo (počistijo mizo in odnesejo pladenj na določeno mesto).
- Ločeno sortirajo odpadke.
- Če učenec prevrne pladenj s kosilom, poišče snažilko ali kuharico in pomaga pri pospravljanju.
- Učenci se morajo spoštljivo vesti do osebja v kuhinji oziroma jedilnici.
- Učenci, ki samostojno hodijo na kosilo, šolske torbe v času kosila odložijo v avli na dogovorjenem mestu.

Skrb za prijetno vzdušje v šoli

- Pogosto se uporabljajo besede: hvala, prosim, oprostite, dober dan ...
- Učenci prisluhnejo drug drugemu in skrbijo za medsebojne prijateljske odnose.
- Mlajšim učencem so starejši dober zgled.
- Vsako fizično in psihično nasilje ter ogrožanje ali vznemirjanje drugih učencev je prepovedano.
- Spoštljivo se vedejo do vseh delavcev in obiskovalcev šole.
- Učitelja ali tistega, ki stopi v razred, sprejmejo učenci s pozdravom. Učenci pozdravljajo vse delavce šole.
- Učenci učitelje in ostale delavce šole naslavljajo in nagovarjajo s primernim in spoštljivim nazivom.
- Od prvega razreda naprej učenci učitelje, strokovne delavce in druge zaposlene na šoli vikajo.
- Za lep izgled šole in njene okolice skrbijo vsi: učenci, zaposleni, starši in ostali uporabniki.

4. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

- Najkasneje v 5 dneh po prihodu učenca v šolo morajo starši posredovati pisno opravičilo. Če razrednik v 5 delovnih dneh ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene.
- Ne glede na prejšnji odstavek razrednik lahko upošteva opravičilo, ki ga učenec ali starši iz opravičenih razlogov predložijo po izteku roka.
- Če starši razrednika niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.
- V primeru suma neopravičene odsotnosti se obvesti Center za socialno delo.

- Če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, lahko zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.
- Preko elektronske pošte lahko starši učitelju napovedo odsotnost otroka, vendar je potrebno tudi pisno opravičilo v 5 delovnih dneh po vrnitvi otroka v šolo.
- Če učenci kolektivno neopravičeno izostanejo, prejmejo neopravičeno uro in razrednik o tem takoj obvesti vse starše manjkajočih učencev; če se dogodek ponovi, razrednik skliče izredni roditeljski sestanek.
- Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe.
- Učenec je prisoten pri pouku in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja, varnosti ali zdravja in varnosti drugih prisotnih.

Napovedana odsotnost od pouka in vzgojno-izobraževalnih dejavnosti

- Učencu se ob vnaprejšnji pisni najavi staršev razredniku dovoli pet dni opravičenega izostanka, če ima učenec pozitivne ocene in nima vzgojnih opominov. V skladu s 53. členom Zakona o osnovni šoli lahko ravnatelj, na željo staršev in s pisno prošnjo, na podlagi opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.
- Ob napovedani odsotnosti od pouka oziroma vzgojno-izobraževalnih dejavnosti (dan dejavnosti, ekskurzija, šola v naravi ...) se stroški izvedbe dejavnosti ne obračunajo. Starši so dolžni pravočasno (najkasneje tri dni pred dejavnostjo) v tajništvo sporočiti otrokovo odsotnost. Če starši otroka pravočasno ne odjavijo v tajništvu šole, plačajo stroške izvedbe dejavnosti.

Opravičevanje sodelovanja pri predmetu šport

Če učenec iz kakršnihkoli zdravstvenih razlogov ne more aktivno sodelovati pri pouku športa:

- do petih delovnih dni opravičilo napišejo starši;
- za več kot pet delovnih dni učenec potrebuje zdravniško opravičilo.

5. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

V primerih, ko so kršena pravila šolskega reda ter druge pravice in dolžnosti, se izvajajo vzgojni ukrepi.

Pred izrekanjem vzgojnih ukrepov se omogoči podpora učencu pri iskanju možnosti oziroma priložnosti za učenje ter za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenci, starši in strokovni delavci šole. O uporabi vzgojnega ukrepa se obvesti starše učenca.

Vzgojne dejavnosti in ukrepe predpisuje vzgojni načrt.

KRŠITVE PRAVIL ŠOLSKEGA REDA

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti, stori kršitev. Če učenec krši pravila, učitelj to zabeleži in z njim opravi pogovor. Če se učitelj odloči, da bo o kršitvi obvestil starše učenca, to stori nemudoma, najkasneje pa v enem tednu po dogodku.

Lažje kršitve šolskih pravil:

- Zamujanje k uram pouka in drugim oblikam vzgojno-izobraževalnega dela.
- Občasni neopravičeni izostanki do 7 ur.
- Odklanjanje sodelovanja pri urejanju šole in šolske okolice.
- Poškodovanje in uničevanje izdelkov, opreme in stvari drugih učencev.
- Malomarno ravnanje s šolsko lastnino.
- Skrivanje tuje lastnine.
- Motenje učencev in zaposlenih pri delu.

- Nespoštovanje pravil hišnega reda.
- Nespoštljivo vedenje do drugih.
- Zapuščanje prostorov šole v času vzgojno-izobraževalnega procesa brez dovoljenja.
- Neprimerno vedenje v času malice in kosila (prerivanje, učenec ne pospravi svojega prostora, meče hrano v koš za smeti ...).
- Uporaba kletvic, vulgarnih izrazov in žaljivk.
- Prinašanje prepovedanih predmetov v šolo.

Za lažjo kršitev pravil učitelj učenca opozori, kršitev lahko zapiše v dnevnik ali mapo vzgojnih dejavnosti in ukrepov ter po dogovoru s starši izreče alternativni vzgojni ukrep.

Hujše kršitve pravil:

- Ponavljajoče lažje kršitve šolskih pravil iste vrste, kljub temu, da je šola že poskušala poiskati način za izboljšanje vedenja oziroma ravnanja učenca.
- Občasni neopravičeni izostanki nad 7 ur ali strnjeni nad 12 ur.
- Uničevanje in vsebinsko spreminjanje obvestil razrednika in drugih organov šol.
- Ponarejanje opravičil staršev.
- Uporaba pirotehničnih sredstev ali odprtega ognja v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah.
- Kajenje v šolskih prostorih ali v šolskem okolišu na zunanjih površinah šole.
- Ponarejanje podpisov staršev.
- Izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole.
- Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.
- Kraja šolske lastnine, lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali sodelovanje pri kraji.
- Popravljanje že ocenjenih pisnih preizkusov znanja.
- Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola in druge ustanove (npr. zdravniško potrdilo).
- Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo.
- Grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo.
- Ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole.
- Prodajanje, dajanje ali uživanje alkohola, drog, energijskih pijač, elektronskih cigaret ter drugih psihoaktivnih sredstev v šolskih prostorih ali na zunanjih površinah šole in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, na dnevih dejavnosti ter pri drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu šole.
- Spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole.
- Zloraba interneta.
- Psihično nasilje, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje, zahteve po denarju.
- Nedovoljeno snemanje oziroma fotografiranje med poukom, med odmori in med vsemi drugimi dejavnostmi vzgojno-izobraževalnega procesa.
- Uničevanje, odtujitev ali zamenjava preizkusov znanja.
- Neprimerno ravnanje z živalmi v biološki učilnici, kot so mučenje živali, namerno poškodovanje, hranjenje z neustrezno hrano.

Pri kršitvah in neupoštevanju pravil šolskega reda se pri uporabi vzgojnih postopkov in ukrepov upošteva postopnost in razvojna stopnja učenca.

6. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, šolsko skupnosti učencev in šolski parlament.

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja, dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov.

Učenci:

- sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in pri pravilih šolskega reda ter izvajajo sprejete dogovore,
- obravnavajo in analizirajo učni uspeh v oddelku,
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Skupnost učencev šole sestavljajo učenci iz oddelčnih skupnosti. Učenci oddelčne skupnosti praviloma izberejo dva predstavnika v skupnost učencev šole. Le-ta pod vodstvom mentorja opravlja različne dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov, spodbuja čut za druge ljudi (v solidarnostnih akcijah), zasnava nasilje, poniževanje, zatiranje učencev ...

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli. Šolski parlament skliče ravnatelj ali mentor skupnosti učencev šole.

7. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Zdravstveno varstvo učencev

Kajenje je v šolskem prostoru in okolici šole strogo prepovedano.

Prepovedano je:

- Izvajanje kakršne koli oblike nasilja (fizično, psihično, spolno).
- Kraja ali namerno poškodovanje premoženja šole, lastnine delavcev šole ali učencev.
- Prinašanje in uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev. Enako velja za druge oblike šolskega dela: šolo v naravi, ekskurzije ... Prav tako je prepovedano tudi prinašanje teh snovi v šolo, njeno okolico ali k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov.
- Uporaba in prinašanje pirotehničnih sredstev v šolo.

Za drugačne oblike pouka (ekskurzije, šola v naravi, tekmovanja ...) glede reda velja dogovor med učenci, starši in učiteljem oziroma razrednikom.

V primeru, da se učenec poškoduje v šoli ali pa je njegovo zdravstveno stanje takšno, da potrebuje nujno medicinsko pomoč, mu šola lahko nudi ali pokliče nujno medicinsko pomoč oziroma ga odpelje k zdravniku tudi brez obveščanja staršev v primeru, da starši niso dosegljivi.

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev.

Organizira izvedbo obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v 1. razred, in rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja. Le-ti so v 1., 3., 5. in 7. razredu. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu, razrednik o tem obvesti starše učenca.

Šola v sodelovanju z zobno ambulanto organizira sistematične preglede zob. V sodelovanju z Referatom za zdravstveno vzgojo in zobno preventivo Velenje pa se organizira zdravstvena in zobozdravstvena predavanja, želiranje zob ter kontrola zobnega plaka.

Učencem se omogoča seznanitev z osnovami zdravega načina življenja v okviru tem, ki se jih vsako leto sprejme z LDN (projekt Zdrava šola)

V program zobozdravstvene, vzgojne in preventivne dejavnosti so zajeti vsi učenci.

Šola osvešča učence in starše tudi o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih raznih oblik nasilja.

V ta namen organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

8. NAČIN INFORMIRANJA UČENCEV IN STARŠEV

Obvestila objavlja vodstvo šole in strokovni delavci za vse učence hkrati, praviloma po šolskem radiu ob koncu druge šolske ure.

Nadomeščanja manjkajočih učiteljev so objavljena praviloma vsaj en dan vnaprej na oglasni deski na hodniku pri zbornici in na spletni strani šole.

Nekatera obvestila dobijo starši in učenci v ustni in pisni obliki, druga pa so objavljena na oglasnih deskah na hodnikih, vratih šole, na spletni strani šole in v šolski publikaciji.

Učenci, delavci šole in priložnostni gostje so dolžni upoštevati pravila šolskega reda.

Odstopanja od šolskega reda so dovoljena le izjemoma (varstvo vozačev, odhodi k izvenšolskim dejavnostim v času OPB).