OŠ bratov Letonja Šmartno ob Paki

Mi zbiramo žarke. Tiste od sonca in tiste, ki gredo iz srca v srce... (M.A.J.)

# VODNIK 2023/24

**Mi zbiramo žarke.**
**Tiste od sonca in**
**tiste, ki gredo iz**
**srca v srce.**
**(M. A. J.)**

**Šmartno ob Paki, 1. 9. 2023**

# KAZALO

KAZALO ..... 2
1 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI ..... 5
RAVNATELJEV NAGOVOR ..... 6
2 ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE ..... 8
2.1 ORGANI UPRAVLJANJA ..... 8
2.1.1 SVET ZAVODA ..... 8
2.1.2 RAVNATELJ ..... 8
2.1.3 POMOČNICA RAVNATELJA ..... 9
2.1.4 SVET STARŠEV ..... 9
3 STROKOVNI ORGANI ..... 10
3.1 VSEBINA IN OBLIKE DELA STROKOVNIH ORGANOV ..... 10
3.1.1 DELO UČITELJSKEGA ZBORA ŠOLE ..... 10
3.1.2 DELO ODDELČNEGA UČITELJSKEGA ZBORA ..... 10
3.1.3 DELO RAZREDNIKA ..... 10
3.1.4 DELO STROKOVNIH AKTIVOV ..... 10
4 ORGANIZACIJA UČENCEV ..... 11
4.1 ODDELČNA SKUPNOST ..... 11
4.2 ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV ..... 11
4.3 ŠOLSKI PARLAMENT ..... 12
4.4 OTROŠKI PARLAMENT ..... 12
5 ŠOLSKI KOLEDAR ..... 13
5.1 KOLEDAR NACIONALNIH PREIZKUSOV ZNANJA* ..... 14
5.2 DATUMI OCENJEVALNIH KONFERENC ..... 14
6 DELAVCI ..... 14
6.1 STROKOVNI DELAVCI ..... 14
6.2 TEHNIČNO-ADMINISTRATIVNI DELAVCI ..... 15
6.3 ZUNANJI SODELAVCI ..... 15
7 ŠTEVILO UČENCEV IN RAZREDNIKI ..... 16

8 ŠOLSKI ZVONEC ..... 16
9 IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA ..... 17
9.1 PREDMETNIK ..... 17
9.2 IZVAJANJE OBVEZNEGA PROGRAMA OSNOVNE ŠOLE ..... 18
9.2.1 POUK ..... 18
9.2.2 IZBIRNI PREDMETI ..... 18
9.2.3 DNEVI DEJAVNOSTI ..... 19
9.3 IZVAJANJE RAZŠIRJENEGA PROGRAMA OSNOVNE ŠOLE ..... 24
9.3.1 DODATNA STROKOVNA POMOČ ZA PREMAGOVANJE PRIMANJKLJAJEV ..... 24
9.3.2 DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM ..... 24
9.3.3 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK ..... 25
9.3.4 INTERESNE DEJAVNOSTI ..... 26
9.3.5 JUTRANJE VARSTVO ..... 27
9.3.6 PODALJŠANO BIVANJE ..... 28
9.3.7 VARSTVO VOZAČEV ..... 28
9.3.8 ŠOLA V NARAVI, BIVANJE V CŠOD, PLAVALNI TEČAJI, SMUČANJE ..... 29
9.4 IZVAJANJE ŠOLSKEGA SVETOVALNEGA DELA ..... 29
9.5 ŠOLSKA KNJIŽNICA ..... 30
9.5.1 KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKA ZNANJA ..... 30
9.5.2 URNIK IZPOSOJE ..... 31
9.5.3 UČBENIŠKI SKLAD ..... 31
10 SODELOVANJE S STARŠI ..... 31
10.1 RODITELJSKI SESTANKI ..... 31
10.2 RAZPORED INDIVIDUALNIH POGOVORNIH UR ..... 33
11 ŠOLSKA PREHRANA, ŠOLSKI SKLAD IN PREVOZI ..... 34
11.1 ŠOLSKA PREHRANA ..... 34
11.1.1 CENIK ŠOLSKE PREHRANE ..... 34
11.1.2 PRAVILA PRIJAVE IN ODJAVE ŠOLSKE PREHRANE ZA UČENCE ŠOLE ..... 34
11.1.3 SUBVENCIONIRANA PREHRANA ..... 35

11.2 ŠOLSKI SKLAD »Z ROKO V ROKI« ..... 35
11.3 PREVOZI ..... 36
12 OSTALE DEJAVNOSTI ..... 37
12.1 PROSLAVE IN PRIREDITVE ..... 37
12.2 OSTALE ZADOLŽITVE ..... 38
12.3 DEŽURSTVO UČITELJEV ..... 38
12.4 DEŽURSTVO UČENCEV ..... 38
12.5 URNIK ČIŠČENJA OKOLICE ŠOLE ..... 39
12.6 ZBIRALNE AKCIJE STAREGA PAPIRJA ..... 39
12.7 ZBIRANJE KARTUŠ IN PRAZNIH TONERJEV ..... 39
12.8 ZBIRANJE PLASTIČNIH POKROVČKOV ..... 39
13 TEKMOVANJA ..... 40
14 DELO Z NADARJENIMI ..... 41
15 PROJEKTI ..... 43
15.1 DOMOVINSKI PROJEKT – DOMOVINA ZAME, ZATE, ZA NAS … ..... 43
15.2 LEPŠI VSAKDAN ..... 43
15.3 MIKLAVŽEV SEJEM ..... 44
15.4 NAUČIMO SE SMUČATI ..... 44
15.5 PAKČEVA POT ..... 44
15.6 POD ENO STREHO ..... 45
15.7 SKUPAJ NAM JE LEPŠE ..... 45
15.8 SPODBUJAMO PRIJATELJSTVO ..... 45
15.9 ŠOLSKA SHEMA ..... 45
15.10 ŠPORTNI PROGRAM KRPAN ..... 46
15.11 ŠPORTNI PROGRAM ZLATI SONČEK ..... 47
15.12 9. DOBRODELNI SONČKOV TEK ..... 48
15.13 TRADICIONALNI ŠOLSKI ZAJTRK ..... 48
15.14 UNESCO ..... 48
15.15 ZAME ODPAD, ZATE ZAKLAD! ..... 48

15.16 ZDRAVA ŠOLA ..... 48
15.17 ZDRAVSTVENO-VZGOJNE VSEBINE IN ZOBOZDRAVSTVENA NEGA ZA UČENCE ..... 50
16 PRAVILA ZA ZAGOTAVLJANJE PROMETNE VARNOSTI UČENCEV ..... 51
17 HIŠNI RED ..... 52
18 NASVETI ZA STARŠE ..... 55

# 1 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

**Osnovna šola bratov Letonja Šmartno ob Paki**
**Šmartno ob Paki 117**
**3327 Šmartno ob Paki**

Ravnatelj: Bojan Juras
Pomočnica ravnatelja: Katarina Čokl
Tajnica: Metka Ograjenšek
Tajništvo: 059 156 551, 041 420 242
Tajništvo – odjava obrokov: 041 430 116
Ravnatelj: 041 405 695
Pomočnica ravnatelja: 041 475 500
Svetovalna delavka: 070 436 266
Kuhinja: 070 626 202
Zbornica: 070 623 076
Računovodstvo: 070 443 684

**Spletna stran:** www ossmartno.si
**E-pošta:** os-bl-smartno@guest.arnes.si

**Št transakcijskega računa:** 01325-6030683290
**Matična številka:** 5088178000
**Davčna številka:** 40878333

## RAVNATELJEV NAGOVOR

PRED NOVIM ZAČETKOM …

***Čutim, da čutiš, kar čutim.***
***Šele tako se lahko v polnosti uresničujeva.***

*Mnogi so prepričani, da je sočutje vrlina vseh vrlin, ki je kot mešanica poštenja, prijaznosti, iskrenosti, spoštovanja, poguma in ljubezni. Vsekakor pa plemeniti in bogati nas same, saj je resnično videti življenje skozi oči nekoga drugega dragocena izkušnja in pomeni polnejše in vrednejše življenje.*

Še dobro se ni osušila zemlja in niti še ni zavel vetrc, ki pobarva dneve v jesenske barve, ko nas je zopet prehitel 1. september in se po šolskem koledarju tudi za naše šolarje pričenja novo šolsko leto. Kljub blagodejnemu pričetku počitniškega oddiha, avgustovska naravna katastrofa ni prizanesla našemu šolskemu okolišu in številne družine naših učencev so utrpele veliko materialno škodo, nekateri pa so celo izgubili svoj dom. Tudi šolska in vrtčevska stavba sta v neurjih utrpeli škodo, naša šolska zbornica je bila poplavljena in njena sanacija zaradi razumljivih zavarovalniških zamud še ni stekla.

Naše načrtovano investicijsko posodabljanje se je tako med poletjem prilagodilo odpravljanju škode, začasnemu popravilu strehe nad osrednjim delom šolske stavbe, ki je bilo poškodovano. Med počitnicami smo urejali šolsko okolico in opravili vsa nujna vzdrževalna dela. Pred pričetkom pouka smo uspeli zamenjati parket v dveh učilnicah najstarejšega dela šolske stavbe in v kabinetu za šport. Na zamenjavo tal in uničene opreme zaradi poplave v šolski zbornici bomo morali na žalost še počakati in potrpeti.

Na šoli se zavedamo neprecenljivosti vzgojne dimenzije osnovnošolskega izobraževanja, še posebej v tem šolskem letu načrtujemo s celoletnim projektom **Lepši vsakdan** poudarek na vzgoji za sočutje in medsebojno solidarnost. Temu smo v celoti namenili tudi dejavnosti **prvega šolskega dne**, ko se bodo naši učenci po svojih zmožnostih in prilagojeno svoji starosti odločili za osebne projekte, s katerimi bodo skozi vse šolsko leto širili občutek za druge okrog sebe in tako rastli v vzgoji za sočutje in solidarnost.

Tudi v učiteljskem zboru se bomo s sodelavci aktivno udejstvovali v teh projektih, saj je ravno sočutnost tisto, kar nas narediti bogatejše, če ugledamo resnično življenje skozi oči drugega. Tako bomo letošnje šolsko leto oplemenitili s kar **tremi dobrodelnimi prireditvami**, že konec septembra, tj. 23., bomo z roko v roki tekli na tradicionalnem **Sončkovem teku**, ko bo ves izkupiček od prispevkov za štartnino tekaških parov v celoti namenjen šolskemu skladu. Na začetku prazničnega decembra, tj. 1. 12., bomo v soju adventnih luči pri šoli organizirali še drugo našo prepoznavno dobrodelno prireditev **Miklavžev sejem**. Spomladi pa se bodo v mesecu marcu na odru kulturnega doma predstavili naši šolski pevski zbori, plesalci uspešne šolske folklorne skupine in mladi recitatorji na tretji dobrodelni prireditvi **Z roko v roki v pomlad**.

Poleg vseh utečenih projektov tudi v tem šolskem letu načrtujemo izvedbo našega inovativnega **domovinskega dneva**, ki bo izveden v mesecu novembra in s katerim se bomo tokrat poklonili velikemu pesniku in Slovencu Karlu Destovniku Kajuhu, saj smo še vedno v Kajuhovem letu 2023, kot ga je razglasila vlada RS in kot se spodobi, saj je tudi naša šola povezana z njegovim življenjem.

V novem šolskem letu se veselimo tudi sodelovanja z razvojno agencijo Šaleške doline in Šolskim centrom Velenje v projektu **DigiTrajni učitelj** ter nadaljevanja mednarodnega sodelovanja s šolo in skupnostjo v Novem Selu v Srbiji.

Želim si, da ne bi zgolj govorili o pozitivni psihologiji, o vlogi čustvene inteligence, sočutja in solidarnosti v vsakdanjem življenju, temveč, da bi od ozaveščanja prešli tudi na dejanja sama. Zadnji dogodki ob avgustovski naravni nesreči, ki nas je prizadela in hkrati povezala, dokazujejo, **da sta sočutje in solidarnost bistveni in nujno potrebni za sobivanje**. A ne le v izrednih razmerah, sočutni in solidarni bi morali biti vsak dan. V vsakdanjem življenju. Vsi zaposleni na naši sončni šoli se bomo vsakodnevno prizadevali, da bo prijetnejše in lepše vse naše življenje in delo pod našim smejočim se sončkom.

**Vsem – našim 339 učenkam in učencem in še posebej 41 prvošolčkom, spoštovanim staršem in cenjenim sodelavkam in sodelavcem – želim prijetne, zdrave, varne, sočutne in solidarne šolske dni.**

Bojan Juras, ravnatelj

# 2 ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE

## 2.1 ORGANI UPRAVLJANJA

### 2.1.1 SVET ZAVODA

Svet zavoda je sestavljen iz 11 članov: 3 predstavnikov ustanovitelja Občine Šmartno ob Paki (Anita Kosmač, Nina Podgoršek, David Podbrežnik), 3 predstavnikov Sveta staršev šole in vrtca (Vladimir Dobnik, Peter Rosenstein, Karin Ločičnik), 5 predstavnikov strokovnih delavcev šole in vrtca (Nataša Kos Vranešević, Andreja Škruba, Tanja Kolšek, Mihaela Vodopivec, Lea Kuzman). Predsednica Sveta zavoda je Nataša Kos Vranešević.

Naloge Sveta zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja;
- sprejme program razvoja zavoda;
- sprejme Letni delovni načrt in poročilo o njegovi realizaciji;
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov;
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki;
- sprejema pravilnike in druge splošne akte zavoda, ki jih določa odlok ali splošni akt zavoda;
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične obračune;
- posreduje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v Svet zavoda;
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev;
- odloča o najemu kreditov;
- opravlja druge z zakonom ter splošnimi akti zavoda določene naloge;
- odloča o pritožbah v zvezi s statusi učencev;
- odloča v zvezi s pravicami, dolžnostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja;
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli.

### 2.1.2 RAVNATELJ

Ravnatelj, Bojan Juras, univ. dipl. ing. str., je pedagoški vodja in poslovodni organ.
Naloge ravnatelja:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda;
- pripravlja program razvoja zavoda;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo;
- odgovoren je za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev;
- vodi delo učiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in vzgojiteljev ter spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;

- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja), obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti otrok;
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev in šolskega parlamenta,
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov;
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;
- skrbi za sodelovanje šole z zdravstveno službo in opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca zavoda.

### 2.1.3 POMOČNICA RAVNATELJA

Pomočnica ravnatelja, Katarina Čokl, prof. SLO in TEO ter mag. izobr., pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog. Opravlja naloge, za katere jo pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v času njegove odsotnosti.

### 2.1.4 SVET STARŠEV

Svet staršev je organ, kjer lahko starši organizirano uresničujejo svoje interese. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na 1. srečanju posameznega oddelka. Prvi sklic Sveta staršev opravi ravnatelj.
Svet staršev[1]:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu;
- razpravlja o poročilih ravnatelja;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike v svet šole;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

| | | |
|---|---|---|
| 1. a Tea Zager | 4. a Mateja Ažman | 7. a Sergej Verdev |
| 1. b Klavdija Jelen | 4. b Romana Lenart | 7. b Nina Berložnik |
| 2. a Jelena Mijatović | 5. a Rok Drev | 8. a Judita Kolenc |
| 2. b Špela Majhen | 5. b Natalija Petrič | 8. b Ervin Suljić |
| 3. a Katja Golavšek | 6. a Katja Kolednik Parfant | 9. a Urška Kačičnik |
| 3. b Janja Vodovnik | 6. b Mojca Marko Blagotinšek | 9. b Bojana Grm |

[1]Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (uradno prečiščeno besedilo, U. l. RS, št 16/2007 in vse njegove spremembe)

# 3 STROKOVNI ORGANI

## 3.1 VSEBINA IN OBLIKE DELA STROKOVNIH ORGANOV[2]

### 3.1.1 DELO UČITELJSKEGA ZBORA ŠOLE

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom;
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
- predlaga uvedbo nadstandardnih programov in drugih programov ter dejavnosti;
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi;
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja;
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Učiteljski zbor, ki ga sestavljajo vsi strokovni delavci šole, vodi ravnatelj.

### 3.1.2 DELO ODDELČNEGA UČITELJSKEGA ZBORA

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in z ostalimi učenci s posebnimi potrebami, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.
Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

### 3.1.3 DELO RAZREDNIKA

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora;
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka;
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev;
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### 3.1.4 DELO STROKOVNIH AKTIVOV

- obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnih področij;
- usklajujejo kriterije za ocenjevanje;
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela;
- obravnavajo pripombe staršev, učencev in študentov;
- opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom šole.

[2]Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (uradno prečiščeno besedilo, U l RS, št 16 /2007 in vse njegove spremembe)

Strokovne aktive sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij:

- strokovni aktiv učiteljic od 1. do 5. razreda (vodja Katja Rojnik);
- strokovni aktiv naravoslovja (vodja Sara Janže);
- družboslovni strokovni aktiv (vodja Blanka Rotovnik);
- strokovni aktiv za matematiko (vodja Sabina Skornšek);
- strokovni aktiv za slovenščino (vodja Mojca A. Juras);
- strokovni aktiv tujih jezikov (vodja Mateja Novak);
- strokovni aktiv za šport (vodja Matej Jug);
- strokovni aktiv za podaljšano bivanje (vodja Alja Kert);
- delovni tim za delo z nadarjenimi učenci (vodja Nataša Kos Vranešević).

# 4 ORGANIZACIJA UČENCEV

## 4.1 ODDELČNA SKUPNOST

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev. Zaradi varnejšega in kvalitetnejšega dela pa delimo učence po skupinah pri izbirnih predmetih, pri športni vzgoji od 4. do 9. razreda, pri predmetih, kot so angleščina, matematika in slovenščina (homogene ali heterogene skupine), na dnevih dejavnosti in v šoli v naravi.

## 4.2 ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole OŠ bratov Letonja Šmartno ob Paki.

**Ker bo naše letošnje življenje in delo pod našim smejočim se sončkom odeto v barve našega celoletnega projekta za vzgojo sočutja in solidarnosti Lepši vsakdan, bo tudi delo šolske skupnosti temeljilo na razmišljanju o tem, kako bomo na šoli vsak sam in kot del skupnosti polepšali drug drugemu in sebi dneve in si obogatili življenje. Tako bo rdeča nit delovanja šolske skupnosti ravno ozaveščanje in vzgoja za sočutje ter izvajanje solidarnosti, medsebojne pomoči in aktivnosti, s katerimi je mogoče vsakdanje življenje narediti lepše in vrednejše.**

Učenci vsake oddelčne skupnosti imenujejo **dva predstavnika oddelka** v skupnost učencev šole. Pri imenovanju predstavnikov se upošteva, da je imajo le-ti razvit izrazit čut za sočloveka, da so empatični, vedno pripravljeni pomagati, navzoči v trenutku, občutljivi za drugega ter predvsem, da imajo razvito socialno mrežo v svoji razredni skupnosti.

Člani šolske skupnosti na svojem prvem srečanju sestavijo **program dela in imenujejo predstavnika** ter **namestnika šolske skupnosti**.

Skupnost učencev šole poleg **uresničevanja načrtovanih dejavnosti znotraj osrednjega celoletnega projekta za vzgojo sočutja in solidarnosti Lepši vsakdan** opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s poukom, dnevi dejavnostmi, ekskurzijami, interesnimi dejavnostmi, prireditvami in drugimi dejavnostmi, ki jih organizira šola,

- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter obvešča ravnatelja in svet šole o morebitnih kršitvah pravic učencev,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole na prvem srečanju sprejme **načrt dela za šolsko leto 2023/24.**
Skupnost učencev se bo sestajala skozi vse šolsko leto po dogovoru, na srečanja bo vabljen tudi ravnatelj. Predloge, ideje, mnenja, pobude učencev bodo predstavniki predstavili tudi svetu staršev in svetu zavoda.

Vodji: Darja Kugonič in Mojca A. Juras

## 4.3 ŠOLSKI PARLAMENT

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentorica, lahko pa tudi ravnatelj. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko dajo tudi predstavniki oddelčnih skupnosti. Šolski parlament se skliče vsaj dvakrat letno. Svoje ugotovitve, predloge, pripombe člani parlamenta posredujejo ravnatelju.
Šolski parlament daje učencem možnost, da lahko javno spregovorijo, predstavijo svoja mnenja, ideje, dileme, o vprašanjih, ki so pomembna v obdobju odraščanja v okolju, kjer živijo, se šolajo ali preživljajo prosti čas.
Šolski parlament se vključuje tudi v dejavnosti otroškega parlamenta, programa, ki poteka pod okriljem ZPMS Slovenije. Njegova osrednja tema v šol. letu 2023/2024 ostaja »Duševno zdravje otrok in mladih«.

Mentorica Darja Kugonič

## 4.4 OTROŠKI PARLAMENT

Otroški parlament je program, ki poteka pod okriljem ZPMS Slovenije. Kot oblika demokratičnega dialoga se izvajajo v vseh šolah po Sloveniji, nadgradi pa se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključi na nacionalnem otroškem parlamentu. Na njem, v obliki zasedanj, učenci javno

spregovorijo, predstavijo svoja mnenje, ideje, dileme o vprašanjih, ki so pomembna v obdobju odraščanja v okolju, kjer živijo, se šolajo ali preživljajo prosti čas. Ob tem pričakujejo pozornost tako šolskih kot lokalnih oblasti ter vladnih in nevladnih organizacij, ki morajo prisluhniti pobudam mladih. Osrednja tema otroškega parlamenta v šol. letu 2023/2024 ostaja »Duševno zdravje otrok in mladih«. Oddelčne skupnosti bodo o temi razpravljale na urah oddelčne skupnosti, njihovi predstavniki pa bodo spregovorili na šolskem in občinskem parlamentu.

Mentorica otroškega parlamenta Darja Kugonič

## 5 ŠOLSKI KOLEDAR[3]

| | |
|---|---|
| 1. 9. 2023 | Začetek pouka |
| 23. 9. 2023 | 9. Sončkov tek (delovna sobota – nadomestimo 9. 2. 2024) |
| 30. 10.–3. 11. 2023 | Jesenske počitnice |
| 31. 10. 2023 | Dan reformacije |
| 1. 11. 2023 | Dan spomina na mrtve |
| 23. 11. 2023 | Domovinski dan |
| 22. 12. 2023 | Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti |
| 25. 12. 2023 | Božič |
| 26. 12. 2022 | Dan samostojnosti in enotnosti |
| 25. 12.–2. 1. 2024 | Novoletne počitnice |
| 1. in 2. 1. 2024 | Novo leto |
| 31. 1. 2024 | Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja |
| 7. 2. 2024 | Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom |
| 8. 2. 2024 | Prešernov dan, slovenski kulturni praznik |
| 9. 2. 2024 | Pouka prost dan (nadomeščano 23. 9. 2023) |
| 16. 2. in 17. 2. 2024 | Informativna dneva za vpis v srednje šole |
| 26. 2.–1. 3. 2024 | Zimske počitnice |
| 1. 4. 2024 | Velikonočni ponedeljek |
| 27. 4. 2024 | Dan upora proti okupatorju |
| 27. 4.–2. 5. 2024 | Prvomajske počitnice |
| 1. in 2. 5. 2023 | Praznik dela |
| 3. 5. 2024 | Ministrov dan – pouka prost dan v skladu z 2. odst. 7. člena Pravilnika o šol. koledarju za osnovne šole |
| 14. 6. 2024 | Zaključek pouka za učence 9. razreda |
| 24. 6. 2024 | Zaključek pouka za učence od 1. do 8. razreda |
| 25. 6. 2023 | Dan državnosti |
| 25. 6.–31. 8. 2024 | Poletne počitnice |

[3]Pravilnik o šolskem koledarju za OŠ (Uradni list RS, št 50/12 in 56/12-popr., 20/19, 36/19 in 56/22)

### 5.1 KOLEDAR NACIONALNIH PREIZKUSOV ZNANJA*

| | |
|---|---|
| 7. 5. 2024 – redni rok | Slovenščina 3., 6. in 9. razred |
| 9. 5. 2024 – redni rok | Matematika 3., 6. in 9. razred |
| 13. 5. 2024 – redni rok | Angleščina 6. in 9. razred |

### 5.2 DATUMI OCENJEVALNIH KONFERENC

**1. ocenjevalno obdobje:**
1. 9. 2023 do 26. 1. 2024

**2. ocenjevalno obdobje:**
29. 1. do 14. 6. oz. 24. 6. 2024

| | |
|---|---|
| 1. ocenjevalna konferenca: | 27. 1. 2024 |
| 2. ocenjevalna konferenca: | 9. 6. 2024 (9. r.), 19. 6. 2024 (1.–8. r.) |

## 6 DELAVCI

### 6.1 STROKOVNI DELAVCI

| Razred | Ime in priimek | Strokovni naziv |
|---|---|---|
| | MOJCA A. JURAS | profesorica slovenščine in univerzitetna diplomirana teologinja |
| | DARINKA BIZJAK | univerzitetna diplomirana bibliotekarka, predmetna učiteljica slovenskega jezika |
| | KATARINA ČOKL | profesorica slovenščine in teologije, mag. izobr. |
| 5. a | SUZANA DANIČIČ | profesorica razrednega pouka |
| 8. a | ZORAN HABOT | profesor geografije in zgodovine |
| | NIKOLINA IGNJATIĆ | univerzitetna diplomirana socialna delavka |
| | SARA JANŽE | mag. prof. pouč. biologije in gospodinjstva |
| 6. a | KRISTINA JAZBINŠEK VOVK | profesorica geografije in angleščine |
| | BOJAN JURAS | univerzitetni diplomirani inženir strojništva |
| | MATEJ JUG | profesor športne vzgoje |
| | ALJA KERT | diplomirana vzgojiteljica |
| 3. a | POLONA PEČNIK | profesorica razrednega pouka |
| | NATAŠA KOS VRANEŠEVIĆ | profesorica biologije in kemije |
| 8. b | DARJA KUGONIČ | profesorica zgodovine in sociologije |
| | KARIN LOČIČNIK | diplomirana vzgojiteljica |
| 1. a, 1. b | TINA LONČARIČ | diplomirana vzgojiteljica |
| 9. a | DAMJANA MODRIJAN | univerzitetna diplomirana biologinja |
| | ANDREJ NOVAK | univerzitetni diplomiran inženir računalništva |
| 7. b | MATEJA NOVAK | profesorica angleščine |
| 4. a | MARIJA OMLADIČ NOVINŠEK | učiteljica razrednega pouka |
| 9. b | DAMJANA PAULIČ | predmetna učiteljica matematike in fizike |
| 3. b | TANJA KOLŠEK | profesorica razrednega pouka |
| | ANTONIJA REBERŠEK | profesorica športne vzgoje |
| 4. b | KATJA ROJNIK | mag. prof. pouč. na raz. stop. z angleščino |
| 7. a | BLANKA ROTOVNIK | profesorica glasbe |
| 1. a | BLAŽKA ŽIBRET | mag. prof. razrednega pouka |
| 6. b | SABINA SKORNŠEK | profesorica matematike |

| | | |
|---|---|---|
| | BLANKA SLEMENŠEK | profesorica angleščine in nemščine |
| 2. a | ANDREJA ŠKRUBA | profesorica razrednega pouka |
| | mag. PETRA VNUK | profesorica slovenščine, mag. znanosti |
| 2. b | MIHAELA VODOPIVEC | profesorica razrednega pouka |
| 5. b | SUZANA ZABUKOVNIK | profesorica razrednega pouka |
| | URŠKA ZACIRKOVNIK | mag. profesorica likovne pedagogike |
| 1. b | ANJA SEDELJŠAK | mag. prof. pouč. na raz. stop. z angleščino |

## 6.2 TEHNIČNO-ADMINISTRATIVNI DELAVCI

| | |
|---|---|
| METKA OGRAJENŠEK | tajnica v VIZ |
| KARMEN ZABUKOVNIK | računovodkinja |
| BORUT ŠKRBOT | hišnik |
| BERTA ANCLIN | kuharica |
| PETER POLOVŠAK | kuhar |
| MAGDALENA PODBREGAR | kuharica |
| EVGENIJA REBERŠAK | čistilka |
| TATJANA ČEBULAR | čistilka |
| LJUBICA PAVIĆ | čistilka |
| ALBINA PEČNIK | čistilka |
| KLAVDIJA SEŠEL | čistilka |
| PETRA VRŠNAK | čistilka |

## 6.3 ZUNANJI SODELAVCI

| | |
|---|---|
| DOROTEJA BOLKO | diplomirana socialna pedagoginja |
| PATRICIJA PLAZNIK | profesorica logopedije in surdopedagogike |
| URŠKA KRALJ PUŠNIK | profesorica specialne in rehabilitacijske pedagogike |
| KARMEN PETEK | magistrica zdravstvene nege |
| POLONA JUTRIŠA | diplomirana medicinska sestra |
| BARBARA SLAMEK | diplomirana medicinska sestra |

## 7 ŠTEVILO UČENCEV IN RAZREDNIKI

| ODDELEK | DEČKI | DEKLICE | SKUPAJ | RAZREDNIČARKA, RAZREDNIK |
|---|---|---|---|---|
| 1. a | 11 | 10 | 21 | Blažka Žibret |
| 1. b | 10 | 10 | 20 | Anja Sedeljšak |
| 2. a | 9 | 6 | 15 | Mihaela Vodopivec |
| 2. b | 8 | 7 | 15 | Andreja Škruba |
| 3. a | 12 | 9 | 21 | Polona Pečnik |
| 3. b | 11 | 9 | 20 | Tanja Kolšek |
| 4. a | 13 | 8 | 21 | Marija Omladič Novinšek |
| 4. b | 12 | 10 | 22 | Katja Rojnik |
| 5. a | 10 | 7 | 17 | Suzana Daničić |
| 5. b | 9 | 9 | 18 | Suzana Zabukovnik |
| 6. a | 9 | 8 | 17 | Kristina Jazbinšek Vovk |
| 6. b | 9 | 11 | 20 | Sabina Skornšek |
| 7. a | 12 | 6 | 18 | Blanka Rotovnik |
| 7. b | 8 | 9 | 17 | Mateja Novak |
| 8. a | 11 | 9 | 20 | Zoran Habot |
| 8. b | 9 | 11 | 20 | Darja Kugonič |
| 9. a | 10 | 9 | 19 | Damjana Modrijan |
| 9. b | 8 | 9 | 17 | Damjana Paulič |
| **Skupaj** | **182** | **157** | **338** | |

## 8 ŠOLSKI ZVONEC

| | |
|---|---|
| 0. ura | 7.30–8.15 |
| 1. ura | 8.20–9.05 |
| 2. ura | 9.10–9.55 |
| Odmor za malico | 9.55–10.20 |
| 3. ura | 10.20–11.05 |
| 4. ura | 11.10–11.55 |
| 5. ura | 12.00–12.45 |
| 6. ura | 12.50–13.35 |
| Odmor za kosilo | 13.35–13.50 |
| 7. ura | 13.50–14.35 |
| 8. ura | 14.35–15.20 |

# 9 IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

## 9.1 PREDMETNIK[4]

**PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE**

A OBVEZNI PROGRAM

| predmeti / število ur tedensko | 1. r. | 2. r. | 3. r. | 4. r. | 5. r. | 6. r. | 7. r. | 8. r. | 9. r. | skupaj ur predmeta |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SLOVENŠČINA | 6 | 7 | 7 | 5 | 5 | 5 | 4 | 3,5 | 4,5 | 1.631,5 |
| MATEMATIKA | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1.318,0 |
| TUJI JEZIK | | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 796,0 |
| LIKOVNA UMETNOST | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 487,0 |
| GLASBENA UMETNOST | 2 | 2 | 2 | 1,5 | 1,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 452,0 |
| DRUŽBA | | | | 2 | 3 | | | | | 175,0 |
| GEOGRAFIJA | | | | | | 1 | 2 | 1,5 | 2 | 221,5 |
| ZGODOVINA | | | | | | 1 | 2 | 2 | 2 | 239,0 |
| DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA | | | | | | | 1 | 1 | | 70,0 |
| SPOZNAVANJE OKOLJA | 3 | 3 | 3 | | | | | | | 315,0 |
| FIZIKA | | | | | | | | 2 | 2 | 134,0 |
| KEMIJA | | | | | | | | 2 | 2 | 134,0 |
| BIOLOGIJA | | | | | | | | 1,5 | 2 | 116,5 |
| NARAVOSLOVJE | | | | | | 2 | 3 | | | 175,0 |
| NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA | | | | 3 | 3 | | | | | 210,0 |
| TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA | | | | | | 2 | 1 | 1 | | 140,0 |
| GOSPODINJSTVO | | | | | 1 | 1,5 | | | | 87,5 |
| ŠPORT | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 834,0 |
| IZBIRNI PREDMETI * | | | | | | | 2/3 | 2/3 | 2/3 | 204/306 |
| | | | | | | | | | skupaj vseh ur | 7740 / 7842 |
| | | | | | | | | | | |
| število predmetov | 6 | 7 | 7 | 8 | 9 | 11 | 12/13/14 | 14/15/16 | 12/13/14 | |
| število ur tedensko | 20 | 23 | 24 | 23,5 | 25,5 | 25,5 | 27/28 | 27,5/28,5 | 27,5/28,5 | |
| število tednov pouka | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 32 | |
| | | | | | | | | | | |
| ODDELČNA SKUPNOST | 0 | 0 | 0 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 103,5 |

| dnevi dejavnosti / število dni letno | | | | | | | | | | skupaj ur dejavnosti |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| KULTURNI DNEVI | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 150,0 |
| NARAVOSLOVNI DNEVI | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 135,0 |
| TEHNIŠKI DNEVI | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 165,0 |
| ŠPORTNI DNEVI | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 225,0 |
| | | | | | | | | | skupaj vseh ur | 675,0 |
| *število tednov dejavnosti* | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | |

ŠOLA V NARAVI

B RAZŠIRJENI PROGRAM

| NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI | 1.r | 2.r | 3.r | 4.r | 5.r | 6.r | 7.r | 8.r | 9.r |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRVI TUJI JEZIK | 2 | | | | | | | | |
| DRUGI TUJI JEZIK | | | | | | | 2 | 2 | 2 |
| DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA | | | | 2/1 | 2/1 | 2/1 | | | |
| INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| DOPOLNILNI IN DODATNI POUK | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| INTERESNE DEJAVNOSTI | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO | | | | | | | | | |

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Predmetnik je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji SSSI, dne 13. 2. 2014

## 9.2 IZVAJANJE OBVEZNEGA PROGRAMA OSNOVNE ŠOLE

### 9.2.1 POUK

Pouk v šolskih prostorih in izven njih je pedagoška dejavnost, ki predstavlja temelj vsega vzgojno-izobraževalnega dela. Vse ostale dejavnosti iz obveznega in razširjenega dela predmetnika, pa tudi iz nadstandardnih programov, izhajajo in temeljijo na rednem pouku. Urnik posameznega oddelka je objavljen na šolski spletni strani.

### 9.2.2 IZBIRNI PREDMETI

| Izbirni predmet | Št. učencev | Učitelj | Ocenjevalno obdobje |
|---|---|---|---|
| Gledališki klub (8. r.) | 8 | Katarina Čokl | 1., 2. |
| Izbrani šport – Odbojka (9. r.) | 12 + 10 | Antonija Reberšek | 2. |
| Likovno snovanje I (7. r.) | 6 | Urška Zacirkovnik | 2. |
| Likovno snovanje II (8. r.) | 6 | Urška Zacirkovnik | 1. |
| Multimedija (8. r.) | 14 | Andrej Novak | 1. |
| Načini prehranjevanja (9. r.) | 13 | Sara Janže | 1. |
| Nemščina I (7. r.) | 14 | Blanka Slemenšek | 1., 2. |
| Nemščina II (8. r.) | 7 | Blanka Slemenšek | 1., 2. |
| Nemščina III (9. r.) | 7 | Blanka Slemenšek | 1., 2. |
| Organizmi v naravi in umetnem okolju (7. r.) | 9 | Damjana Modrijan | 1., 2. |
| Računalniška omrežja (9. r.) | 12 | Andrej Novak | 1. |
| Rastline in človek (8. r) | 3 | Damjana Modrijan | 2. |
| Raziskovanje organizmov v domači okolici (9. r.) | 4 | Damjana Modrijan | 2. |
| Sodobna priprava hrane (7. r.) | 15 | Sara Janže | 1. |
| Sodobna priprava hrane (8. r.) | 8 | Sara Janže | 2. |
| Šport za sprostitev (7. r.) | 7 | Antonija Reberšek | 1. |
| Šport za zdravje (8. r.) | 9 | Antonija Reberšek | 1. |
| Urejanje besedil (7. r.) | 6 | Andrej Novak | 2. |
| NIP Angleščina (1. a) | 20 | Mateja Novak | 1., 2. |
| NIP Angleščina (1. b) | 20 | Anja Sedeljšak | 1., 2. |
| NIP Nemščina (4. r., 5. r., 6. r.) | 20 | Blanka Slemenšek | 1., 2. |
| NIP Računalništvo (4. r., 5. r., 6. r.) | 12+17+8 | Andrej Novak | 1., 2. |
| NIP Šport (4. r., 5. r., 6. r.) | 11+16 | Antonija Reberšek | 1., 2. |
| NIP Tehnika (4. r., 5. r.) | 16 | Marija O. Novinšek | 1., 2. |

[4] Vir: http://www mizs gov si/fileadmin/mizs gov si/pageuploads/podrocje/os/devetletka/predmetniki/Pred 14 OS 4 12 pdf, 30. 8. 2021

### 9.2.3 DNEVI DEJAVNOSTI

»Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Dnevi dejavnosti potekajo po letnem delovnem načrtu šole (šolski kurikulum), ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo. Cilji dni dejavnosti so omogočiti učenkam in učencem utrjevanje in povezovanje znanja, pridobljenega pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabljanje tega znanja in njegovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.«[5]
Dan dejavnosti se izvede v obsegu pet (5) šolskih pedagoških ur. Izvajamo kulturne, naravoslovne, tehniške, športne dneve dejavnosti in interdisciplinarne ekskurzije.

#### 9.2.3.1 Kulturni dnevi

**1. RAZRED**
1. Domovinski dan - Kajuh (23. 11. 2023) VODJA: Mojca A. Juras, Polona Pečnik
2. Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku (7. 2. 2024) VODJE: Petra Vnuk, Katja Rojnik
3. Gremo v gledališče (spomladi 2024) VODJI: Katarina Čokl, Mihaela Vodopivec
4. Ogled kinopredstave v Velenju (junij 2024) VODJA: Mihaela Vodopivec

**2. RAZRED**
1. 1. Domovinski dan - Kajuh (23. 11. 2023) VODJA: Mojca A. Juras, Polona Pečnik
2. Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku (7. 2. 2024) VODJE: Petra Vnuk, Katja Rojnik
3. Gremo v gledališče (spomladi 2024) VODJI: Katarina Čokl, Mihaela Vodopivec
4. Ogled kinopredstave v Velenju (junij 2024) VODJA: Mihaela Vodopivec

**3. RAZRED**
1. Domovinski dan - Kajuh (23. 11. 2023) VODJA: Mojca A. Juras, Polona Pečnik
2. Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku (7. 2. 2024) VODJE: Petra Vnuk, Katja Rojnik
3. Gremo v gledališče (spomladi 2024) VODJI: Katarina Čokl, Mihaela Vodopivec
4. Ogled kinopredstave v Velenju (junij 2024) VODJA: Mihaela Vodopivec

**4. RAZRED**
1. Domovinski dan – Kajuh (23. 11. 2023) VODJA: Mojca A. Juras, Polona Pečnik
2. Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku (7. 2. 2024) VODJE: Petra Vnuk, Katja Rojnik
3. Gremo v gledališče (spomladi 2024) VODJI: Katarina Čokl, Mihaela Vodopivec

**5. RAZRED**
1. Domovinski dan - Kajuh (23. 11. 2023) VODJA: Mojca A. Juras, Polona Pečnik
2. Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku (7. 2. 2024) VODJE: Petra Vnuk, Katja Rojnik
3. Gremo v gledališče (spomladi 2024) VODJI: Katarina Čokl, Mihaela Vodopivec

[5]Koncept dni dejavnosti (vir: vir:http://www mss gov si)

**6. RAZRED**
1. Domovinski dan – Kajuh (23. 11. 2023) VODJI: Mojca A. Juras, Polona Pečnik
2. Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku (7. 2. 2024) VODJI: Petra Vnuk, Katja Rojnik
3. Gremo v gledališče (spomladi 2024) VODJI: Katarina Čokl, Mihaela Vodopivec

**7. RAZRED**
1. Domovinski dan – Kajuh (23. 11. 2023) VODJI: Mojca A. Juras, Polona Pečnik
2. Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku (7. 2. 2024) VODJI: Petra Vnuk, Katja Rojnik
3. Gremo v gledališče (spomladi 2024) VODJI: Katarina Čokl, Mihaela Vodopivec

**8. RAZRED**
1. Domovinski dan – Kajuh (23. 11. 2023) VODJI: Mojca A. Juras, Polona Pečnik
2. Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku (7. 2. 2024) VODJI: Petra Vnuk, Katja Rojnik
3. Gremo v gledališče (spomladi 2024) VODJI: Katarina Čokl, Mihaela Vodopivec

**9. RAZRED**
1. Domovinski dan – Kajuh (23. 11. 2023) VODJI: Mojca A. Juras, Polona Pečnik
2. Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku (7. 2. 2024) VODJI: Petra Vnuk, Katja Rojnik
3. Gremo v gledališče (spomladi 2024) VODJI: Katarina Čokl, Mihaela Vodopivec

### 9.2.3.2 Naravoslovni dnevi

**1. RAZRED**
1. Dan zdravja: Lepa beseda lepe odnose najde (23. 2. 2024) VODJE: Damjana Modrijan, Nikolina Ignjatić, Mihaela Vodopivec, Tanja Kolšek
2. Slovenski šolski muzej (februar 2024) VODJA: Anja Sedeljšak
3. Mini ZOO Slovenske Konjice (april 2024) VODJA: Tina Lončarič

**2. RAZRED**
1. Slovenski tradicionalni zajtrk (17. 11. 2023) VODJA: Mihaela Vodopivec
2. Dan zdravja: Lepa beseda lepe odnose najde (23. 2. 2024) VODJE: Damjana Modrijan, Nikolina Ignjatić, Mihaela Vodopivec, Tanja Kolšek
3. Obisk Kekčeve dežele (5. 6. 2024) VODJA: Andreja Škruba

**3. RAZRED**
1. Dan zdravja: Lepa beseda lepe odnose najde (23. 2. 2024) VODJE: Damjana Modrijan, Nikolina Ignjatić, Mihaela Vodopivec, Tanja Kolšek
2. Živa bitja v življenjskih okoljih-Mozirski Gaj ali ZOO Ljubljana (april 2024) VODJA: Tanja Kolšek
3. Travnik (maj 2024) VODJA: Tanja Kolšek

**4. RAZRED**

1. Dan zdravja: Lepa beseda lepe odnose najde (23. 2. 2024) VODJE: Damjana Modrijan, Nikolina Ignjatić, Mihaela Vodopivec, Tanja Kolšek
2. Divjina Pohorja (9. 5. 2024 v CŠOD Planinka) VODJA: Marija Omladič Novinšek
3. Fosili (21. 6. 2024) VODJA: Katja Rojnik

**5. RAZRED**

1. Dan zdravja: Lepa beseda lepe odnose najde (23. 2. 2024) VODJE: Damjana Modrijan, Nikolina Ignjatić, Mihaela Vodopivec, Tanja Kolšek
2. Velika planina (april-maj 2024) VODJA: Suzana Daničič
3. Škocjanske jame (17. 6. 2024) VODJA: Suzana Zabukovnik

**6. RAZRED**

1. Dan zdravja: Lepa beseda lepe odnose najde (23. 2. 2024) VODJE: Damjana Modrijan, Nikolina Ignjatić, Mihaela Vodopivec, Tanja Kolšek
2. Kamnine Pohorja (februar 2024) VODJA: Kristina J. Vovk
3. Rastlinski organi (april 2024) VODJA: Damjana Modrijan

**7. RAZRED**

1. Muzej lesarstva in gozdarstva; učna pot Samostanski hrib (20. 9. 2023) VODJA: Damjana Modrijan
2. Slovenske tradicionalne jedi; gobe (17. 11. 2023) VODJA: Sara Janže
3. Dan zdravja: Lepa beseda lepe odnose najde (23. 2. 2024) VODJE: Damjana Modrijan, Nikolina Ignjatić, Mihaela Vodopivec, Tanja Kolšek

**8. RAZRED**

1. Hrana, vonji in okusi (9. 10. 2023) VODJA: Damjana Modrijan
2. Varujmo in ohranimo Šaleško dolino (oktober 2023) VODJA: Darja Kugonič, Zoran Habot
3. Dan zdravja: Lepa beseda lepe odnose najde (23. 2. 2024) VODJE: Damjana Modrijan, Nikolina Ignjatić, Mihaela Vodopivec, Tanja Kolšek

**9. RAZRED**

1. Mikrobiologija in biotehnologija (10. 10. 2023) VODJA: Damjana Modrijan
2. Ustvarjalnost nima meja (november 2023) VODJI: Damjana Modrijan, Damjana Paulič
3. Dan zdravja: Lepa beseda lepe odnose najde (23. 2. 2024) VODJE: Damjana Modrijan, Nikolina Ignjatić, Mihaela Vodopivec, Tanja Kolšek

### 9.2.3.3 Tehniški dnevi

**1. RAZRED**

1. Pikin časovni stroj (12. 9. 2023) VODJA: Katja Rojnik
2. Promet (oktober 2023) VODJA: Blažka Žibret

3. Miklavžev sejem (1. 12. 2023) VODJI: Tina Lončarič, Suzana Daničič

**2. RAZRED**
1. Pikin časovni stroj (12. 9. 2023) VODJA: Katja Rojnik
2. Miklavžev sejem (1. 12. 2023) VODJI: Tina Lončarič, Suzana Daničič
3. Moj domači kraj (junij 2024) VODJA: Mihaela Vodopivec

**3. RAZRED**
1. Pikin časovni stroj (12. 9. 2023) VODJA: Katja Rojnik
2. Ustvarjanje z naravnimi materiali (november 2023) VODJA: Polona Pečnik
3. Miklavžev sejem (1. 12. 2022) VODJI: Tina Lončarič, Suzana Daničič

**4. RAZRED**
1. Pikin časovni stroj (12. 9. 2023) VODJA: Katja Rojnik
2. Miklavžev sejem (1. 12. 2023) VODJI: Tina Lončarič, Suzana Daničič
3. Na Planinki – orientacija (7. 5. 2024 v CŠOD Planinka) Vodja: Magda Omladič Novinšek
4. Preživetje v naravi (8. 5. 2024 v CŠOD Planinka) VODJA: Katja Rojnik

**5. RAZRED**
1. Pikin časovni stroj (12. 9. 2023) VODJA: Katja Rojnik
2. Miklavžev sejem (1. 12. 2023) VODJI: Tina Lončarič, Suzana Daničič
3. Mlinček na veter (april 2024) VODJA: Suzana Daničič
4. Pod morsko gladino (19. 6. 2024) VODJA: Suzana Zabukovnik

**6. RAZRED**
1. Po praznikih diši (november 2023) VODJA: Sabina Skornšek, Kristina Jazbinšek Vovk
2. Miklavžev sejem (1. 12. 2023) VODJI: Tina Lončarič, Suzana Daničič
3. Varno smučanje (februar 2024) VODJA: Sabina Skornšek
4. Dolžina, ploščina, prostornina (junij 2024) VODJI: Damjana Paulič, Sabina Skornšek

**7. RAZRED**
1. Odpadek naj ne bo samo odpadek (september 2023) VODJA: Andrej Novak
2. Po praznikih diši (november 2022) VODJI: Mateja Novak, Blanka Rotovnik
3. Miklavžev sejem (1, 12. 2023): VODJI: Tina Lončarič, Suzana Daničič
4. Načrtovanje z geogebro (junij 2024) VODJA: Sabina Skornšek

**8. RAZRED**
1. Srednjeveško Celje (oktober 2023) VODJA: Zoran Habot
2. Ustvarjalne praznične delavnice(november 2023) VODJA: Darja Kugonič
3. Miklavžev sejem (1. 12. 2023) VODJI: Tina Lončarič, Suzana Daničič
4. Muzej premogovništva, TEŠ in muzej usnjarstva (marec 2024) VODJI: Andrej Novak, Nataša Kos Vranešević

**9. RAZRED**

1. Iskanje poklicne poti (24. 10. 2023) VODJA: Nikolina Ignjatić
2. Miklavžev sejem (1. 12. 2022) VODJA: Tina Lončarič, Suzana Daničič
3. Ekskurzija (maj/junij 2024) VODJI: Damjana Modrijan, Damjana Paulič
4. Valeta (spomladi 2024) VODJI: Damjana Modrijan, Damjana Paulič

### 9.2.3.4 Športni dnevi

1. 9. dobrodelni Sončkov tek (23. 9. 2023) VODJI: Matej Jug in Damjana Paulič
2. Atletika za 6.–9. r. (oktober 2023) VODJI: Matej Jug, Antonija Reberšek
   Kolesarski poligon za 1., 2. in 5. r. (september, oktober 2023) VODJE: Blažka Žibret, Anja Sedeljšak, Tina Lončarič, Andreja Škruba, Mihaela Vodopivec, Suzana Daničič, Suzana Zabukovnik
   Zimski: sankanje, lopatanje, igre na snegu za 1.–4. r. (december 2023, januar 2024) VODJA: Katja Rojnik
3. Zimski športni dan: fitnes, kegljanje, drsanje, pohod, igre na snegu … (po dogovoru) VODJI: Matej Jug, Antonija Reberšek
4. ŠVK + naloge Krpana za 4. r. (april, maj 2024) VODJI: Matej Jug, Antonija Reberšek
   Kolesarski poligon za 3. r. (maj, junij 2023) VODJI: Tanja Kolšek, Polona Pečnik
   Kolesarski poligon za 4. r. (10. 5. 2024 v CŠOD Planinka) VODJI: Katja Rojnik, Magda O. Novinšek
   Plesne delavnice za 5. r. (junij 2024) VODJA: Andreja Škruba
5. ŠVK + naloge Krpana (april, maj 2024) VODJI: Matej Jug, Antonija Reberšek
   Športne igre (junij 2024) VODJI: Matej Jug, Antonija Reberšek
   Plesne delavnice za 1.–4. r. (junij 2024) VODJA: Andreja Škruba
   Plavanje za 5. r. (junij 2024) VODJA: Suzana Daničič

### 9.2.3.5 Interdisciplinarne ekskurzije

5. razred: Primorska (ŠVN, junij 2024) VODJI: Suzana Daničič, Suzana Zabukovnik
6. razred: Prekmurje (junij 2024) VODJA: Zoran Habot
7. razred: Slovenska Koroška (junij 2024) VODJA: Zoran Habot
8. razred: Dolenjska (junij 2024) VODJA: Zoran Habot
9. razred: Primorska in Gorenjska (junij 2024) VODJA: Zoran Habot

### 9.2.3.6 Strokovna ekskurzija

6.–9. razred: Dunaj (19. 4. 2024) VODJA: Zoran Habot

5.–9. razred: Območno združenje veteranov vojne za Slovenijo Velenje, Strokovna Ekskurzija po poteh vojne za Slovenijo (2024) VODJA: Zoran Habot

## 9.3 IZVAJANJE RAZŠIRJENEGA PROGRAMA OSNOVNE ŠOLE

### 9.3.1 DODATNA STROKOVNA POMOČ ZA PREMAGOVANJE PRIMANJKLJAJEV

Dodatne strokovne pomoči za premagovanje primanjkljajev so deležni učenci, ki jih predlagajo učitelji in šolska svetovalna delavka, ob soglasju staršev oz. učenci z odločbo o usmerjanju.
V tem šolskem letu specialno pedagoško pomoč učencem, ki imajo odločbo o usmerjanju, nudi specialna in rehabilitacijska pedagoginja Urška Kralj Pušnik, socialno pedagoško pomoč nudita Maja Hercog in Doroteja Bolko. Njihovo delo predstavlja vezni člen med otrokom s težavami v razvoju in učenju, šolo in domom. Pri svojem delu prisluhnejo in pomagajo tistim učencem, ki imajo težave pri osvajanju učne snovi zaradi različnih vzrokov. V to obliko pomoči bodo letošnje šolsko leto vključeni posamezni učenci od 1. do 9. razreda. Koordinatorica: Nikolina Ignjatić

### 9.3.2 DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM

Izvajali bomo dodatno strokovno pomoč učencem, ki imajo odločbe Zavoda Republike Slovenije za šolstvo. V letošnjem šolskem letu ima odločbo 15 učencev.

**Ure dodatne strokovne pomoči na teden:**
Specialnopedagoška pomoč: 14 ur
Socialnopedagoška pomoč: 3 ure
Logopedska pomoč: 1 ura
Učna pomoč učiteljev: 18 ur
Izvajali bomo tudi ure svetovalne storitve na teden oz. po potrebi.

Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami odpira možnosti pomoči učencem, ki imajo težave pri doseganju šolskih ciljev posameznih razredov Tisti starši, ki vas zanima, ali je vaš otrok do takšne pomoči upravičen, se lahko oglasite pri šolski svetovalni delavki in uredite vse potrebno za izvedbo »Postopka usmerjanja«. Za otrokov razvoj je smiselno, da se starši že kmalu po zaznavanju težav odločite, da boste otroku sami skušali pomagati pri učenju ali pa boste poiskali tudi ustrezno strokovno pomoč. Koordinatorica je Nikolina Ignjatić.

### 9.3.3 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Dopolnilni pouk je namenjen učencem z učnimi težavami, dodatni pouk pa učencem, ki so pri učenju hitrejši in uspešnejši. Zakonodaja določa, da je tej obliki dela z učenci na teden namenjena ena ura na oddelek. V tem šolskem letu bomo izvajali 24 ur dopolnilnega in dodatnega pouka tedensko. Izvajanje je prikazano v spodnji tabeli:

| Razred | DOP | DOD | Predmet | Izvajalec | Ura, prostor |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. a | 0,5 | 0,5 | SLJ, MAT | Blažka Žibret | sreda, 5. ura |
| 1. b | 0,5 | 0,5 | SLJ, MAT | Tina Lončarič | sreda, 0. ura |
| 2. a | 0,5 | 0,5 | SLJ, MAT | Mihaela Vodopivec | torek, 0. ura |
| 2. b | 0,5 | 0,5 | SLJ, MAT | Andreja Škruba | torek, 0. ura |
| 3. a | 0,5 | 0,5 | SLJ, MAT | Polona Pečnik | četrtek, 0. ura |
| 3. b | 0,5 | 0,5 | SLJ, MAT | Tanja Kolšek | petek, 0. ura |
| 4. a | 0,5 | 0,5 | SLJ, MAT | Marija Omladič Novinšek | sreda, 6. ura |
| 4. b | 0,5 | 0,5 | SLJ, MAT | Katja Rojnik | torek, 5. ura |
| 5. a | 0,5 | 0,5 | SLJ, MAT | Suzana Daničič | četrtek, 0. ura |
| 5. b | 0,5 | 0,5 | SLJ, MAT | Suzana Zabukovnik | ponedeljek, 5. ura |
| 6. | 1 | - | SLJ | Katarina Čokl | četrtek, 0. ura |
| 6. | 0,5 | 0,5 | MAT | Damjana Paulič | sreda, 0. ura |
| 6. | 1 | - | TJA | Mateja Novak | petek, 0. ura |
| 7. | 1 | - | SLJ | Katarina Čokl | petek, 0. ura |
| 7. | 0,5 | 0,5 | MAT | Damjana Paulič | torek, 0. ura |
| 7. | 1 | - | TJA | Kristina Jazbinšek Vovk | četrtek, 0. ura |
| 8. | 0,5 | 0,5 | SLJ | Mojca A. Juras | torek, 0. ura |
| 8. | 0,5 | 0,5 | MAT | Sabina Skornšek | četrtek, . ura |
| 8. | 0,5 | 0,5 | TJA | Kristina Jazbinšek Vovk | sreda, 0. ura |
| 9. | 0,5 | 0,5 | SLJ | Mojca A. Juras | sreda, 0. ura |
| 9. | 0,5 | 0,5 | MAT | Damjana Paulič | petek, 0. ura |
| 9. | 0,5 | 0,5 | TJA | Mateja Novak | torek, 0. ura |
| 8., 9. | 0,5 | 0,5 | KEM | Nataša Kos Vranešević | ponedeljek, 0. ura/14 dni (dop) in sreda, 6. ura/14 dni (dod) |
| 8., 9. | - | 1 | ZGO | Zoran Habot | torek, 0. ura |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6., 7., 8., 9. | - | 1 | GEO | Zoran Habot | sreda, 0. ura |

### 9.3.4 INTERESNE DEJAVNOSTI

»Interesne dejavnosti so pomemben del vseživljenjskega učenja. Šola jih organizira zunaj šolskega pouka kot razširjeni program šole z namenom, da bi omogočila odkrivanje in razvijanje učenčevih interesov in učence praktično uvajala v življenje ter jih s tem usposabljala za koristno in zdravo preživljanje prostega časa. Učenci in učenke izbirajo ter se vključujejo v dejavnosti prostovoljno. Šola jim s pomočjo mentorjev pomaga pri izboru in oblikovanju programa interesnih dejavnosti, strokovno izvaja in evalvira delo ter zagotovi delovanje v prijetnem in sproščenem vzdušju. «[6]

| INTERESNA DEJAVNOST | Vodja dejavnosti | Čas izvajanja |
|---|---|---|
| Angleška bralna značka | Blanka Slemenšek, Mateja Novak, Kristina Jazbinšek Vovk | po dogovoru |
| Astronomija 6.–9. r. | Sabina Skornšek | po dogovoru |
| Atletika | AK Velenje | po dogovoru |
| Biološki krožek 8.–9. r. | Damjana Modrijan | po dogovoru |
| BMO 1., 2. r | Karin Ločičnik | torek, 0. uro |
| BMO 3., 4. r. | Tina Lončarič | petek, 0. ura |
| Boberček | Zoran Habot | po dogovoru |
| Bodi eko 6.–8. r. | Damjana Modrijan | po dogovoru |
| Bralna značka 1.–9. r. | Razredničarke 1.–5. r., Petra Vnuk 6.–9. r | pred in po pouku |
| Bralni klub 6.–9. r. | Darinka Bizjak | po dogovoru |
| Branje je kul 5. r. | Suzana Zabukovnik | po dogovoru |
| Brihte – dejavnost za nadarjene | Nataša Kos Vranešević, Mateja Novak | po dogovoru |
| CICI zbor 1. r | Blanka Rotovnik | ponedeljek, 5. ura |
| Čebelarski krožek | Tomaž Lesnjak | po dogovoru |
| Fizikalni krožek 8.–9. r. | Sabina Skornšek | po dogovoru |
| Folklorni krožek 4., 5. r | Urška Zacirkovnik, Anja Sedeljšak | po dogovoru |
| Gremo na teren! | Zoran Habot | po dogovoru |
| Hitri lončki 4.–9. r. | Nikolina Ignjatić | po dogovoru, 0. ura |
| Igramo na ukulele | Blanka Rotovnik | po dogovoru |
| Judo | Klub Sankaku | po dogovoru |
| Knjižničarski krožek 3.–6. r. | Darinka Bizjak | po dogovoru |
| Kolesarski izpit 5. r. | Suzana Daničič, Suzana Zabukovnik | po dogovoru |
| Košarka | Klub Elektro Šoštanj | po dogovoru |
| Kreativnice OPB | Darja Kugonič, Urška Zacirkovnik | po dogovoru |
| Kultura v šolskih klopeh | Petra Vnuk | po dogovoru |
| Likovni krožek 3.–5. r. | Urška Zacirkovnik | po dogovoru |
| Literarni klub | Mojca A. Juras | po dogovoru |

[6]Programske smernice za OŠ (vir: http://www.mss.gov.si)

| | | |
|---|---|---|
| Logika 6.–9. r. | Andrej Novak | po dogovoru |
| Male sive celice 7.–9. r | Katarina Čokl | po dogovoru, 0. ura |
| Mladi bober | Zoran Habot | po dogovoru |
| Mladi novinarji | Mojca A. Juras | po dogovoru |
| Mladi raziskovalci zgodovine | Darja Kugonič | po dogovoru |
| MPZ 5.–9.r. | Blanka Rotovnik | sreda, 6. in 7. ura, |
| Nemška bralna značka | Blanka Slemenšek | po dogovoru |
| Nogomet 1.–2. r. | Matej Jug | po dogovoru |
| OPZ 2.–4.r. | Blanka Rotovnik | torek in četrtek, 6. ura |
| Planinski krožek 3.–9. r. | Andreja Škruba | po dogovoru |
| Plesni krožek 1.–5. r. | Judita Kolenc | po dogovoru |
| Poezija je kul | Mojca A. Juras | po dogovoru |
| Pravljični krožek 1.–4. r. | Darinka Bizjak | po dogovoru |
| Rokomet | Rokometna šola Savinjka | po dogovoru |
| Skupaj nam je lepše | Suzana Zabukovnik | po dogovoru |
| Spretni prstki 1. r. | Anja Sedeljšak | po dogovoru |
| Šah 2.–6.r. | Andrej Novak | po dogovoru |
| Šolska športna tekmovanja dečki 1.–9. r. | Matej Jug | po dogovoru |
| Šolska športna tekmovanja deklice 1.–9.r. | Antonija Reberšek | po dogovoru |
| Šolski novinarji | Mojca A, Juras | po dogovoru |
| Šolski radio Letonček | Mojca A. Juras | po dogovoru |
| Taborniki 1.–9. r. | Marija Omladič Novinšek | |
| Turizmu pomaga lastna glava | Kristina Jazbinšek Vovk, Mateja Novak | po dogovoru |
| Vesela šola 4.–9. r. | Katja Rojnik | po dogovoru |
| Zabavna matematika 7.–9. r. | Damjana Paulič | po dogovoru |
| Živaloljubčki 1. r. | Damjana Modrijan | po dogovoru |
| | | |
| Šolska skupnost učencev | Darja Kugonič, Mojca A. Juras | po dogovoru |
| Šolski parlament | Darja Kugonič | po dogovoru |

### 9.3.5 JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki je strokovno vodeno in je namenjeno učencem 1. razreda. Skupine se oblikujejo glede na prijave staršev. Jutranje varstvo lahko zajema zajtrk, počitek, sprostitev ali pripravo na pouk.[7]

Jutranje varstvo učencev 1. razreda se izvaja v učilnici **X2 (1. b).** Časovno poteka **od 6.15 do 8.15.** Izvajajo ga učiteljice: Tina Lončarič, Damjana Modrijan in Blažka Žibret.

[7]Programske smernice za OŠ (vir: http://www.mss.gov.si)

### 9.3.6 PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje, ki je strokovno vodeno, je namenjeno učencem od 1. do 5. razreda. V tem času se učenci prehranjujejo, učijo, opravljajo domače naloge in ustvarjalno preživljajo čas.[8] Po potrebi se skupine združujejo.

| RAZRED – UČILNICA | UČITELJ/UČITELJICA |
|---|---|
| 1. RAZRED – X1, X2 | Alja Kert, Karin Ločičnik, Nataša Kos Vranešević, Urška Zacirkovnik, Darja Kugonič |
| 2. RAZRED – X3, X4 | Alja Kert, Urška Zacirkovnik, Darja Kugonič |
| 3. RAZRED – | Tanja Kolšek, Nataša Kos Vranešević, Polona Pečnik, Urška Zacirkovnik, Mihaela Vodopivec |
| 4. in 5. RAZRED – | Katja Rojnik, Urška Zacirkovnik, Andreja Škruba, Suzana Zabukovnik, Suzana Daničič, Matej Jug, Karin Ločičnik |

**Podaljšano bivanje je strokovno vodena dejavnost, ki jo sestavljajo naslednji 4 elementi:**

- Sprostitvena dejavnost
- Kosilo
- Samostojno učenje
- Ustvarjalno preživljanje časa

#### 9.3.6.1 PRAVILA V OPB

- O sprotnih spremembah glede odhodov učencev iz OPB starši pisno obvestijo učitelja, ki poučuje v OPB (obvestilo v beležki ali e-pošta), v nasprotnem primeru učenec odide iz OPB po predhodno dogovorjenem razporedu.
- V OPB veljajo enako pravila kot pri pouku. Ob neupoštevanju pravil in dogovorov sledi ustrezna sankcija.

### 9.3.7 VARSTVO VOZAČEV

Zaradi velikega deleža učencev, ki v šolo prihajajo s šolskim avtobusom, kombijem ali pa jih pripeljejo starši, dnevno organiziramo skupine varstva vozačev.

Varstvo vozačev je organizirano strokovno in lahko vsebuje elemente podaljšanega bivanja, interesnih dejavnosti in po potrebi dopolnilnega ter dodatnega pouka. [9]

**Pred poukom so vozači v učilnici U 1 (4. b)** (od prihoda avtobusa do 8.10).

**Po pouku** so vozači v **OPB** (s spremstvom iz OPB in na avtobus) od 12.45 do 13.00 oz. do prihoda avtobusa.

[8] Zakon o osnovni šoli (U l RS, št 81/2006 – uradno prečiščeno besedilo in vse njegove spremembe)
[9] Programske smernice za OŠ (vir: http://www.mss.gov.si)

### 9.3.8 ŠOLA V NARAVI, BIVANJE V CŠOD, PLAVALNI TEČAJI, SMUČANJE

| | | |
|---|---|---|
| **Plavalni tečaj, Velenje** | **1. razred**<br>20. do 24. 5. 2024 | **Vodja: Tina Lončarič** |
| **Plavalni tečaj, Velenje** | **3. razred**<br>6. do 10. 11. 2023 | **Vodja: Polona Pečnik** |
| **Šola v naravi, CŠOD Planinka** | **4. razred**<br>6. 5. do 10. 5. 2024 | **Vodja: Katja Rojnik** |
| **Letna šola v naravi, Simonov zaliv** | **5. razred**<br>17. do 21. 6. 2024 | **Vodja: Suzana Zabukovnik** |
| **Zimska šola v naravi, Trije kralji** | **6. razred**<br>12. do 16. 2. 2024 | **Vodja: Kristina J. Vovk** |
| **Naučimo se smučati, Golte** | **5. razred**<br>29. 1. do 2. 2. 2024 | **Vodja: Suzana Daničić** |
| **Tabor za nadarjene in vedoželjne učence, Rakov Škocjan** | **6.– 9. razred**<br>6.–8. 9. 2023 | **Vodja: Nikolina Ignjatić** |
| **Mednarodna izmenjava, Novo Selo** | jeseni 2023 | **Vodja: Bojan Juras** |

## 9.4 IZVAJANJE ŠOLSKEGA SVETOVALNEGA DELA

Zakonodaja in smernice šolsko svetovalno službo opredeljujejo: »Svetovalna služba v vrtcu oziroma šoli opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v vrtcu za vrtec oziroma v šoli za šolo. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu oziroma šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu oziroma šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.« [1]

Na šoli je zaposlena svetovalna delavka Nikolina Ignjatić, ki svetuje učencem in njihovim staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela. Sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami. Pri poklicni orientaciji sodeluje Nikolina Ignjatić z učenci, s starši in z zunanjimi institucijami. Učence 8. in 9. razredov usmerja k sistematičnemu sprejemanju odločitev preko poznavanja samega sebe, in sicer ob obsežnih informacijah o možnostih izobraževanja.

Med šolanjem vsak otrok postopno prehaja iz obdobja igre v življenje z obveznostmi, ko si je treba izboriti svoj prostor v svetu. Pri tem se srečuje z različnimi problemi. V stiskah, ko išče odgovore na različna vprašanja, mu svetovalni delavki lahko pomagata tako, da prisluhneta, skušata konkretno pomagati ali skupaj s starši poiščeta ustrezno pomoč.

Svetovalna delavka skupaj z razredniki pripravlja predavanja, ki lahko pomagajo pri vzgojnih dilemah. Tako bo tudi v tem šolskem letu, zato vse starše že sedaj vabimo, da se predavanj udeležite v čim večjem številu.

[1] Programske smernice – Svetovalna služba v OŠ (vir: http://www.mss.gov.si)

Svetovalna delavka je na šoli prisotna od 6.30 do 14.30. Za individualni razgovor se predhodno najavite po telefonu na št.: 070 436 266 ali po e-pošti. Prisotni sta tudi na rednih mesečnih skupnih pogovornih urah ob torkih od 17. do 18.30 ure.

**»Za vsak problem se najde rešitev,**
**samo pogledati moraš v smer sonca in ne teme. «**

**Pozdravljen, učenec, pozdravljena, učenka!**
Vabim te, da me v tem šolskem letu kdaj poiščeš v prvem nadstropju naše šole zraven zbornice. Na šoli sem zato, ker te želim poslušati in ti pomagati pri reševanju težav, stisk, iskanju informacij o srednjih šolah in poklicih ali pa kar tako poklepetati s teboj …
Če me obiščeš, se bova pogovorila/i v svojem prostoru, kjer bova sama/i. Kar boš povedal/a svetovalni delavki, bo obdržala zase ali pa povedala naprej (npr. razredniku, staršem …), če se bosta tako dogovorila/i.
**Kdaj lahko prideš?**
- K Nikolini Ignjatić vsak dan od 7.30 do 8.15 ali po pouku. Lahko tudi pokličeš po telefonu na št.: 070 436 266 ali pa pišeš po elektronski pošti: **nikolina. ignjatic@ossmartno si**.

**Veselim se srečanja s teboj in ti v tem šolskem letu želim veliko dobrih izbir, vztrajnosti in zaupanja vase!**

# KAM PO POMOČ V STISKI?

Če ne moreš svoje težave ali stiske zaupati staršem, svojemu razredniku oz. razredničarki ali svetovalni delavki na šoli, se lahko obrneš po pomoč na naslednje številke ali naslove:
TOM Telefon za otroke in mladostnike: 116 111 (brezplačni klic)
Krizni center za mlade Celje: 031 576 150
SOS telefon za žrtve nasilja: 080 11 55
Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Ljubljana: 01 583 7500
Telefon Petra Klepca za pomoč otrokom z izkušnjo nasilja: 080 1552
Pomagaš si lahko tudi s spletno stranjo www tosemjaz.net, ki je priljubljena spletna svetovalnica mladostnikov iz vse Slovenije. Najstnikom ponuja možnost anonimnega, hitrega in brezplačnega posvetovanja s strokovnjaki.

## 9.5 ŠOLSKA KNJIŽNICA

### 9.5.1 KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKA ZNANJA

Šolska knjižnica je s svojim gradivom in dejavnostjo sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela na naši šoli. Je računalniško podprta in namenjena zbiranju in obdelavi, hranjenju, predstavitvi ter

izposoji knjižnega in neknjižnega gradiva. Naša knjižnica obsega preko 20.000 enot, ki so vodene v sistemu Cobiss.
Knjižnično gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Leposlovno gradivo je razvrščeno po posameznih starostnih skupinah (slikanice, C, P, M).

V knjižnici poteka tudi informacijska in pedagoška dejavnost s ciljem spodbujati učence za branje leposlovne in poučne literature, navajanje učencev na samostojno iskanje informacij s pomočjo knjižnih virov in računalniške tehnologije.

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj (KIZ) izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec razvije v okviru KIZ v osnovni šoli za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kakovostnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav.

### 9.5.2 URNIK IZPOSOJE

Učenci od 1. do 9. razreda si lahko knjige sposodite vsak dan med ahko izposodite vsak dan med 7.00 in 8.20, med glavnim odmorom  ter vsak dan po pouku. V knjižnico ste vabljeni tudi med ostalimi odmori ali prostimi urami v času prisotnosti knjižničarke. Urnik izposoje je nalepljen na vratih knjižnice.

Knjižničarki Darinka Bizjak in Petra Vnuk

### 9.5.3 UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad omogoča brezplačno izposojo šolskih učbenikov, in sicer vsem učencem od 1. do 9. razreda. Do konca meseca maja ugotovimo, koliko učencev si želi izposoditi učbenike za naslednje šolsko leto in tako lahko pravočasno nabavimo nove. Prvi šolski dan učbenike razdelimo vsem učencem in jim posredujemo navodila za primerno ravnanje, da jih junija nepoškodovane vrnejo. Za ovijanje učbenikov je primeren ovojni papir ali ovitki za knjige, v samolepilne folije pa učbenikov ne ovijamo.

Vodja učbeniškega sklada Darinka Bizjak

## 10 SODELOVANJE S STARŠI

### 10.1 RODITELJSKI SESTANKI

**1. razred**:
1. Potek dela v 1. razredu (5. 9. 2023 ob 17. uri)
2. Strokovno predavanje (januar 2024)
3. Napredek učencev v učnem procesu in plavalni tečaj (maj 2024)

**2. razred:**
1. Predstavitev LDN in dela v novem šolskem letu (7. 9. 2023 ob 16. 30)
2. Strokovno predavanje (januar 2024)
3. Kako uspešen sem v 2. razredu (februar 2024)

**3. razred:**
1. Predstavitev LDN in dela v novem šolskem letu (12. 9. 2023 ob 17. uri)
2. Starši in šolska ocena (november 2023)
3. Strokovno predavanje (januar 2024)

**4. razred:**
1. Predstavitev LDN in dela v novem šolskem letu (6. 9. 2023 ob 17. uri)
2. Strokovno predavanje (januar 2024)
3. Šola v naravi – CŠOD Planinka – Slivniško Pohorje (april 2024)

**5. razred:**
1. Predstavitev LDN in dela v novem šolskem letu (7. 9. 2023 ob 17. uri)
2. Strokovno predavanje (januar 2024)
3. Šola v naravi Izola (junij 2024)

**6. razred:**
1. Predstavitev LDN in dela v novem šolskem letu (7. 9. 2023 ob 17. uri)
2. Zimska šola v naravi (december 2023)
3. Strokovno predavanje (januar 2024)

**7. razred:**
1. Predstavitev LDN in dela v novem šolskem letu (14. 9. 2023 ob 17. uri)
2. Strokovno predavanje (januar 2024)
3. Prehod v 3. triado; Mladostnik in starši (april 2024)

**8. razred:**
1. Predstavitev LDN in dela v novem šolskem letu (12. 9. 2023 ob 17. uri)
2. Strokovno predavanje (januar 2024)
3. Dejavniki poklicnega izbora (april 2024)

**9. razred:**
1. Predstavitev LDN in dela v novem šolskem letu (11. 9. 2023 ob 17. uri)
2. Predstavitev srednješolskih programov (oktober 2023)
3. Strokovno predavanje (januar 2024)
4. Pred vpisom v srednjo šolo (februar 2024)
5. Valeta, zaključna ekskurzija (april 2024)

## 10.2 RAZPORED INDIVIDUALNIH POGOVORNIH UR

| RAZRED | UČITELJ | DAN | URA/PROSTOR |
|---|---|---|---|
| 1. a | Blažka Žibret | PET | 1. ura (8.20–9.05), učilnica X 1 |
| 1. b | Anja Sedeljšak | PON | 5. ura (12.00–12.45), učilnica X 2 |
| 1. a, b | Tina Lončarič | TOR | 0. ura (7.30–8.15), UČILNICA X 1 |
| 2. a | Andreja Škruba | PON | 3. ura (10.20–11.05), stara knjižnica |
| 2. b | Mihaela Vodopivec | PON | 2. ura (9.10–9.55), učilnica LIK |
| 3. a | Polona Pečnik | ČET | 2. ura (9.10–9.55), stara knjižnica |
| 3. b | Tanja Kolšek | TOR | 0. ura (7.30–8.15), U 2 |
| 4. a | Marija Omladič Novinšek | TOR | 4. ura (11.10–11.55), U 3 |
| 4. b | Katja Rojnik | TOR | 4. ura (11.10–11.55), U 1 |
| 5 .a | Suzana Daničič | PET | 2. ura (9.10–9.55), stara knjižnica |
| 5. b | Suzana Zabukovnik | PON | 2. ura (9.10–9.55), stara knjižnica |
| 6. a | Kristina Jazbinšek Vovk | PET | 0. ura (7.30–8.15), kabinet ZGO-GEO |
| 6. b | Sabina Skornšek | SRE | 5. ura (12.00–12.45), kabinet FIZ |
| 7. a | Blanka Rotovnik | SRE | 4. ura (11.10–11.55), po dogovoru |
| 7. b | Mateja Novak | SRE | 4. ura (11.10–11.55), kabinet SLO-TJ |
| 8. a | Zoran Habot | ČET | 2. ura (9.10–9.55), kabinet ZGO-GEO |
| 8. b | Darja Kugonič | ČET | 3. ura (10.20–11.05), kabinet ZGO-GEO |
| 9. a | Damjana Modrijan | TOR | 2. ura (9.10–9.55), kabinet BIO/KEM |
| 9. b | Damjana Paulič | SRE | 6. ura (12.50–13.35), učilnica MAT 1 |
| | Mojca A. Juras | SRE | 3. ura (10.20–11.05), |
| | Darinka Bizjak | | |
| | Katarina Čokl | PET | 1. ura (8.20–9.05), pisarna pom. rav. |
| | Sara Janže | TOR | 7. ura (13.50–14.35), kabinet BIO |
| | Matej Jug | ČET | 4. ura (11.10–11.55), kabinet ŠPO |
| | Alja Kert | TOR | 5. ura (12.00–12.45), učilnica X 1 |
| | Nataša Kos Vranešević | TOR | 4. ura (11.10–11.55), kabinet BIO-KEM |
| | Karin Ločičnik | | |
| | Andrej Novak | PON | 2. ura (9.10–9.55), računalniška učilnica |
| | Antonija Reberšek | ČET | 3. ura (10.20–11.05), kabinet ŠPO |
| | Blanka Slemenšek | SRE | 3. ura (10.20–11.05), kabinet SLO-TJ |
| | Petra Vnuk | SRE | 1. ura (8 20–9.05), knjižnica |
| | Urška Zacirkovnik | ČET | 2. ura (9.10–9.55), po dogovoru |

Skupne pogovorne ure potekajo **tretji torek** v mesecu od **17.00 do 18.30**, tj. 17. 10. 2023, 21. 11. 2023, 19. 12. 2023, 23. 1. 2024, 20. 2. 2024, 19. 3. 2024, 16. 4. 2024 in 21. 5. 2024.
Dopoldanske pogovorne ure bodo po predhodni najavi. Starši se na individualno pogovorno uro v dopoldanskem času najavijo na spletni strani šole (www ossmartno si).

# 11 ŠOLSKA PREHRANA, ŠOLSKI SKLAD IN PREVOZI

## 11.1 ŠOLSKA PREHRANA

Zdrava prehrana je del zdravega načina življenja. Zdravo življenje se začne že v otroštvu. Z načinom prehrane v šoli želimo razvijati ustrezne prehrambene navade otrok ter osebja in staršev do zdrave prehrane. Priprava hrane v šoli poteka po smernicah sistema HACCP (sistem zagotavljanja zdravstvene ustreznosti po metodi ocene tveganja), kar nam zagotavlja ustreznost v vseh korakih dela od nabave in prevzema živil, skladiščenja in predpriprave, toplotne obdelave, transporta in delitve hrane.
Posebno pozornost posvečamo tudi kulturi prehranjevanja in oblikovanju dobrih prehranskih navad. V ta namen bomo tudi letos obdržali nekaj novosti iz lanskega leta. Ohranili bomo brezmesni dan v tednu, sodelovali bomo pri izvedbi Slovenskega tradicionalnega zajtrka in Shema šolskega sadja in mleka. Nadaljevali bomo tudi z uporabo ekološko pridelanega mleka, skute in jogurtov v sodelovanju z Ekokmetijo Potočnik.
Na naši šoli je organizirana malica za vse učence. Le-ta je po drugi učni uri, učenci malicajo v razredih ob prisotnosti učitelja. Dežurni učenci poskrbijo za higieno in red pri malici, vsi učenci pa so odgovorni za čistočo učilnice, v kateri malicajo.
V okviru devetletne osnovne šole smo za šestletnike organizirali tudi zajtrk in popoldansko malico. Vsak učenec lahko tudi kosi.
Če učenec potrebuje dietno prehrano, morajo starši vodjo prehrane ali kuharsko osebje o tem pisno obvestiti. Obvezno pa mora priložiti tudi zdravniško potrdilo in zdravniško predpisano dieto. V šolskem letu 2018/19 so lahko starši za diete (npr za celiakijo), ki se ne spreminjajo, pridobili zdravniško potrdilo, ki ga ni treba obnavljati vsako leto. Začasno za eno leto bodo veljala potrdila, npr. na kravje mleko ali jajca, za šest mesecev pa potrdilo izbranega zdravnika pediatra do pregleda pri specialistu z dodatnimi znanji z ustreznega področja.
Energijski, hranilni in higienski režim šolske kuhinje nadzira Zavod za zdravstveno varstvo. V času epidemije koronavirusa bomo šolsko prehrano izvajali ob upoštevanju veljavnih ukrepov.
Želimo, da skrb za zdravo prehrano postane del vsakdanjika vseh nas in naših otrok, da si bodo lahko v življenje odnesli bogato popotnico zdravja, dobrih navad in dragocenega prehranskega znanja …

Vodja prehrane: Sara Janže

### 11.1.1 CENIK ŠOLSKE PREHRANE

| | |
|---|---|
| Zajtrk | 0,60€ |
| Malica | 0,90 € |
| Popoldanska malica | 0,00 € |
| Kosilo - za učence od 1. do 5. razreda | 2,60 € /2,70 € dnevno naročilo |
| - za učence od 6. do 9. razreda | 2,90 € /3,00 € dnevno naročilo |

### 11.1.2 PRAVILA PRIJAVE IN ODJAVE ŠOLSKE PREHRANE ZA UČENCE ŠOLE

1. Upoštevali bomo dnevno odjavo malic in kosil do 8.30 zjutraj na telefonsko številko 041 430 116.
2. Pri plačilu stroškov za malico bomo upoštevali samo pravočasno odjavo za učence, ki bodo odsotni dva ali več dni skupaj. Odsotnost za tekoči dan je potrebno sporočiti do 8. ure zjutraj. Odjava kosila velja za tekoči dan, za malico pa se upošteva od naslednjega dne dalje. Možna je tudi elektronska odjava in ponovna prijava obrokov.
3. Ob vrnitvi učenca po daljši odsotnosti je potrebno prehrano ponovno prijaviti do 8.30 zjutraj.

### 11.1.3 SUBVENCIONIRANA PREHRANA

Na pristojni center za socialno delo ni potrebno oddajati vlog za uveljavljanje subvencije malice in kosila, razen če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku na dan 1. 9. 2023.

**Pogoji za pridobitev subvencije za šolsko prehrano**

SUBVENCIJA ZA MALICO:
Do polne subvencije za malico oziroma do v celoti brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v RS.

SUBVENCIJA ZA KOSILO:
S 1. 2. 2017 je v veljavo stopila sprememba Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Tako pripada subvencija za kosilo učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na družinskega člana ne presega 36 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji.
Do polne subvencije oz. brezplačnega kosila so upravičeni tudi učenci, ki živijo v rejniški družini.

Če je otrok prijavljen na šolsko kosilo in imate veljavno odločbo o otroškem dodatku z zgoraj navedenimi dohodki, se bo subvencija kosila upoštevala samodejno. Če pa otrok ni prijavljen na kosilo in želite koristiti subvencijo, je treba najprej otroka prijaviti na šolsko kosilo.

## 11.2 ŠOLSKI SKLAD »Z ROKO V ROKI«

Šolski sklad bo v šolskem letu 2023/2024 v skladu s pravilnikom o Poslovanju šolskega sklada »Z ROKO V ROKI« izvajal naslednje aktivnosti:

- pridobil kar največ različnih sredstev od različnih sponzorjev;
- sprejemal poročila o realizaciji letnega programa dela;
- določal merila za dodeljevanje sredstev za socialno ogrožene učence;
- skrbel za promocijo in financiranje sklada;
- aktivno sodeloval na dogodkih, ki pridobivajo sredstva za šolski sklad;
- pomagal pri kritju stroškov izobraževalnih programov, ki ne sodijo v redne učne programe (npr šole v naravi, naravoslovni tabori …) za učence socialno ogroženih družin in nadarjene učence;
- pomagal družinam osnovnošolskih otrok, ki so v finančni stiski;
- odločal o nakupu nadstandardne opreme;
- odločal o pritožbah.

Za prošnje se obrnite na šolsko svetovalno službo (Nikolina Ignjatić). Prošnje morajo biti oddane vsaj 14 dni pred dejavnostjo oz. 14 dni pred izdajo prve položnice v primeru naravoslovnega tabora oz. šole v naravi, drugače se prošnje ne obravnavajo. Upravni odbor sestavljajo: Mojca Marko Blagotinšek, Bojana Grm, Nikolina Ignjatić, Romana Lenart, Damjana Modrijan, Marija Omladič Novinšek in Peter Polovšak. Predsednica UO šolskega sklada: Nikolina Ignjatić

## 11.3 PREVOZI

Vsem učencem prvega razreda in tistim, ki so od šole oddaljeni 4 km in več, po zakonu pripada brezplačen prevoz. Le-ta je omogočen tudi ostalim, financira ga občina Šmartno ob Paki, zato je za starše brezplačen. Prevoze opravljajo gospod Vlado Dobnik in APS, iz Slatin in Podgore pa gospod Peter Podgoršek. Časi odhodov v šolo in iz nje bodo potekali po ustaljenem voznem redu, v primeru sprememb bodo učence obvestili razredniki.

| ODHODI V ŠOLO | |
|---|---|
| Lokovica | 6.55 – APS |
| Praznik | 6.57 in 7.45 – APS |
| Lovski dom Skorno | 7.00 in 7.50 – APS |
| Pri Županu – Skorno | 7.05 – APS |
| Radoslovnik | 7.10 in 7.50 – APS |
| Tajna | 7.13 in 7.53 – APS |
| Gorenje | 7.18 in 7.58 – APS |
| Paška vas | 7.20 in 8.00 – APS |
| Veliki Vrh | 7.00 in 7.50 – Dobnik |
| Letuš (Bunkica) | 7.00 in 7.45 – Dobnik |
| Rečica ob Paki (križišče pri Kolenc) | 7.03 in 7.53 – Dobnik |
| Rečica ob Paki (Bambi) | 7.05 in 7.55 – Dobnik |
| Podgora | 7.10 in 8.05 – Dobnik |
| Podgora, Rečica ob Paki (po potrebi) | 8.10 – Dobnik |
| Skorno (Tajna) | 7:00 – Podgoršek |
| Slatina (Skornšek, Fajfar) | 7.10, 7.15 in 7.55 – Podgoršek |
| Gorenje (Gneč) | 7.05 in 7.50 – Podgoršek |
| Slatina (pri Pokleka) | 7.55 – Podgoršek |
| Slatina – spodnji del (od križišča pri Podvratniku) | 8.00 – Podgoršek |

| ODHODI IZPRED ŠOLE | |
|---|---|
| Gavce, Paška vas, Gorenje, Skorno | 13.10 in 14.00 – APS |
| Veliki Vrh | 13.52 – Dobnik |
| Podgora, Rečica ob Paki, Letuš | 13.20 in 14.00 – Dobnik |
| Slatina | 13.10 – Podgoršek |
| Slatina, (Gneč), Gorenje | 14.00 – Podgoršek |
| Gavce, Paška vas, Gorenje, Skorno, Veliki Vrh | 14.40 – Podgoršek |

# 12 OSTALE DEJAVNOSTI

## 12.1 PROSLAVE IN PRIREDITVE

| DATUM, PROSLAVA – PRIREDITEV | VODJA |
|---|---|
| 1. 9. 2023 – Sprejem prvošolcev in njihovih staršev | Blažka Žibret, Bojan Juras, Nikolina Ignjatić |
| 23. 9. 2023 – 9. dobrodelni Sončkov tek (ŠD) | Matej Jug, Damjana Paulič |
| 1. 11. 2023 – Komemoracija ob dnevu mrtvih | Suzana Zabukovnik, Suzana Daničič |
| 23. 11. 2023 – Domovinski dan (KD) | Mojca A. Juras, Polona Pečnik |
| 4. 11. 2023 – Martinova sobota | Blanka Rotovnik, Urška Zacirkovnik |
| 18. 11. 2023 – Turnir Pod šolskimi koši | Bojan Juras |
| 1. 12. 2023 – Miklavžev sejem | Tina Lončarič, Suzana Daničič |
| 22. 12. 2023 – Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti | Katja Rojnik, Anja Sedeljšak, Blažka Žibret |
| 7. 2. 2024 – Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku | Petra Vnuk, Katja Rojnik |
| maj 2024 – Z roko v roki v pomlad | Blanka Rotovnik, Urška Zacirkovnik, Mojca A. Juras |
| 13. 6. 2024 – Valeta | Damjana Modrijan, Damjana Paulič |
| 24. 6. 2024 – Zaključna prireditev v šoli | Urška Zacirkovnik, Alja Kert |

## 12.2 OSTALE ZADOLŽITVE

| ZADOLŽITEV | VODJA |
|---|---|
| Cobiss | Darinka Bizjak |
| Drobtinica | Sara Janže |
| Kolesarski izpit | Suzana Daničič, Suzana Zabukovnik |
| Koordinacija dela z nadarjenimi učenci | Nataša Kos Vranešević |
| Kordinatorica projekta ASP-net UNESCO | Suzana Zabukovnik |
| Kotiček za zdravje – Zdravkov kotiček | Tanja Kolšek |
| Noč knjige in noč branja | Darinka Bizjak, Suzana Zabukovnik, Katarina Čokl |
| Sodelovanje s Turističnim društvom Šmartno | Zoran Habot |
| Preverjanje znanja plavanja 6. r. | Antonija Reberšek |
| Regijski zborovski BUM | Blanka Rotovnik |
| Športno-vzgojni karton | Antonija Reberšek, Matej Jug |
| Tajnik NPZ | Zoran Habot |
| Turizmu pomaga lastna glava | Kristina Jazbinšek Vovk, Mateja Novak |
| Vseslovensko petje s srci | Blanka Rotovnik |

## 12.3 DEŽURSTVO UČITELJEV

Učitelji dežurajo po razporedu v času od **7.30 do 13.50** v avli šole in na šolskih hodnikih ter v kuhinji v času malice in kosila.

## 12.4 DEŽURSTVO UČENCEV

Dežurni učenec je lahko le tisti, ki vestno izpolnjuje vsa navodila. Dežurajo učenci 7., 8. in 9. razreda v avli šole od 7.30 do 13.50. Dežurstvo je odgovornost, nagrada in čast. Osnovna skrb dežurnega učenca je kontrola pri glavnem vhodu. Prijazno sprejme vsakogar, ki obišče šolo (ga vpiše), obiskovalcem posreduje podatke o poslovnih prostorih, učilnicah, kjer se izvaja jutranje varstvo, varstvo vozačev, podaljšano bivanje ali pouk, zapiše učence, ki zamudijo pouk ali ga predčasno zapustijo, kontrolira učence, ki se med urami pouka sprehajajo po šoli, skrbi za garderobne omarice učencev, odnese malico pred 1. in 2. razrede, ugasne luči na hodnikih in straniščih, poskrbi za red v avli in na hodnikih ter nadzira kolesa v kolesarnici, skrbi za red in čistočo v straniščih.

**Prav vsi prispevamo k dobremu počutju in urejenosti na naši šoli, zato ne varčujmo z nasmehom in lepim odnosom do vsakogar in vsega!**

## 12.5 URNIK ČIŠČENJA OKOLICE ŠOLE

| OBDOBJE | RAZRED | UČITELJ-ICA |
|---|---|---|
| 1. do 15. september 2023 | 6. a | Kristina Jazbinšek Vovk |
| 18. september do 2. oktober 2023 | 6. b | Sabina Skornšek |
| 3. do 17. oktober 2023 | 7. a | Blanka Rotovnik |
| 18. oktober do 8. november 2023 | 7. b | Mateja Novak |
| 9. do 23. november 2023 | 8. a | Zoran Habot |
| 24. november do 8. december 2023 | 8. b | Darja Kugonič |
| 11. do 22. december 2023 | 5. a | Suzana Daničič |
| 3. do 17. januar 2024 | 5. b | Suzana Zabukovnik |
| 18. januar do 1. februar 2024 | 9. a | Damjana Modrijan |
| 2. do 16. februar 2024 | 9. b | Damjana Paulič |
| 19. februar do 8. marec 2024 | 1. a | Blažka Žibret |
| 11. do 25. marec 2024 | 1. b | Anja Sedeljšak |
| 26. marec do 9. april 2024 | 2. a | Andreja Škruba |
| 10. do 24. april 2024 | 2. b | Mihaela Vodopivec |
| 25. april do 9. maj 2024 | 3. a | Polona Pečnik |
| 10. do 24. maj 2024 | 3. b | Tanja Kolšek |
| 27. maj do 10. junij 2024 | 4. a | Marija Omladič Novinšek |
| 11. do 24. junij 2024 | 4. b | Katja Rojnik |

## 12.6 ZBIRALNE AKCIJE STAREGA PAPIRJA

Pri šoli imamo prostor, v katerega lahko vse dni v letu v času pouka odlagate zložen star časopisni in reklamni papir ter revije, **brez kartona**, posebej vabljeni pa v dneh, ko so zbiralne akcije. **Hvala vsem, ki s tem ohranjate naravo in pomagate učencem posameznih oddelčnih skupnosti.**

**6. razred september 2023**
**9. razred november 2023**
**4. razred februar 2024**
**5. razred april 2024**
**Brihte junij 2024**

Vodja: Marija Omladič Novinšek

## 12.7 ZBIRANJE KARTUŠ IN PRAZNIH TONERJEV

Kartuše in prazne tonerje bomo zbirali pri ekološkem otoku v avli šole (pri 3. razredu).

Vodja: Andrej Novak

## 12.8 ZBIRANJE PLASTIČNIH POKROVČKOV

Pri vhodih in pred računalniško učilnico zbiramo zamaške jedilnih snovi za otroke s posebnimi potrebami.

Vodja: Marija Omladič Novinšek

## 13 TEKMOVANJA

| Vrsta tekmovanja | Datum | Nivo | Vodja |
|---|---|---|---|
| Angleščina 8. in 9. r. | 21. 11. 2023<br>3. 4. 2024 | šolsko<br>državno | Mateja Novak,<br>Kristina J. Vovk |
| Angleška bralna značka 4., 5. r. | 25.–29. 3 2024 | šolsko | Kristina J. Vovk,<br>Katja Rojnik |
| Angleška bralna značka<br>6.–9. r. | 25.–29. 3 2024 | šolsko | Mateja Novak,<br>Kristina J. Vovk,<br>Blanka Slemenšek |
| Astronomija | 6. 12. 2023 | šolsko<br>državno | Sabina Skornšek |
| Biologija | 18. 10. 2023<br>1. 12. 2023 | šolsko<br>državno | Damjana Modrijan |
| Boberček 2.–5. r | 6.–17. 11. 2023 | šolsko | Zoran Habot |
| Mladi bober | 6.–17. 11. 2023<br>13. 1. 2024 | šolsko<br>državno | Zoran Habot |
| Bralna značka | september 2023-april 2024 | šolsko | Učiteljice 1.–5.r.,<br>Darinka Bizjak,<br>Petra Vnuk |
| Fizika | 14. 2. 2024<br>11. 4. 2024<br>18. 5. 2024 | šolsko<br>regijsko<br>državno | Sabina Skornšek |
| Geografija | 14. 11. 2023<br>6. 4. 2024 | šolsko<br>državno | Zoran Habot |
| Hitri lončki | maj 2024 | državno | Nikolina Ignjatić |
| Kemija | 15. 1. 2024<br>23. 3. 2024<br>11. 5. 2024 | šolsko<br>regijsko<br>državno | Nataša Kos<br>Vranešević |
| 56. likovni svet otrok | do 1. 3. 2024 | državno | Urška Zacirkovnik |
| Logika | 28. 9. 2023<br>21. 10. 2023<br>11. 11. 2023 | šolsko<br>regijsko<br>državno | Andrej Novak |
| Mala Napotnikova kiparska kolonija | | regijsko | Urška Zacirkovnik |
| Male sive celice | 21. 9. 2023 | regijsko/državno | Katarina Čokl |
| Matematika – Kenguru | 21. 3. 2024<br>4. 4. 2024<br>20. 4. 2024 | šolsko<br>regijsko<br>državno | Damjana Paulič |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nemška bralna značka | september 2023–april 2024 | šolsko | Blanka Slemenšek |
| | | | |
| **Vrsta tekmovanja** | **Datum** | **Nivo** | **Mentor/ica** |
| Razvedrilna matematika | 12. 12. 2023<br>10. 2. 2024 | šolsko<br>državno | Damjana Paulič |
| Slovenščina – Cankarjevo tekmovanje (interesno tekmovanje za 1.–7. r) | 28. 11. 2023 | šolsko | Katarina Čokl |
| Slovenščina – Cankarjevo tekmovanje (selekcijsko tekmovanje za 8. in 9. r.) | 28. 11. 2023<br>16. 1. 2024<br>16. 3. 2024 | šolsko<br>regijsko<br>državno | Katarina Čokl |
| Športna tekmovanja | september 2022–junij 2023 | medobčinsko<br>regijsko<br>državno | Matej Jug,<br>Antonija Reberšek |
| Vesela šola PIL | 6. 3. 2024<br>10. 4. 2024 | šolsko<br>državno | Katja Rojnik |
| CICI vesela šola | | šolsko | Polona Pečnik |
| Zgodovina | 7. 12. 2023<br>7. 3. 2024 | šolsko<br>državno | Zoran Habot |
| Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni | 13. 10. 2023<br>18. 11. 2023 | šolsko<br>državno | Sara Janže |
| Raziskovalni nalogi | tema | nivo | mentor-ica |
| RN mladih zgodovinarjev | | državno | Darja Kugonič |
| | | regijsko<br>državno | Mojca A. Juras |
| Projektna naloga TPLG | | regijsko<br>državno | Kristina Jazbinšek Vovk,<br>Mateja Novak |

## 14 DELO Z NADARJENIMI

V tem šolskem letu bomo za že odkrite nadarjene učence od 6. do 9. razreda pripravili različne programe/delavnice, v katere se bodo lahko vključili.
Za spodbujanje razvoja nadarjenosti in odkrivanje morebitnih nadarjenih bo potekalo na različne načine, aktivnosti bodo izvajali posamezni učitelji.
Različne oblike dela z nadarjenimi bodo nudene:
- v sklopu pouka – notranja diferenciacija in individualizacija (individualne zadolžitve, različne oblike skupinskega dela, posebne domače zadolžitve …),
- kot dodatni pouk (priprava na tekmovanja iz različnih predmetnih področij),
- interesne dejavnosti na šoli,
- posebne dejavnosti za nadarjene učence,
- natečaji (likovni, literarni …),
- dejavnosti, namenjene dobrodelnosti in humanitarnosti,
- delavnice, strokovne ekskurzije,

- vključenost nadarjenih učencev v razne projekte
- delavnice – sobotnice (oktober – Kajuh in april/maj Noč branja).

# 15 PROJEKTI

## 15.1 DOMOVINSKI PROJEKT – DOMOVINA ZAME, ZATE, ZA NAS …

V letošnjem šolskem letu bodo že 9. leto zapored potekale dejavnosti v okviru zastavljenega domovinskega projekta, s katerim želimo poudariti domovinsko vzgojo in jo tako vključiti v naš vzgojno-izobraževalni prostor.
V tem letu se načrtuje več vsebinskih sklopov, od le-teh bo osrednji t.i. domovinski dan, načrtovan kot kulturni dan na dan Rudolfa Maistra, tj. 23. novembra 2023.
Vsebinsko bo tokratni domovinski dan vezan na iztekajoče se Kajuhovo leto 2023, kar je več kot upravičeno, glede na to, da je Karel Destovnik – Kajuh eden vse bolj prepoznanih klasikov slovenske književnosti, povezan s širšim prostorom, v katerega je umeščena naša šola, poleg tega pa s svojo pomembno vlogo v NOB simbolično vse bolj izstopa iz ožjega zgodovinskega okvira in je kot takšen ena bistvenih osebnosti za ohranitev slovenstva v najširšem pomenu besede. Kajuha bomo predstavili kot mladeniča, čuječega in občutljivega za ljudi okrog sebe, zaljubljenega v poezijo in življenje, ki ga je sam izgubil na pragu mladosti zaradi časa, v katerega je bil rojen, in za vse nas, ki nam je dano živeti v svobodi in samostojni lastni državi.

Ostali izmed načrtovanih sklopov dejavnosti domovinske vzgoje v letošnjem šolskem letu so aktivnosti, povezane z obeležitvijo obeh državnih praznikov, tj. dneva samostojnosti in enotnosti ter dneva državnosti, ter vključevanje domovinske vzgoje v pouk na različnih predmetnih področjih v vseh triadah.

Vodji: Mojca A. Juras, Polona Pečnik

## 15.2 LEPŠI VSAKDAN

*Naše lastno srce, naš lastni um je tempelj,*
*doktrina so sočutje, ljubezen in spoštovanje pravic*
*ter dostojanstva ljudi ne glede na to,*
*kdo ali kaj so. (D. L.)*

Vse pogosteje ljudje govorimo o pozitivni psihologiji, o vlogi čustvene inteligence, blagostanja, sočutja in empatije v vsakdanjem življenju, kar je pomenljivo, saj kaže na to, da nam vsega tega primanjkuje. Zadnji dogodki ob avgustovski naravni nesreči, ki nas je prizadela in hkrati povezala, dokazujejo, da sta sočutje in solidarnost bistveni in nujno potrebni za sobivanje. A ne le v izrednih razmerah, sočutni in solidarni bi morali biti vsak dan. V vsakdanjem življenju.
Empatija ali sočutje je namreč sposobnost, da se vživimo v čustva in izkušnje druge osebe. Empatija je ključna sestavina čustvene inteligence in omogoča boljše medosebne odnose ter sposobnost učinkovitega reševanja konfliktov.
Sočutje je naravna sposobnost, njeni zametki so nam dani v zibelko že ob rojstvu, skozi življenje pa se izpopolnjuje in postaja vedno kompleksnejša.

V empatiji se lahko torej urimo oz. vzgajamo in rastemo in ravno to nas je vzpodbudilo, da v novem šolskem letu speljemo številne dejavnosti s ciljem vzgoje v sočutju in solidarnosti naših učencev, za katere že nekaj let opažamo, kako vse bolj so vpeti v virtualne svetove in tako odtujeni drug od drugega, vse manj sposobni čuječega bivanja v danem trenutku in neobčutljivi ne le za svet okrog

sebe, temveč predvsem za drugega. Še posebej intenzivno smo to opazovali v lanskem šolskem letu ob izbruhu nasilja po šolah in se zavezali, da našim prizadevanjem poiščemo skupni imenovalec, kar je letošnji povezovalni celoletni projekt Lepši vsakdan,
s katerim načrtujemo, da bomo naše učence tako znotraj razredne skupnosti, kjer jih bomo opremili z zavedanjem o pomenu in vrednosti tako sočutja kot solidarnosti, kot na individualni ravni nagovorili k dejanjem samim.

Od razvijanja sočutja si želimo torej k dejanjem solidarnosti. Učenci bodo poleg razrednih akcij skozi vse leto uresničevali svoj osebni načrt razvijanja sočutja in solidarnosti. Svoje misli, občutke in dejanja bodo beležili v osebni dnevnik Lepši vsakdan in tako rasli navznoter, navzven pa ustvarjali lepše vsakdanje dneve drugim in tako tudi sebi.

Mnogi so prepričani, da je sočutje vrlina vseh vrlin, ki je kot mešanica poštenja, prijaznosti, iskrenosti, spoštovanja, poguma in ljubezni. Vsekakor pa plemeniti in bogati nas same, saj je resnično videti življenje skozi oči nekoga drugega dragocena izkušnja in pomeni polnejše in vrednejše življenje.

Vodja: Mojca A. Juras

## 15.3 MIKLAVŽEV SEJEM

V petek, 1. decembra 2023, bomo na naši šoli izvedli tradicionalni Miklavžev sejem. Na dobrodelnem sejmu boste lahko kupili izdelke, ki jih bodo naredili vaši otroci in s tem prispevali v naš šolski sklad »Z roko v roki«. Poleg izdelkov boste lahko kupili tudi pecivo, ki ga spečejo naši učitelji, ter preizkusili srečo na srečelovu. Z vašim nakupom izdelka ali srečke boste prispevali v naš šolski sklad, s pomočjo katerega uresničimo marsikatero željo naših otrok.

Vodji: Tina Lončarič in Suzana Daničič

## 15.4 NAUČIMO SE SMUČATI

Projekt Naučimo se smučati je namenjen učencem 5. razredov. Tečaj smučanja bo potekal na Golteh od 23. do 27. januarja 2023 po končanem pouku v šoli. Učenci, ki nimajo smučarske opreme, si jo lahko izposodijo v smučarski šoli. Za učence bo organiziran tudi prevoz in šolsko kosilo v času tečaja. V okviru tečaja bodo učenci, glede na predznanje, usvajali osnove smučanja ali izpopolnjevali svoje dosedanje znanje smučanja. Vodja: Suzana Daničič

## 15.5 PAKČEVA POT

Pred leti je, v sklopu gibanja Mladi raziskovalci za razvoj Šaleške doline, Gaj Kolšek izdelal raziskovalno nalogo Naravna in kulturna dediščina v občini Šmartnem ob Paki. V njenem sklopu je izdelal tudi Pakčevo pot namenjeno učencem tretjega razreda. Prvič so tretješolci po tej poti odšli 25. marca 2016. V spremstvu razredničark morajo učenci s pomočjo škratka Pakca rešiti zastavljene naloge in opraviti 5 km dolgo pot. Na Pakčevi poti je pomembna vztrajnost posameznika, sodelovanje, uporaba spomina in čutil. S pomočjo zabavnih pripovedi škratek Pakec povabi tretješolce, da opazujejo, poslušajo, razmišljajo, sodelujejo in odgovarjajo na vprašanja o naravni in kulturni dediščini naše občine.

Vodja: Tanja Kolšek

## 15.6 POD ENO STREHO

Naš vzgojno-izobraževalni zavod že kar nekaj let pod eno streho in pod našim smejočim se sončkom združuje tako šolske kot predšolske otroke med zidovi Osnovne šole bratov Letonja in Vrtca Sonček. Učenci in vrtčevski otroci pod mentorstvom učiteljev in vzgojiteljic sodelujejo v različnih dejavnostih in na ta način krepijo svojo ustvarjalnost, prijateljstvo in povezanost.

Vodja: ravnatelj Bojan Juras

## 15.7 SKUPAJ NAM JE LEPŠE

Pomoč drugemu je tisto, kar nas dela srečne, bogate, uspešne in velike. Vsi žarki sonca, ki jih pošljemo v življenja drugih, obsijejo in ogrejejo tudi nas.
To bo naše vodilo, h kateremu ste prijazno vabljeni vsi, ki želite pomagati in osrečiti starejše ljudi v domovih za varstvo odraslih in doma.
Pridruži se skupini prostovoljcev in zbiraj tiste žarke, ki gredo iz srca v srce …

Vodji: Suzana Daničič, Suzana Zabukovnik

## 15.8 SPODBUJAMO PRIJATELJSTVO

**Prijateljstvo je drevo, ki daje zavetje.**

*Samuel Taylor Coleridge*

V letošnjem šolskem letu smo si zadali nalogo, da bomo okrepili prijateljske vezi. Z različnimi izzivi bomo krepili medsebojne odnose. Potrudili se bomo, da vsak dan komu polepšamo dan.

Vodja: Suzana Zabukovnik

## 15.9 ŠOLSKA SHEMA

Tudi v šolskem letu 2023/2024 bo naša šola sodelovala v evropskem projektu z naslovom Shema šolskega sadja. Ukrep, ki ga izvaja Evropska komisija, je v teku že dvanajsto leto. Njegov namen je omejiti naraščanje trenda povečevanja pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih ter mladostnikih. Tako bodo učenci celo šolsko leto vsaj enkrat na teden brezplačno dobili mleko, sadje ali zelenjavo. V okviru sheme bomo izvajali tudi vrsto spremljevalnih dejavnosti, ki bodo učence osveščale o pomenu uživanja sadja in zelenjave.

Vodja šolske prehrane: Sara Janže

## 15.10 ŠPORTNI PROGRAM KRPAN

Vsi učenci 4., 5. in 6. razredov bodo vključeni v športni program Krpan. Predpisane naloge se bodo pod mentorstvom športnih učiteljev izvajale pri rednih urah športa; naloge, ki bodo potekale v strnjeni obliki, pa na ŠD, ND ter v ZŠVN in LŠVN.

Cilji:
- obogatiti program redne ure športa s sodobnimi športnimi vsebinami;
- motivirati kar največ otrok za gibanje in športne dejavnosti tudi v prostem času;
- privzgojiti navado za redno ukvarjanje s športom.

Predpisane naloge po razredih (tabele):

| Razred | Program | Naloge | Diploma |
|---|---|---|---|
| 4. | Bronasti | - 2 pohoda,<br>- naskok v oporo čepno na gimnastično orodje,<br>- odrivanje v stojo na lakteh,<br>- osnovna podaja z zamahom nad ramo,<br>- met na koš z mesta,<br>- tek 6 min vzdržema v pogovornem tempu,<br>- teorija (krepitev funkcionalnih s posobnosti); | Za vse uspešno opravljene ali nadomestne naloge |
| 5. | Srebrni | - 2 pohoda,<br>- preskakovanje kratke kolebnice 15-krat,<br>- plezanje po žrdi,<br>- odbojka – zg. odboj,<br>- nogomet – udarec žoge z nogo<br>- plavanje 35 m,<br>- teorija (varovanje narave, škodljivost kajenja); | Za vse uspešno opravljene ali nadomestne naloge |
| 5. | Zlati | - 2 pohoda,<br>- raznožka čez kozo,<br>- poskočna polka,<br>- tek 10 min vzdržema v pogovornem tempu,<br>- plavanje 50 m,<br>- teorija (motorične sposobnosti, ogrevanje). | Za vse uspešno opravljene ali nadomestne naloge |

Vodji: Antonija Reberšek, Matej Jug

## 15.11 ŠPORTNI PROGRAM ZLATI SONČEK

Vsi učenci 1., 2. in 3. razredov bodo vključeni v športni program Zlati sonček, katerega cilj je, da se obogati otrokov prosti čas s športnimi vsebinami v vseh letnih časih. V ospredju sta igra in izpeljava dejavnosti, ki trajajo daljše časovno obdobje. Pomembno je sodelovanje v programu in ne storilnost, zato je program zasnovan tako, da je vabljiv in uresničljiv tudi za otroke z manj znanja in sposobnosti. Naloge bodo potekale pri rednih urah in na ŠD. Prenova programa zapade to šolsko leto v 1. razred, za 2. in 3. razred pa je dodano kolesarjenje. Koordinatorja sta učitelja Antonija Reberšek in Matej Jug.

Predpisane naloge po razredih (tabele):

| Razred | Naloge | Medalja |
|---|---|---|
| 1. | - 1–2 pohoda,<br>- kolesarjenje (2 otroka),<br>- tek na smučeh,<br>- poligon,<br>- naloga z loparji,<br>- štafetna igra prenašanja pripomočkov,<br>- ravnotežna naloga: prenašanje žoge po vrvi,<br>- ravnotežna naloga: sprehod po vrvi čez stožce,<br>- naloga z žogo,<br>- rolanje, kotalkanje, drsanje. | Bronasta<br>(za 4 obvezne naloge in 2 izbirni nalogi) |
| 2. | - 1–2 pohoda,<br>- kolesarjenje (3 otroci),<br>- 10 sonožnih poskokov bočno čez nizko gred,<br>- met male žogice v cilj,<br>- vzravnava v sed iz leže na hrbtu 10-krat/20 sek.,<br>- 2 prevala naprej,<br>- tek na 200 m; | Srebrna<br>(za 6 uspešno opravljenih nalog) |
| 3. | - 1–2 pohoda,<br>- kolesarjenje (3 otroci),<br>- sonožno preskakovanje kratke kolebnice,<br>- plezanje po žrdi 3 m visoko,<br>- spretnost z žogo,<br>- tek na 300 m,<br>- plavanje (15–20 m v poljubni tehniki),<br>- zamenjalne naloge: rolanje, smučanje ali vožnja s kolesom. | Zlata<br>(za 6 uspešno opravljenih nalog) |

Vodji: Antonija Reberšek, Matej Jug

## 15.12 9. DOBRODELNI SONČKOV TEK

V tem šolskem letu bo 9. DOBRODELNI SONČKOV TEK potekal v soboto, 23. 9. 2023. Izkupiček prostovoljnih prispevkov bo namenjen šolskemu skladu Z roko v roki.

Vodji: Matej Jug in Damjana Paulič

## 15.13 TRADICIONALNI ŠOLSKI ZAJTRK

Tradicionalni slovenski zajtrk je nastal na pobudo Čebelarske zveze Slovenije, vključila pa so se tudi različna ministrstva (za zdravje, šolstvo in kmetijstvo) ter druge organizacije.
Cilj projekta je izobraževati, obveščati in ozaveščati šolajočo se mladino in širšo javnost o pomenu lokalno pridelanih živil slovenskega izvora, o pomenu kmetijske dejavnosti za širše okolje in o pomenu čebelarstva za kmetijsko pridelavo, gospodarske dejavnosti in širšega okoljskega pomena. Na dan projekta otroci v osnovnih šolah in vrtcih zajtrkujejo izključno slovensko hrano (med, mleko, kruh in jabolka). Ta dan bo letos potekal tretji teden v mesecu novembru.

Vodja: Sara Janže

## 15.14 UNESCO

Z letošnjim šolskim letom je naša šola postala član Slovenske mreže ASPnet, ki je članica mednarodne UNESCO Associated Schools Network, v katero je vključenih že več kot 100 vzgojno-izobraževalnih zavodov.
Pri delu se ravnamo po štirih Delorsovih stebrih:
1. učiti se, da bi vedeli;
2. učiti se, da bi znali delati;
3. učiti se, da bi znali živeti skupaj;
4. učiti se biti.

Glavni cilj UNESCO ASPnet je da vsi člani delujejo v duhu kulture miru in nenasilja, strpnosti in sodelovanja, sprejemanja drugačnosti, v poglobljeni skrbi za osebni razvoj posameznika in za ohranitev naravne in kulturne dediščine ter širše našega skupnega doma – planeta Zemlje.
V okviru tega projekta bomo sodelovali na mednarodnih in nacionalnih projektih ter obeležili nekatere mednarodne dneve.

Vodja: Suzana Zabukovnik

## 15.15 ZAME ODPAD, ZATE ZAKLAD!

Na začetku meseca oktobra bo ponovno organizirana izmenjava družabnih iger in knjig za učence od 1. do 9. razreda in učitelje. Učenci lahko prinesejo tako novejše kot tudi starejše družabne in konstrukcijske igre ter knjige, ki so jih uporabljali sami, njihovi starši ali stari starši.

Vodji: Katja Rojnik, Urška Zacirkovnik

## 15.16 ZDRAVA ŠOLA

Letos mineva že 30 let, odkar je zaživela Slovenska mreža zdravih šol. Ena od članic te mreže je že vrsto let tudi naša šola. V šolskem letu 2023/2024 se bo izvedlo nekaj že ustaljenih dejavnosti, kot npr. zdravstvena predavanja, tematske razredne ure, dan za zdravje, urejanje Zdravkovega kotička,

skrb za čisto okolico, skrb za zdravo prehranjevanje, vzpodbujanje telesne aktivnosti, varno na internetu ...

V letošnjem šolskem letu je rdeča nit dejavnosti Zdrave šole geslo Lepa beseda lepe odnose najde. Vsaka razredna skupnost bo izvedla vsaj eno dejavnost, ki bo usmerjena h krepitvi dobrih medsebojnih odnosov. Aktivnosti bodo izvedene zlasti v Tednu otroka ter v Tednu duševnega zdravja. Temu bo namenjen tudi Dan zdravja (naravoslovni dan od 1. do 9. razreda).

Z različnimi objavami se bo promovirala 30-letnica Slovenske mreže zdravih šol. Temu častitljivemu ljubileju bo posvečen tudi tradicionalni Sončkov tek, s katerim se zbirajo prostovoljni prispevki za šolski sklad.

Vodja: Damjana Modrijan

## 15.17 ZDRAVSTVENO-VZGOJNE VSEBINE IN ZOBOZDRAVSTVENA NEGA ZA UČENCE

Z zdravstveno vzgojo skušamo zvišati raven zdravja in veščin, povečati sposobnosti za nadzor in vplivati na oblikovanje zdravih prepričanj, ki jih mladi potrebujejo, da lahko osveščeno in odgovorno odločajo o svojem življenju. V tem šolskem letu bosta učencem omogočili seznanitev z osnovami zdravega načina življenja Karmen Petek, mag. zdravstvene nege in Polona Jutriša, dipl. med. sestra iz Centra za krepitev zdravjana Zdravstveni dom Velenje.
**1. razred** – **ZDRAV PRVOŠOLČEK** (zdrave navade – osebna higiena, prehrana in pijača, gibanje, prosti čas, počitek, spremembe ob vstopu v šolo).
**2. razred** – **ZDRAV DUH V ZDRAVEM TELESU** (pravilna drža, sedenje, ležanje, dvigovanje bremen, nošenje torbe, mikroorganizmi in bolezen, higiena telesa in rok, pojav uši, klopov …).
**3. razred** – **ŽIVIM ZDRAVO** (vloga zdrave prehrane in režim prehranjevanja, mikro in makro hranila, pomen tekočine in gibanja za telo).
**4. razred** – **PREPREČEVANJE POŠKODB** (tope poškodbe, poškodbe lobanje, padci, krvavitve, rane, tujki, utopitve, prelom kosti- zvin, izpah, opekline, nezavest).
**5. razred** – **ZASVOJENOST** (splošna znanja o zasvojenosti in dejavniki tveganja, dovoljene in nedovoljene roge, vpliv energijskih pijač, varna in pravilna raba zdravil, pasti internetnih in mobilnih omrežij).
**6. razred** – **DVE PLATI ODRAŠČANJA** (odnos do telesa, telesni razvoj dečkov in deklic, duševno zdravje, medsebojni odnosi in nasilje, družina in šola kot varovalni dejavnik, spolno vedenje kot dejavnik tveganja
**7. razred** – **POZITIVNA SAMOPODOBA** (stres in sproščanje, vpliv vrstnikov, zakaj prihaja do zlorab, oblikovanje pozitivne saqmopodobe, duševno in telesno dozorevanje, dolžnosti otrok in staršev, izboljšanje kakovosti življenja).
**8. razred** – **MLADOSTNIK IN MEDOSEBNI ODNOSI** (medosebni odnosi, značilnosti in obdobja odraščanja, razvoj spolne identitete, komunikacija, poslušanje, težavno odraščanje, dozorevanje).
**9. razred** – **VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST** (O svojem telesu odločam sam, zaljubljenost, ljubezen, komunikacija, dolžnosti, različne oblike spolnega vedenja, medosebni odnosi, spolni odnos, tvegano spolno vedenje, spolno prenosljive bolezni, kontracepcija, načrtovanje družine).

Zdravstvena predavanja bodo predvidoma izpeljana v mesecu oktobru. Za prvi in drugi razred je predviden čas izvajanja ena šolska ura, za ostale razrede pa dve šolski uri.

Na šoli bomo poskrbeli tudi za:

- sistematske zdravstvene preglede učencev v ZD Šmartno ob Paki (2., 4., 6. in 8. razred),
- obvezna cepljenja učencev,
- želiranje zob s fluoridnimi preparati 8-krat letno (od 6. do 9. razreda),
- ugotavljanje čistosti zob 6-krat letno (od 1. do 5. razreda),
- demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja zob (2-krat v šolskem letu; od 1. do 5. razreda),
- predavanje o zobni higieni in bolezni zob in obzobnega tkiva (september; 1., 4., 6. in 8. r.),
- zobozdravstvene preglede pri dr. Daši Buršič (oktober, november).

## 16 PRAVILA ZA ZAGOTAVLJANJE PROMETNE VARNOSTI UČENCEV

| | |
|---|---|
| Pešci, kolesarji | Če sem pešec, uporabljam pločnik.<br>Cesto prečkam na prehodu za pešce.<br>Tudi ko gori zelena luč, se, preden stopim na cesto, prepričam, da je varno.<br>Oblečen sem v svetla oblačila, nosim kresničko/odsevni trak.<br>Prvošolci nosijo rumeno rutico.<br>Uporabljam brezhibno kolo. |
| Postajališče | Če je temno, na poti do postaje uporabim kresničko/odsevni trak.<br>Vozilo čakam pravočasno na postaji ali mestu, kjer le-to ustavlja (5 minut pred odhodom).<br>Vozilo čakam na ustrezni oddaljenosti od vozišča (vsaj 3 korake). |
| Pred šolo | Pred odhodom na avtobus sem v OPB.<br>Upoštevam navodila dežurnega učitelja.<br>Na avtobus čakam pri za to določenem prostoru. |
| Vstop | Počakam, da se vozilo ustavi, voznik odpre vrata in dovoli vstop.<br>V vozilo vstopam v koloni in brez prerivanja.<br>Pozdravim voznika. |
| Sedež, varnostni pas | V vozilu poiščem prosti sedež in se pripnem z varnostnim pasom.<br>Na enem sedežu sedi en potnik.<br>Med vožnjo ves čas sedim, ne vstajam in se ne sprehajam.<br>Presedanje med vožnjo ni dovoljeno. |
| Obnašanje | V vozilu ne jem in ne pijem.<br>Za sabo ne puščam smeti.<br>Ne uničujem opreme.<br>Če povzročim škodo, sem dolžan stroške povrniti.<br>Obnašam se kulturno (ne vpijem, ne zadržujem prostega mesta, se ne prerivam ali pretepam …). |
| Voznik, sopotnik | Med vožnjo ne motim voznika.<br>Do voznika in ostalih učencev sem prijazen in vljuden.<br>Pomagam mlajšim učencem, če le-ti potrebujejo pomoč. |
| Izstop | Počakam, da se vozilo ustavi, šele nato si odpnem varnostni pas in brez prerivanja izstopim.<br>Po izstopu počakam, da vozilo odpelje, šele nato nadaljujem pot.<br>Če prečkam cesto, se prepričam, da je le-ta prazna. Pri tem uporabim prehod za pešce. |
| Navodila, obveščanje | Upoštevam dodatna voznikova navodila.<br>Če bom kršil pravila, bo voznik o tem obvestil šolo, le-ta pa starše.<br>Težave rešuje šola s prevoznikom, starši in z učenci. |

Starše, ki pripeljete svoje otroke v šolo, prosimo, da, ko oddate otroka pred šolo, odpeljete oz. parkirate svoje vozilo izven šolskega prostora (parkirišče pri rokometnem igrišču). S tem omogočimo otrokom varnejši prihod v šolo, prihod in odhod šolskim avtobusom ter čakanje na prevoz domov.

## 17 HIŠNI RED

Šola s hišnim redom določi: območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor; poslovni čas in uradne ure; uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora; ukrepe za zagotavljanje varnosti ter vzdrževanje reda in čistoče.

**1. Splošne določbe**

1.1 Učenci, delavci šole, drugi udeleženci učno-vzgojnega procesa na šoli in zunanji uporabniki so dolžni upoštevati hišni red in s tem zagotavljati:
- uresničevanje ciljev in programov šole,
- varnost udeležencev v vzgojno-izobraževalnem procesu,
- varovanje osebne in skupne lastnine, - urejenost, čistočo,
- dobro počutje vseh udeležencev.

1. 2 Pravila hišnega reda, ki se nanašajo na vedenje učencev, upoštevanje navodil učiteljev in spremljevalcev, veljajo tudi:
- v programih ter dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah (športni, kulturni, tehniški dnevi, ekskurzije, šole v naravi, tabori ipd.);
- na prireditvah in predstavah, ki se jih učenci udeležujejo v organizaciji Osnovne šole bratov Letonja Šmartno ob Paki;
- na prevoznih sredstvih, s katerimi šola organizirano izvaja prevoze učencev.

1. 3 Odgovornost šole v šolskem prostoru velja za čas, ko potekajo učno-vzgojni proces in druge organizirane dejavnosti na šoli.

1. 4 Hišni red velja za celotni šolski prostor, površine in zgradbo.

**2 Območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor**

Šolski prostor, za katerega velja hišni red, zajema šolsko stavbo na naslovu: Šmartno ob Paki 117. Tam se zadržujejo učenci in se uporablja za učno-vzgojni proces. Te površine so prostori šole in poti do nje, asfaltirana šolska dvorišča pred vhodi, šolsko igrišče s tribuno, igrišče s travnato površino, učilnica na prostem, otroško igrišče ter zelene površine na severovzhodni in jugozahodni strani šole.

**3 Poslovni čas in uradne ure**

Poslovni čas šole v času pouka je od 6.00 do 16.05. Prostori šole so za uporabnike drugih dejavnosti odprti do 19.00, telovadnica pa do 21.30.
Uradne ure uprave in tajništva so vsak dan od 7.00 do 8.15 in od 12.00 do 14.00.
Delovni čas hišnika, kuhinjskega osebja in računovodskih delavcev je od 6.00 do 14.00, poslovne sekretarke od 7.00 do 15.00 in čistilk od 14.00 do 22.00.
Vhod v prizidek je v času pouka zaklenjen od 8.20 do 12.00. V tem času je vstop skozi glavni vhod šole.

Dopoldanske in popoldanske govorilne ure strokovnih delavcev so objavljene v Vodniku in na šolski spletni strani.
Popoldanske skupne govorilne ure so praviloma tretji torek v mesecu od 17.00 do 18.30.

**4 Uporaba šolskega prostora in organizacija nadzora**

Pouk in druge dejavnosti, ki jih organizira šola, potekajo v učilnicah, telovadnici in drugih prostorih za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa, na igriščih in zunanjih površinah. Delo poteka tudi v obliki kulturnih, naravoslovnih, tehniških in športnih dni, ekskurzij, taborov in šol v naravi, prireditev in tekmovanj. Udeležba na vseh športnih dnevih, ekskurzijah in drugih dejavnostih, ki jih organizira šola po letnem delovnem načrtu, je obvezna za vse učence.
Nadzor v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola, opravljajo strokovni delavci šole v skladu z veljavnimi normativi in standardi. Šola je varovana z alarmnim sistemom in videonadzorom ter preventivnimi obhodi službe za varovanje podjetja Prosignal.
Dejavnosti, ki se odvijajo v popoldanskem času v prostorih Osnovne šole bratov Letonja, potekajo v dogovoru in z odobritvijo vodstva šole. Organizatorji odgovarjajo za varnost na šoli in morajo poskrbeti za nadzor.

**Prihod v šolo**

Učenci prihajajo v šolo največ 10 minut pred pričetkom pouka ali drugih dejavnosti in se tudi po zaključku pouka ne zadržujejo v šolskih prostorih, hodnikih in garderobah. Učenci, ki zamudijo pričetek pouka, morajo takoj v razred in se opravičiti učitelju. Ostali učenci počakajo pred vhodom v šolo do 8.10.
Jutranje varstvo je organizirano za učence 1. razreda od 6.15 do začetka pouka, tj. ob 8.15, v učilnici 1. razreda.

**Odhod iz šole**

Učenec iz šole ne sme oditi med poukom in odmori brez dovoljenja razrednika ali vodstva šole. Učencem je med prostimi urami, ko je zanje organizirano varstvo, prepovedano zapuščanje šole. Izjema je soglasje, podpisano s strani staršev. Otrok do 7. leta starosti lahko odide domov le v spremstvu staršev ali druge osebe, starejše od 10 let, in s pooblastilom staršev.

**5. Ukrepi za zagotavljanje varnosti**

Da vzgojno-izobraževalno delo poteka nemoteno in da je zagotovljena varnost, se trudijo vsi delavci šole, pri tem sodelujejo tudi učenci. To dosegamo z naslednjimi aktivnostmi: dežurstvom strokovnih delavcev, zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev, različnimi aktivnostmi na področju zdravstvene in prometne varnosti ter vzgoje, zagotavljanjem varnosti pri izvajanju dejavnosti v skladu

z veljavnimi normativi in standardi, s spoštovanjem šolskega in hišnega reda ter pravil obnašanja. Vnaprej določen razpored je objavljen na oglasni deski v zbornici.
Vsi zaposleni in uporabniki sproti obveščajo odgovorne o pomanjkljivostih stavbe, tehničnih okvarah in poškodbah stavbe ter prostorov šole. V primeru telesne poškodbe ali kraje se napiše zapisnik, ki ga podpišejo učitelj in starši.

**6. Vzdrževanje reda in čistoče**

Za red in čistočo so dolžni skrbeti vsi učenci in izvajalci vzgojno-izobraževalnih programov. Smeti in odpadke odlagamo v koše za smeti. Odpadke zbiramo ločeno. Ob odhodu iz učilnice jo dežurni učenci zapustijo zadnji, ugasnejo luči in poskrbijo za urejenost učilnice. Vsak učitelj skrbi za nadzor v šolskih prostorih v času pouka, malice ali druge dejavnosti. Za nadzor na hodnikih, v učilnicah, knjižnici, jedilnici in drugih prostorih šole poleg dežurnih učiteljev poskrbijo tudi drugi delavci šole.
Varčujemo z električno energijo, vodo ter s toaletnim papirjem in papirnatimi brisačami.
Na hodnikih in v avli razstavljeni izdelki predstavljajo učenčevo ustvarjalnost tudi zunanjim obiskovalcem, zato poskrbimo, da ostanejo nepoškodovani. Skrbimo, da ostane šolski inventar nepoškodovan. Primerno skrbimo tudi za lastnino drugih učencev in delavcev šole.
Škodo, ki jo učenec namerno povzroči, morajo poravnati njegovi starši.
V skrbi za lastno in tujo varnost se ne nagibamo in ne mečemo predmetov skozi okno, ne ogovarjamo mimoidočih, okna odpirajo le učitelji.
V notranjih prostorih šole je preobuvanje v copate obvezno za vse učence. Priporočajo se copati z nedrsečim podplatom.
Uporaba mobilnega telefona med poukom je strogo prepovedana.
Za denar, mobilne telefone in dragocenosti, ki jih prinašajo v šolo, so učenci odgovorni sami. Fotoaparata ali fotoaparata na mobilnem telefonu ni dovoljeno uporabljati brez soglasja (Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov). Šola zanje v primeru kraje ne odgovarja.
Multimedijskih naprav (MP3-predvajalnik, MP4-predvajalnik, telefoni, i-pod …) med poukom in odmori ni dovoljeno uporabljati. Šola zanje v primeru kraje ne odgovarja.
V šolskih prostorih in na območju šole je prepovedano kajenje ter uživanje alkohola in drugih drog; enako velja za pirotehnična sredstva. Prav tako je prepovedano prinašanje teh snovi k dejavnostim, ki jih šola organizira zunaj šolskih prostorov.

Hišni red je v veljavi od 27. 1. 2023

## 18 NASVETI ZA STARŠE

1) Redno sodelujte z razrednikom vašega otroka.
2) Redno obiskujte govorilne ure in roditeljske sestanke.
3) Sodelujte pri različnih dejavnostih šole: krožkih, ekskurzijah, delu v razredu, prireditvah.
4) Sprotno spremljajte otrokovo šolsko delo, poskrbite, da bo redno opravljal domače naloge, imel urejene šolske potrebščine in dovolj časa za učenje.
5) Pomagajte mu razvijati delovne in učne navade in razporediti čas za učenje in zabavo.
6) Poskrbite, da bo prihajal v šolo spočit in naspan.
7) Bodite razumevajoči, če se bo otrok kdaj znašel v težavah, in se veselite z njim vsakega napredka.
8) Vzpodbujajte ga k pozitivnim oblikam preživljanja prostega časa in ga odvračajte od brezciljnega pohajanja, posebno v večernih urah.
9) Če otrok naleti na učne težave, mu pomagajte, da se začne z njimi aktivno spopadati.
10) Poskrbite, da bo redno obiskoval dopolnilni pouk ali druge oblike pomoči, ki jih v sklopu svojega delovnega načrta ponuja šola.
11) Če vse predhodno navedene pomoči ne zadoščajo, se obrnite na šolsko svetovalno delavko, s katero boste uredili vse potrebno za izvedbo "Postopka usmerjanja".
12) Pri izbiri interesnih dejavnosti mu pomagajte poiskati njemu najbolj ustrezne. Svetujemo, da jih ne izbere preveč.
13) Spremljajte otrokove aktivnosti v prostem času.
14) Ko naletite na probleme, se jih ne izogibajte (neuspeh, učne težave, osebne stiske, občutki nemoči, odločitve o nadaljnjem šolanju), ampak jih poskušajte rešiti sami, skupaj z otrokom, posvetujte se z razrednikom ali s šolsko svetovalno službo.
15) Zavedajte se, da je Vaš otrok edinstven in neponovljiv človek, zato ga spoštujte in sprejemajte.

Svetovalna delavka: Nikolina Ignjatić

Slika: Naši nadebudni folkloristi.

Besedilo zbrala in oblikovala: Katarina Čokl
Zadnja sprememba in dopolnitev: 15. 9. 2023