



OŠ bratov Letonja Šmartno ob Paki

Mi zbiramo žarke. Tiste od sonca in tiste, ki gredo iz srca v srce... (M.A.J.)

PODNIK 2024/25



OŠ bratov Letonja Šmartno ob Paki

Šmartno ob Paki, 2. 9. 2024



KAZALO

KAZALO	1
1 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	5
RAVNATELJEV NAGOVOR	6
2 ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE	7
2.1 ORGANI UPRAVLJANJA	7
2.1.1 SVET ZAVODA	7
2.1.2 RAVNATELJ	7
2.1.3 POMOČNICA RAVNATELJA	8
2.1.4 SVET STARŠEV	8
3 STROKOVNI ORGANI	9
3.1 VSEBINA IN OBLIKE DELA STROKOVNIH ORGANOV	9
3.1.1 DELO UČITELJSKEGA ZBORA ŠOLE	9
3.1.2 DELO ODDELČNEGA UČITELJSKEGA ZBORA	9
3.1.3 DELO RAZREDNIKA	9
3.1.4 DELO STROKOVNIH AKTIVOV	9
4 ORGANIZACIJA UČENCEV	10
4.1 ODDELČNA SKUPNOST	10
4.2 ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV	10
4.3 ŠOLSKI PARLAMENT	11
4.4 OTROŠKI PARLAMENT	11
5 ŠOLSKI KOLEDAR	12
5.1 KOLEDAR NACIONALNIH PREIZKUSOV ZNANJA*	12
5.2 DATUMI OCENJEVALNIH KONFERENC	12
6 DELAVCI	13
6.1 STROKOVNI DELAVCI	13
6.2 TEHNIČNO-ADMINISTRATIVNI DELAVCI	14
6.3 ZUNANJI SODELAVCI	14
7 ŠTEVILO UČENCEV IN RAZREDNIKI	15



8 ŠOLSKI ZVONEC	15
9 IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	16
9.1 PREDMETNIK	16
9.2 IZVAJANJE OBVEZNEGA PROGRAMA OSNOVNE ŠOLE	17
9.2.1 POUK	17
9.2.2 IZBIRNI PREDMETI	17
9.2.3 DNEVI DEJAVNOSTI	18
9.3 IZVAJANJE RAZŠIRJENEGA PROGRAMA OSNOVNE ŠOLE	24
9.3.1 DODATNA STROKOVNA POMOČ ZA PREMAGOVANJE PRIMANJKLJAJEV	24
9.3.2 DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM	24
9.3.3 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	25
9.3.4 INTERESNE DEJAVNOSTI	26
9.3.5 JUTRANJE VARSTVO	27
9.3.6 PODALJŠANO BIVANJE	27
9.3.7 VARSTVO VOZAČEV	28
9.3.8 ŠOLA V NARAVI, BIVANJE V ČŠOD, PLAGALNI TEČAJI, SMUČANJE	28
9.4 IZVAJANJE ŠOLSKEGA SVETOVALNEGA DELA	28
9.5 ŠOLSKA KNJIŽNICA	30
9.5.1 KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKA ZNANJA	30
9.5.2 URNIK IZPOSOJE	30
9.5.3 UČBENIŠKI SKLAD	30
10 SODELOVANJE S STARŠI	31
10.1 RODITELJSKI SESTANKI	31
10.2 RAZPORED INDIVIDUALNIH POGOVORNIH UR	33
11 ŠOLSKA PREHRANA, ŠOLSKI SKLAD IN PREVOZI	34
11.1 ŠOLSKA PREHRANA	34
11.1.1 CENIK ŠOLSKE PREHRANE	34
11.1.2 PRAVILA PRIJAVE IN ODJAVE ŠOLSKE PREHRANE ZA UČENCE ŠOLE	34
11.1.3 SUBVENCIONIRANA PREHRANA	35



11.2 ŠOLSKI SKLAD »Z ROKO V ROKI«.....	35
11.3 PREVOZI	36
12 OSTALE DEJAVNOSTI	37
12.1 PROSLAVE IN PRIREDITVE	37
12.2 DEŽURSTVO UČITELJEV	38
12.3 URNIK ČIŠČENJA OKOLICE ŠOLE.....	39
12.4 ZBIRALNE AKCIJE STAREGA PAPIRJA.....	39
12.5 ZBIRANJE KARTUŠ IN PRAZNIH TONERJEV.....	39
12.6 ZBIRANJE PLASTIČNIH POKROVČKOV	39
13 TEKMOVANJA.....	40
14 DELO Z NADARJENIMI	41
15 PROJEKTI.....	42
15.1 DOMOVINSKI PROJEKT – DOMOVINA ZAME, ZATE, ZA NAS	42
15.2 KULTURNA ŠOLA	42
15.3 MIKLAVŽEV SEJEM	42
15.4 NAUČIMO SE SMUČATI.....	42
15.5 PAKČEVA POT.....	43
15.6 POD ENO STREHO	43
15.7 SKUPAJ NAM JE LEPŠE	43
15.8 ŠOLSKA SHEMA	43
15.9 ŠOLSKA SHEMA.....	43
15.10 ŠPORTNI PROGRAM KR PAN.....	44
15.11 ŠPORTNI PROGRAM ZLATI SONČEK.....	45
15.12 10. DOBRODELNI SONČKOV TEK.....	46
15.13 TRADICIONALNI ŠOLSKI ZAJTRK.....	46
15.14 UNESCO.....	46
15.15 ZAME ODPAD, ZATE ZAKLAD!	46
15.16 ZDRAVA ŠOLA.....	46
15.17 ZDRAVSTVENO-VZGOJNE VSEBINE IN ZOBOZDRAVSTVENA NEGA ZA UČENCE.....	48



16 PRAVILA ZA ZAGOTAVLJANJE PROMETNE VARNOSTI UČENCEV	49
17 HIŠNI RED	50
18 PRAVILA ŠOLSKEGA REDA (izsek)	53
19 NASVETI ZA STARŠE	58

1 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

Osnovna šola bratov Letonja Šmartno ob Paki
Šmartno ob Paki 117
3327 Šmartno ob Paki

Ravnatelj: Bojan Juras
Pomočnica ravnatelja: Katarina Čokl
Tajnica: Metka Ograjenšek
Tajništvo: 059 156 551, 041 420 242
Tajništvo – odjava obrokov: 041 430 116
Ravnatelj: 041 405 695
Pomočnica ravnatelja: 041 475 500
Svetovalna delavka: 070 436 266
Kuhinja: 070 626 202
Zbornica: 070 623 076
Računovodstvo: 070 443 684

Spletna stran: www.ossmartno.si
E-pošta: os-bl-smartno@guest.arnes.si

Št transakcijskega računa: 01325-6030683290
Matična številka: 5088178000
Davčna številka: 40878333



RAVNATELJEV NAGOVOR

Dragi učenci, spoštovani učitelji in starši!

Dobrodošli v novem šolskem letu pod našim smejočim se sončkom. Za nami so poletni dnevi, za ene bolj za druge manj počitniški, a vsi smo imeli priložnost, da si odpočijemo od svojih obveznosti in nalog. Upam, da so bili vaši počitniški dnevi polni sonca, igre in sprostitve, verjamem, da ste si napolnili baterije, se nasmejali, raziskovali nove kraje, se naučili novih stvari in zdaj ste pripravljeni na nove izzive, ki nas vse skupaj čakajo.

Za nekatere izmed vas je letošnji september čisto poseben čas, saj prestopate šolski prag kot prvošolci in začenjate svojo pot učenja. Drugi ste že prekaljeni učenci, ki poznate šolske hodnike, učitelje in vse skrite koticke naše šole. Ne glede na to, ali ste prihajate na novo ali pa že dobro veste, kako se stvari odvijajo, želim vam povedati, da je vsak začetek nekaj posebnega.

Šola ni samo prostor, kjer se učimo brati, pisati, računati in spoznavati svet. Je tudi prostor, kjer sklepamo nova prijateljstva, odkrivamo svoje talente in se učimo, kako biti boljši ljudje. Vsak dan vam ponuja priložnost, da se naučite nekaj novega, da presežete sami sebe in da pomagate drug drugemu.

Dragi učenci, ne bojte se postavljati vprašanj, biti radovedni in raziskovati svet okoli sebe. Učitelji so tukaj, da vam pomagajo na tej poti. So vaši vodniki, ki vas bodo usmerjali, spodbujali in vam pomagali, ko boste naleteli na težave. A ne pozabite – učenje je potovanje, kjer je vsak korak pomemben, tudi tisti, ki se zdi težji.

Starši, hvala, da nam zaupate svoje otroke. Vaša podpora je ključna, da lahko skupaj ustvarimo okolje, kjer se bodo otroci počutili varne, sprejete in motivirane za učenje.

Vsem vam želim, da bi bilo to šolsko leto polno uspehov, novih znanj in lepih spominov. Naj bo to leto, ko bomo skupaj rasli, se učili in uživali v vsakem trenutku.

Dragi učenci, veselim se, da bomo skupaj preživeli to šolsko leto. Dobrodošli nazaj v šolo in srečno vsem!

Bojan Juras, ravnatelj



2 ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE

2.1 ORGANI UPRAVLJANJA

2.1.1 SVET ZAVODA

Svet zavoda je sestavljen iz 11 članov: 3 predstavnikov ustanovitelja Občine Šmartno ob Paki (Anita Kosmač, Nina Podgoršek, David Podbrežnik), 3 predstavnikov Sveta staršev šole in vrtca (Vladimir Dobnik, Peter Rosenstein, Karin Ločičnik), 5 predstavnikov strokovnih delavcev šole in vrtca (Nataša Kos Vranešević, Andreja Škruba, Tanja Kolšek, Mihaela Vodopivec, Lea Kuzman). Predsednica Sveta zavoda je Nataša Kos Vranešević.

Naloge Sveta zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja;
- sprejme program razvoja zavoda;
- sprejme Letni delovni načrt in poročilo o njegovi realizaciji;
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov;
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki;
- sprejema pravilnike in druge splošne akte zavoda, ki jih določa odlok ali splošni akt zavoda;
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične obračune;
- posreduje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v Svet zavoda;
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev;
- odloča o najemu kreditov;
- opravlja druge z zakonom ter splošnimi akti zavoda določene naloge;
- odloča o pritožbah v zvezi s statusi učencev;
- odloča v zvezi s pravicami, dolžnostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja;
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli.

2.1.2 RAVNATELJ

Ravnatelj, Bojan Juras, univ. dipl. ing. str., je pedagoški vodja in poslovodni organ.

Naloge ravnatelja:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda;
- pripravlja program razvoja zavoda;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo;
- odgovoren je za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev;
- vodi delo učiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in vzgojiteljev ter spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;

- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja), obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti otrok;
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev in šolskega parlamenta,
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov;
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;
- skrbi za sodelovanje šole z zdravstveno službo in opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca zavoda.

2.1.3 POMOČNICA RAVNATELJA

Pomočnica ravnatelja, Katarina Čokl, prof. SLO in TEO ter mag. izobr., pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog. Opravlja naloge, za katere jo pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v času njegove odsotnosti.

2.1.4 SVET STARŠEV

Svet staršev je organ, kjer lahko starši organizirano uresničujejo svoje interese. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na 1. srečanju posameznega oddelka. Prvi sklic Sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev¹:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu;
- razpravlja o poročilih ravnatelja;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike v svet šole;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

1. a	4. a	7. a
1. b	4. b	7. b
2. a	5. a	8. a
2. b	5. b	8. b
3. a	6. a	9. a
3. b	6. b	9. b

¹Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (uradno prečiščeno besedilo, U. l. RS, št 16/2007 in vse njegove spremembe)



3 STROKOVNI ORGANI

3.1 VSEBINA IN OBLIKE DELA STROKOVNIH ORGANOV²

3.1.1 DELO UČITELJSKEGA ZBORA ŠOLE

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom;
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
- predlaga uvedbo nadstandardnih programov in drugih programov ter dejavnosti;
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi;
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja;
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Učiteljski zbor, ki ga sestavljajo vsi strokovni delavci šole, vodi ravnatelj.

3.1.2 DELO ODDELČNEGA UČITELJSKEGA ZBORA

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in z ostalimi učenci s posebnimi potrebami, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

3.1.3 DELO RAZREDNIKA

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora;
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka;
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev;
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

3.1.4 DELO STROKOVNIH AKTIVOV

- obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnih področij;
- usklajujejo kriterije za ocenjevanje;
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela;
- obravnavajo pripombe staršev, učencev in študentov;
- opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom šole.

²Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (uradno prečiščeno besedilo, U I RS, št 16 /2007 in vse njegove spremembe)



Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij:

- strokovni aktiv učiteljic od 1. do 5. razreda (vodja Katja Rojnik);
- strokovni aktiv naravoslovja (vodja Andrej Novak);
- družboslovni strokovni aktiv (vodja Blanka Rotovnik);
- strokovni aktiv za matematiko (vodja Damjana Paulič);
- strokovni aktiv za slovenščino (vodja Mojca A. Juras);
- strokovni aktiv tujih jezikov (vodja Mateja Novak);
- strokovni aktiv za šport (vodja Matej Jug);
- strokovni aktiv za podaljšano bivanje (vodja Anja Sedeljšak);
- delovni tim za delo z nadarjenimi učenci (vodja Nataša Kos Vranešević).

4 ORGANIZACIJA UČENCEV

4.1 ODDELČNA SKUPNOST

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev. Zaradi varnejšega in kvalitetnejšega dela pa delimo učence po skupinah pri izbirnih predmetih, pri športni vzgoji od 4. do 9. razreda, pri predmetih, kot so angleščina, matematika in slovenščina (homogene ali heterogene skupine), na dnevih dejavnosti in v šoli v naravi.

4.2 ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole OŠ bratov Letonja Šmartno ob Paki.

Učenci vsake oddelčne skupnosti imenujejo **dva predstavnika oddelka** v skupnost učencev šole. Pri imenovanju predstavnikov se upošteva, da je imajo le-ti razvit izrazit čut za sočloveka, da so empatični, vedno pripravljeni pomagati, navzoči v trenutku, občutljivi za drugega ter predvsem, da imajo razvito socialno mrežo v svoji razredni skupnosti.

Člani šolske skupnosti na svojem prvem srečanju sestavijo **program dela in imenujejo predstavnika ter namestnika šolske skupnosti**.

Skupnost učencev šole poleg **uresničevanja načrtovanih dejavnosti znotraj osrednjega celoletnega projekta za vzgojo sočutja in solidarnosti** opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s poukom, dnevi dejavnosti, ekskurzijami, interesnimi dejavnostmi, prireditvami in drugimi dejavnostmi, ki jih organizira šola;
- spremlja uresničevanje pravic in **dolžnosti učencev** ter obvešča ravnatelja in svet šole o morebitnih kršitvah pravic učencev;
- organizira šolske prireditve in informira učence o svoji dejavnosti;
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.);



- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej;
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem;
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole na prvem srečanju sprejme **načrt dela za šolsko leto 2024/25**.

Skupnost učencev se bo sestajala skozi vse šolsko leto po dogovoru, na srečanja bo vabljen tudi ravnatelj. Predloge, ideje, mnenja, pohvale, pobude učencev bodo predstavniki predstavili tudi svetu staršev in svetu zavoda.

Vodja: Polona Pečnik

4.3 ŠOLSKI PARLAMENT

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentorica, lahko pa tudi ravnatelj. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko dajo tudi predstavniki oddelčnih skupnosti. Šolski parlament se skliče vsaj dvakrat letno. Svoje ugotovitve, predloge, pripombe člani parlamenta posredujejo ravnatelju.

Šolski parlament daje učencem možnost, da lahko javno spregovorijo, predstavijo svoja mnenja, ideje, dileme, o vprašanjih, ki so pomembna v obdobju odraščanja v okolju, kjer živijo, se šolajo ali preživljajo prosti čas.

Šolski parlament se vključuje tudi v dejavnosti otroškega parlamenta, programa, ki poteka pod okriljem ZPMS Slovenije. Njegova osrednja tema v šol. letu 2024/2025 je »Šolski sistem«.

Mentorica: Polona Pečnik

4.4 OTROŠKI PARLAMENT

Otroški parlament je program, ki poteka pod okriljem ZPMS Slovenije. Kot oblika demokratičnega dialoga se izvajajo v vseh šolah po Sloveniji, nadgradi pa se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključi na nacionalnem otroškem parlamentu. Na njem, v obliki zasedanj, učenci javno spregovorijo, predstavijo svoja mnenja, ideje, dileme o vprašanjih, ki so pomembna v obdobju odraščanja v okolju, kjer živijo, se šolajo ali preživljajo prosti čas. Ob tem pričakujejo pozornost tako šolskih kot lokalnih oblasti ter vladnih in nevladnih organizacij, ki morajo prisluhniti pobudam mladih. Osrednja tema otroškega parlamenta v šol. letu 2024/2025 je »Šolski sistem«. Oddelčne skupnosti bodo o temi razpravljale na urah oddelčne skupnosti, njihovi predstavniki pa bodo spregovorili na šolskem in občinskem parlamentu.

Mentorica otroškega parlamenta: Polona Pečnik



5 ŠOLSKE KOLEDAR³

2. 9. 2024	Začetek pouka
30. 10.–3. 11. 2023	Jesenske počitnice
31. 10. 2024	Dan reformacije
1. 11. 2024	Dan spomina na mrtve
22. 4. 2025	Domovinski dan
23. 12. 2024	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
25. 12. 2024	Božič
26. 12. 2022	Dan samostojnosti in enotnosti
25. 12. 2024–2. 1. 2025	Novoletne počitnice
1. in 2. 1. 2024	Novo leto
3. 1. 2025	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
31. 1. 2025	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
7. 2. 2025	Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
8. 2. 2025	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
14. 2. in 15. 2. 2025	Informativna dneva za vpis v srednje šole
17.–21. 2. 2025	Zimske počitnice
21. 4. 2025	Velikonočni ponedeljek
27. 4. 2025	Dan upora proti okupatorju
27. 4.–2. 5. 2025	Prvomajske počitnice
1. in 2. 5. 2025	Praznik dela
10. 5. 2025	10. dobrodelni Sončkov tek (nadomeščamo 24. 12. 2024)
13. 6. 2025	Zaključek pouka za učence 9. razreda
24. 6. 2025	Zaključek pouka za učence od 1. do 8. razreda
25. 6. 2025	Dan državnosti
26. 6.–31. 8. 2025	Poletne počitnice

5.1 KOLEDAR NACIONALNIH PREIZKUSOV ZNANJA*

24. 3. 2025 – redni rok	Slovenščina 3., 6. in 9. razred
27. 3. 2025 – redni rok	Matematika 3., 6. in 9. razred
1. 4. 2025 – redni rok	Angleščina 6. in 9. razred

5.2 DATUMI OCENJEVALNIH KONFERENC

1. ocenjevalno obdobje:

1. 9. 2024 do 31. 1. 2025

2. ocenjevalno obdobje:

1. 2. 2025 do 13. 6. oz. 24. 6. 2025

1. ocenjevalna konferenca:	31. 1. 2025
2. ocenjevalna konferenca:	6. 6. 2025 (9. r.), 20. 6. 2025 (1.–8. r.)

³Pravilnik o šolskem koledarju za OŠ (Uradni list RS, št 50/12 in 56/12-popr., 20/19, 36/19 in 56/22)



6 DELAVCI

6.1 STROKOVNI DELAVCI

Razred	Ime in priimek	Strokovni naziv
	MOJCA A. JURAS	profesorica slovenščine in univerzitetna diplomirana teologinja
	DARINKA BIZJAK	univerzitetna diplomirana bibliotekarka, predmetna učiteljica slovenskega jezika
	KATARINA ČOKL	profesorica slovenščine in teologije, mag. menag. izobr.
5. a	SUZANA DANIČIČ	profesorica razrednega pouka
9. a	ZORAN HABOT	profesor geografije in zgodovine
	NIKOLINA IGNJATIČ	univerzitetna diplomirana socialna delavka
	SARA JANŽE	mag. prof. pouč. biologije in gospodinjstva
7. a	KRISTINA JAZBINŠEK VOVK	profesorica geografije in angleščine
	BOJAN JURAS	univerzitetni diplomirani inženir strojništva
	MATEJ JUG	profesor športne vzgoje
	ALJA KERT	diplomirana vzgojiteljica
3. b	TANJA KOLŠEK	profesorica razrednega pouka
8. a	NATAŠA KOS VRANEŠEVIČ	profesorica biologije in kemije
	DARJA KUGONIČ	profesorica zgodovine in sociologije
1. a, 1. b	TINA LONČARIČ	diplomirana vzgojiteljica
6. a	DAMJANA MODRIJAN	univerzitetna diplomirana biologinja
9. b	ANDREJ NOVAK	univerzitetni diplomiran inženir računalništva
8. b	MATEJA NOVAK	profesorica angleščine
4. a	MARIJA OMLADIČ NOVINŠEK	učiteljica razrednega pouka
7. b	DAMJANA PAULIČ	predmetna učiteljica matematike in fizike
3. a	POLONA PEČNIK	profesorica razrednega pouka
	ANTONIJA REBERŠEK	profesorica športne vzgoje
1. b	BLAŽKA REBERŠEK	mag. prof. razrednega pouka
4. b	KATJA ROJNIK	mag. prof. pouč. na raz. stop. z angleščino
	BLANKA ROTOVNIK	profesorica glasbe
	HANA RUS	mag. prof. matematike
	ANJA SEDELJŠAK	mag. prof. pouč. na raz. stop. z angleščino
	SABINA SKORNŠEK	profesorica matematike
	BLANKA SLEMENŠEK	profesorica angleščine in nemščine
2. a	ANDREJA ŠKRUBA	profesorica razrednega pouka
	mag. PETRA VNUK	profesorica slovenščine, mag. znanosti
2. b	MIHAELA VODOPIVEC	profesorica razrednega pouka
5. b	SUZANA ZABUKOVNIK	profesorica razrednega pouka
6. b	URŠKA ZACIRKOVNIK	mag. profesorica likovne pedagogike
1. a	ANJA ZAJAMŠEK	profesorica razrednega pouka



6.2 TEHNIČNO-ADMINISTRATIVNI DELAVCI

METKA OGRAJENŠEK	tajnica v VIZ
KARMEN ZABUKOVNIK	računovodkinja
BORUT ŠKRBOT	hišnik
BERTA ANCLIN	kuharica
PETER POLOVŠAK	kuhar
MAGDALENA PODBREGAR	kuharica
EVGENIJA REBERŠAK	čistilka
TATJANA ČEBULAR	čistilka
ALENKA ČOŽ	čistilka
LJUBICA PAVIČ	čistilka
ALBINA PEČNIK	čistilka
KLAVDIJA SEŠEL	čistilka
PETRA VRŠNAK	čistilka

6.3 ZUNANJI SODELAVCI

ULA PIHLER	diplomirana socialna pedagoginja
MILENA ČETINA	
URŠKA KRALJ PUŠNIK	profesorica specialne in rehabilitacijske pedagogike
KARMEN PETEK	magistrica zdravstvene nege
POLONA JUTRIŠA	diplomirana medicinska sestra
BARBARA SLAMEK	diplomirana medicinska sestra



7 ŠTEVILO UČENCEV IN RAZREDNIKI

ODDELEK	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ	RAZREDNIČARKA, RAZREDNIK
1. a	8	9	17	Anja Zajamšek
1. b	9	8	17	Blažka Sedeljšak
2. a	11	9	20	Mihaela Vodopivec
2. b	10	10	20	Andreja Škruba
3. a	9	6	15	Polona Pečnik
3. b	7	7	14	Tanja Kolšek
4. a	12	9	21	Marija Omladič Novinšek
4. b	11	9	20	Katja Rojnik
5. a	14	8	22	Suzana Daničič
5. b	13	10	23	Suzana Zabukovnik
6. a	10	7	17	Damjana Modrijan
6. b	9	8	17	Urška Zacirkovnik
7. a	8	9	17	Kristina Jazbinšek Vovk
7. b	9	11	20	Damjana Paulič
8. a	12	6	18	Nataša Kos Vraneševič
8. b	7	9	16	Mateja Novak
9. a	10	9	19	Zoran Hobot
9. b	8	11	19	Andrej Novak, Mojca A. Juras
Skupaj	177	155	332	

8 ŠOLSKI ZVONEC

0. ura	7.30–8.15
1. ura	8.20–9.05
2. ura	9.10–9.55
Odmor za malico	9.55–10.20
3. ura	10.20–11.05
4. ura	11.10–11.55
5. ura	12.00–12.45
6. ura	12.50–13.35
Odmor za kosilo	13.35–13.50
7. ura	13.50–14.35
8. ura	14.35–15.20

9 IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

9.1 PREDMETNIK⁴

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

A OBVEZNI PROGRAM										skupaj ur predmeta
predmeti / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204/306
skupaj vseh ur										7740 / 7842
število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
število tednov pouka	35	35	35	36	35	35	35	35	32	
ODEDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno										skupaj ur dejavnosti
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
skupaj vseh ur										675,0
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŠOLA V NARAVI										
B RAZŠIRJENI PROGRAM										
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	
PRVI TUJI JEZIK	2									
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2	
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1				
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

* Učenec izbere 2 uri pouka izbranih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Predmetnik je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji SSSI, dne 13. 2. 2014.



9.2 IZVAJANJE OBVEZNEGA PROGRAMA OSNOVNE ŠOLE

9.2.1 POUK

Pouk v šolskih prostorih in izven njih je pedagoška dejavnost, ki predstavlja temelj vsega vzgojno-izobraževalnega dela. Vse ostale dejavnosti iz obveznega in razširjenega dela predmetnika, pa tudi iz nadstandardnih programov, izhajajo in temeljijo na rednem pouku. Urnik posameznega oddelka je objavljen na šolski spletni strani.

9.2.2 IZBIRNI PREDMETI

Izbirni predmet	Učitelj	Ocenjevalno obdobje
Izbrani šport – Odbojka (9. r.)	Antonija Reberšek	1., 2.
Likovno snovanje I (7. r.)	Urška Zacirkovnik	2.
Likovno snovanje II (8. r.)	Urška Zacirkovnik	1.
Likovno snovanje III (9. r.)	Urška Zacirkovnik	
Multimedija (8. r.)	Andrej Novak	1.
Načini prehranjevanja (9. r.)	Sara Janže	1.
Nemščina I (7. r.)	Blanka Slemenšek	1., 2.
Nemščina II (8. r.)	Blanka Slemenšek	1., 2.
Nemščina III (9. r.)	Blanka Slemenšek	1., 2.
Organizmi v naravi in umetnem okolju (7. r.)	Damjana Modrijan	1., 2.
Računalniška omrežja (9. r.)	Andrej Novak	1.
Rastline in človek (8. r.)	Damjana Modrijan	2.
Raziskovanje organizmov v domači okolici (9. r.)	Damjana Modrijan	2.
Sodobna priprava hrane (7. r.)	Sara Janže	1.
Sodobna priprava hrane (8. r.)	Sara Janže	2.
Šport za sprostitev (7. r.)	Antonija Reberšek	1., 2.
Šport za zdravje (8. r.)	Antonija Reberšek	1.
Urejanje besedil (7. r.)	Andrej Novak	1., 2.
Življenje človeka na Zemlji (9. r.)		
NIP Nemščina (4. r., 5. r., 6. r.)	Blanka Slemenšek	1., 2.
NIP Računalništvo (4. r., 5. r., 6. r.)	Katja Rojnik	1., 2.
NIP Šport (4. r., 5. r., 6. r.)	Antonija Reberšek	1., 2.
NIP Tehnika (4. r., 5. r.)	Marija O. Novinšek	1., 2.
NIP Umetnost (4. r., 5. r., 6. r.)	Urška Zacirkovnik	1., 2.

⁴Vir: http://www.mizs.gov.si/fileadmin/mizs.gov.si/pageuploads/podrocje/os/devetletka/predmetniki/Pred_14_OS_4_12.pdf, 30. 8. 2021



9.2.3 DNEVI DEJAVNOSTI

»Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Dnevi dejavnosti potekajo po letnem delovnem načrtu šole (šolski kurikulum), ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo. Cilji dni dejavnosti so omogočiti učenkam in učencem utrjevanje in povezovanje znanja, pridobljenega pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabljanje tega znanja in njegovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.«⁵

Dan dejavnosti se izvede v obsegu pet (5) šolskih pedagoških ur. Izvajamo kulturne, naravoslovne, tehniške, športne dneve dejavnosti in interdisciplinarne ekskurzije.

9.2.3.1 Kulturni dnevi

1. RAZRED

1. Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku (7. 2. 2025) VODJE: Petra Vnuk, Anja Zajamšek
2. Pravljični živžav (26. 2. 2025) VODJA: Mihaela Vodopivec
3. Gremo v gledališče (marec/april 2025) VODJI: Katarina Čokl, Mihaela Vodopivec
4. Oglad kinopredstave v Velenju (junij 2025) VODJA: Andreja Škruba

2. RAZRED

1. Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku (7. 2. 2025) VODJE: Petra Vnuk, Anja Zajamšek
2. Pravljični živžav (26. 2. 2025) VODJA: Mihaela Vodopivec
3. Gremo v gledališče (marec/april 2025) VODJI: Katarina Čokl, Mihaela Vodopivec
4. Oglad kinopredstave v Velenju (junij 2025) VODJA: Andreja Škruba

3. RAZRED

1. Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku (7. 2. 2025) VODJE: Petra Vnuk, Anja Zajamšek
2. Pravljični živžav (26. 2. 2025) VODJA: Mihaela Vodopivec
3. Gremo v gledališče (marec/april 2025) VODJI: Katarina Čokl, Mihaela Vodopivec
4. Oglad kinopredstave v Velenju (junij 2025) VODJA: Andreja Škruba

4. RAZRED

1. Filmski živžav (jesen 2024) VODJA: Katja Rojnik
2. Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku (7. 2. 2025) VODJE: Petra Vnuk, Anja Zajamšek
3. Gremo v gledališče (marec/april 2025) VODJI: Katarina Čokl, Mihaela Vodopivec

5. RAZRED

1. Filmski živžav (jesen 2024) VODJA: Katja Rojnik
2. Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku (7. 2. 2025) VODJE: Petra Vnuk, Anja Zajamšek
3. Gremo v gledališče (marec/april 2025) VODJI: Katarina Čokl, Mihaela Vodopivec

⁵Koncept dni dejavnosti (vir: <http://www.mss.gov.si>)



6. RAZRED

1. Glasbeno-likovni dan (jesen 2024) VODJI: Blanka Rotovnik, Urška Zacirkovnik
2. Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku (7. 2. 2025) VODJI: Petra Vnuk, Anja Zajamšek
3. Gremo v gledališče (marec/april 2025) VODJI: Katarina Čokl, Mihaela Vodopivec

7. RAZRED

1. Glasbeno-likovni dan (jesen 2024) VODJI: Blanka Rotovnik, Urška Zacirkovnik
2. Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku (7. 2. 2025) VODJI: Petra Vnuk, Anja Zajamšek
3. Gremo v gledališče (marec/april 2025) VODJI: Katarina Čokl, Mihaela Vodopivec

8. RAZRED

1. Pravljica za najstnike (7. 11. 2024) VODJA: Mojca A. Juras
2. Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku (7. 2. 2025) VODJI: Petra Vnuk, Anja Zajamšek
3. Gremo v gledališče (marec/april 2025) VODJI: Katarina Čokl, Mihaela Vodopivec

9. RAZRED

1. Pravljica za najstnike (7. 11. 2024) VODJA: Mojca A. Juras
2. Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku (7. 2. 2025) VODJI: Petra Vnuk, Anja Zajamšek
3. Gremo v gledališče (marec/april 2025) VODJI: Katarina Čokl, Mihaela Vodopivec

9.2.3.2 Naravoslovni dnevi

1. RAZRED

1. Slovenski šolski muzej (februar 2025) VODJA: Blažka Reberšek
2. Zdravo, naša domovina – dan zdravja (22. 4. 2025) VODJE: Damjana Modrijan, Nikolina Ignjatić, Katja Rojnik, Anja Zajamšek
3. Mini ZOO Slovenske Konjice (april 2025) VODJA: Tina Lončarič

2. RAZRED

1. Slovenski tradicionalni zajtrk (15. 11. 2024) VODJA: Mihaela Vodopivec
2. Zdravo, naša domovina – dan zdravja (22. 4. 2025) VODJE: Damjana Modrijan, Nikolina Ignjatić, Katja Rojnik, Anja Zajamšek
3. Obisk Kekčeve dežele (maj 2025) VODJA: Andreja Škruba

3. RAZRED

1. Zdravo, naša domovina – dan zdravja (22. 4. 2025) VODJE: Damjana Modrijan, Nikolina Ignjatić, Katja Rojnik, Anja Zajamšek
2. Živa bitja v življenjskih okoljih-Mozirski Gaj ali ZOO Ljubljana (maj 2025) VODJA: Tanja Kolšek
3. Na šolskem travniku (junij 2025) VODJA: Tanja Kolšek



4. RAZRED

1. Zdravo, naša domovina – dan zdravja (22. 4. 2025) VODJE: Damjana Modrijan, Nikolina Ignjatić, Katja Rojnik, Anja Zajamšek
2. Preživetje v naravi (23. 4. 2024 v ČŠOD Trilobit) VODJA: Marija Omladič Novinšek
3. Fosili (junij 2025) VODJA: Katja Rojnik

5. RAZRED

1. Logarska planina (8. 10. 2024) VODJA: Suzana Daničič
2. Življenje v prsti (april 2025) VODJA: Suzana Zabukovnik
3. Zdravo, naša domovina – dan zdravja (22. 4. 2025) VODJE: Damjana Modrijan, Nikolina Ignjatić, Katja Rojnik, Anja Zajamšek

6. RAZRED

1. Prilagoditev rastlin (10. 2. 2025) VODJA: Damjana Modrijan
2. Zdravo, naša domovina – dan zdravja (22. 4. 2025) VODJE: Damjana Modrijan, Nikolina Ignjatić, Katja Rojnik, Anja Zajamšek
3. Rastlinski organi (maj 2025) VODJA: Damjana Modrijan

7. RAZRED

1. Muzej lesarstva in gozdarstva; učna pot Samostanski hrib (10. 9. 2024) VODJA: Damjana Modrijan
2. Slovenske tradicionalne jedi (15. 11. 2024) VODJA: Sara Janže
3. Zdravo, naša domovina – dan zdravja (22. 4. 2025) VODJE: Damjana Modrijan, Nikolina Ignjatić, Katja Rojnik, Anja Zajamšek

8. RAZRED

1. Hrana, vonji in okusi (1. 10. 2024) VODJA: Damjana Modrijan
2. Varujmo in ohranimo Šaleško dolino (oktober 2024) VODJA: Nataša K. Vraneševič, Mateja Novak
3. Zdravo, naša domovina – dan zdravja (22. 4. 2025) VODJE: Damjana Modrijan, Nikolina Ignjatić, Katja Rojnik, Anja Zajamšek

9. RAZRED

1. Mikrobiologija in biotehnologija (2. 10. 2024) VODJA: Damjana Modrijan
2. Naravne lepote Slovenije (25. 4. 2025), vodja: Zoran Habot
3. Za lepši vsakdan (12. 6. 2025) VODJI: Zoran Habot in Mojca A. Juras



9.2.3.3 Tehniški dnevi

1. RAZRED

1. Na zeleno barvam svet (10. 9. 2024) VODJA: Anja Zajamšek
2. Promet (oktober 2024) VODJA: Blažka Reberšek
3. Ustvarjamo (november 2024) VODJA: Anja Zajamšek

2. RAZRED

1. Na zeleno barvam svet (10. 9. 2024) VODJA: Andreja Škruba
2. Ustvarjamo (november 2024) VODJA: Mihaela Vodopivec
3. Moj domači kraj (junij 2025) VODJA: Mihaela Vodopivec

3. RAZRED

1. Ustvarjanje z naravnimi materiali (november 2024) VODJA: Polona Pečnik
2. Kam z odpadki (marec 2025) VODJA: Polona Pečnik
3. Gibanje (maj 2025) VODJA: Polona Pečnik

4. RAZRED

1. Ustvarjamo (november 2024) VODJA: Marija Omladič Novinšek
2. Orientacija (24. 4. 2025 v ČŠOD Trilobit) VODJA: Marija Omladič Novinšek
3. Hišica iz kartona (junij 2025) VODJA: Marija Omladič Novinšek
4. Tehnopark (20. 6. 2025) VODJA: Katja Rojnik

5. RAZRED

1. Ustvarjamo (12. 11. 2024) VODJA: Suzana Daničič
2. Mlinček na veter (januar 2025) VODJA: Suzana Daničič
3. Pod morsko gladino (10. 6. 2025) VODJA: Suzana Zabukovnik
4. Plovila (11. 6. 2025) VODJA: Suzana Zabukovnik

6. RAZRED

1. Po praznikih diši (november 2024) VODJA: Urška Zacirkovnik
2. Urejena in čista okolica (11. 2. 2025) VODJA: Damjana Modrijan
3. Varno smučanje (februar 2025) VODJA: Antonija Reberšek
4. Delavnice na Velenjskem gradu (junij 2025) VODJA: Urška Zacirkovnik

7. RAZRED

1. Odpadek naj ne bo samo odpadek (september 2024) VODJA: Andrej Novak
2. Praznično ustvarjanje (19. 11. 2024) VODJI: Kristina Jazbinšek Vovk, Damjana Paulič
3. Izdelava mozaikov (januar 2025) VODJI: Kristina Jazbinšek Vovk, Damjana Paulič
4. Skrb za čisto okolico (pomlad 2025) VODJI: Kristina Jazbinšek Vovk, Damjana Paulič



8. RAZRED

1. Ustvarjalne praznične delavnice (19. 11. 2024) VODJA: Mateja Novak
2. Urejena in čista okolica (pomlad 2025) VODJI: Nataša Kos Vranešević, Mateja Novak
3. Muzej premogovništva (11. 4. 2025) VODJA: Nataša Kos Vranešević
4. Praktično skozi naravoslovje-izdelava modelov (maj 2025) VODJA: Nataša Kos Vranešević

9. RAZRED

1. Iskanje poklicne poti (jesen 2024) VODJA: Nikolina Ignjatić
2. Ustvarjalna delavnica za MS (11. 11. 2024) VODJI: Zoran Habet, Darja Kugonič
3. Mozaiki (18. 12. 2024) VODJI: Mojca A. Juras, Darja Kugonič
4. Skalnjak spominov (7. 4. 2025) VODJI: Darja Kugonič, Mojca A. Juras

9.2.3.4 Športni dnevi

1. RAZRED

1. Zimski: sankanje, lopatanje, igre na snegu (december 2024, januar 2025) VODJA: Katja Rojnik
2. Ljudski plesi (februar 2025) VODJA: Anja Sedeljšak
3. ŠVK + naloge Zlatega Sončka (april 2025) VODJI: Matej Jug, Antonija Reberšek
4. Pohod – moj domači kraj (april, maj 2025) VODJA: Anja Zajamšek
5. Sončkov tek (17. 5. 2025) VODJI: Mihaela Vodopivec, Darja Kugonič

2. RAZRED

1. Kolesarski poligon (september, oktober 2024) VODJI: Andreja Škruba, Mihaela Vodopivec
2. Zimski: sankanje, lopatanje, igre na snegu (december 2024, januar 2025) VODJA: Katja Rojnik
3. ŠVK + naloge Zlatega Sončka (april 2025) VODJI: Matej Jug, Antonija Reberšek
4. Sončkov tek (17. 5. 2025) VODJI: Mihaela Vodopivec, Darja Kugonič
5. Pohod (junij 2025) VODJA: Andreja Škruba

3. RAZRED

1. Plavanje (september 2024) VODJA: Polona Pečnik
2. Zimski: sankanje, lopatanje, igre na snegu (december 2024, januar 2025) VODJA: Katja Rojnik
3. ŠVK + naloge zlatega sončka (april 2025) VODJI: Matej Jug, Antonija Reberšek
4. Sončkov tek (17. 5. 2025) VODJI: Mihaela Vodopivec, Darja Kugonič
5. Kolesarski poligon (maj, junij 2025) VODJI: Tanja Kolšek, Polona Pečnik

4. RAZRED

1. Zimski: sankanje, lopatanje, igre na snegu (december 2024, januar 2025) VODJA: Katja Rojnik
2. ŠVK + naloge Krpana (april 2025) VODJI: Matej Jug, Antonija Reberšek
3. Vožnja s kanuji (25. 4. 2025 v ČŠOD Trilobit) VODJA: Katja Rojnik
4. Sončkov tek (17. 5. 2025) VODJI: Mihaela Vodopivec, Darja Kugonič
5. Pohod z igrami v naravi (junij 2025) VODJA: Marija O. Novinšek



5. RAZRED

1. Kolesarski poligon (september, oktober 2024) VODJI: Suzana Daničič, Suzana Zabukovnik
2. Zimski: sankanje, lopatanje, igre na snegu (po dogovoru) VODJA: Suzana Daničič, Suzana Zabukovnik
3. ŠVK + naloge Krpana (april 2025) VODJI: Matej Jug, Antonija Reberšek
4. Sončkov tek (17. 5. 2025) VODJI: Mihaela Vodopivec, Darja Kugonič
5. Plavanje (12. 6. 2025) VODJA: Suzana Daničič

6. RAZRED

1. Kolesarjenje + pohod (september 2024) Vodji: Matej Jug in Antonija Reberšek
2. Zimski ŠD: smučanje Vodja: Antonija Reberšek
3. ŠVK + naloge K - april, maj 2025 Vodji: Matej Jug, Antonija Reberšek
4. Sončkov tek (17. 5. 2025) Vodji: Mihaela Vodopivec, Darja Kugonič
5. Športne igre (11. 6. 2025) Vodji: Matej Jug, Antonija Reberšek

7. RAZRED

1. Kolesarjenje + pohod (september 2024) Vodji: Matej Jug, Antonija Reberšek
2. Zimski ŠD: fitnes, kegljanje, drsanje, pohod, igre na snegu ... (po dogovoru) Vodji: Matej Jug, Antonija Reberšek
3. ŠVK + naloge K - april, maj 2025 Vodji: Matej Jug, Antonija Reberšek
4. Sončkov tek (17. 5. 2025) Vodji: M. Vodopivec, D. Kugonič
5. Športne igre (11. 6. 2025) Vodji: Matej Jug, Antonija Reberšek

8. RAZRED

1. Kolesarjenje + pohod (september 2024) Vodji: Matej Jug, Antonija Reberšek
2. Zimski ŠD: fitnes, kegljanje, drsanje, pohod, igre na snegu ... (po dogovoru) Vodji: Matej Jug, Antonija Reberšek
3. ŠVK + naloge K - april, maj 2025 Vodji: Matej Jug, Antonija Reberšek
4. Sončkov tek (17. 5. 2025) Vodji: Mihaela Vodopivec, Darja Kugonič
5. Športne igre (11. 6. 2025) Vodji: Matej Jug, Antonija Reberšek

9. RAZRED

1. Kolesarjenje + pohod (september 2024) Vodji: Matej Jug in Antonija Reberšek
2. Zimski ŠD: fitnes, kegljanje, drsanje, pohod, igre na snegu ... (po dogovoru) VODJI: Matej Jug, Antonija Reberšek
3. ŠVK + naloge K (april, maj 2025) VODJI: Matej Jug, Antonija Reberšek
4. Sončkov tek (17. 5. 2025) VODJI: M. Vodopivec, D. Kugonič
5. Športne igre (11. 6. 2025) VODJI: Matej Jug, Antonija Reberšek

9.2.3.5 Interdisciplinarne ekskurzije

5. razred: Primorska (ŠVN, junij 2024) VODJI: Suzana Daničič, Suzana Zabukovnik
6. razred: Prekmurje (25. 10. 2024) VODJA: Zoran Habet
7. razred: Slovenska Koroška (25. 10. 2024) VODJA: Zoran Habet
8. razred: Dolenjska (25. 10. 2024) VODJA: Zoran Habet
9. razred: Primorska in Gorenjska (25. 10. 2024) VODJA: Zoran Habet



9.3 IZVAJANJE RAZŠIRJENEGA PROGRAMA OSNOVNE ŠOLE

9.3.1 DODATNA STROKOVNA POMOČ ZA PREMAGOVANJE PRIMANJKLJAJEV

Dodatne strokovne pomoči za premagovanje primanjkljajev so deležni učenci, ki jih predlagajo učitelji in šolska svetovalna delavka, ob soglasju staršev oz. učenci z odločbo o usmerjanju.

V tem šolskem letu specialpedagoško pomoč učencem, ki imajo odločbo o usmerjanju, nudi specialna in rehabilitacijska pedagoginja Urška Kralj Pušnik, socialpedagoško pomoč nudi Ula Pihler in psihološko pomoč Milena Četina. Njihovo delo predstavlja vezni člen med otrokom s težavami v razvoju in učenju, šolo ter domom. Pri svojem delu prisluhnejo in pomagajo tistim učencem, ki imajo težave pri osvajanju učne snovi zaradi različnih vzrokov. V to obliko pomoči bodo letošnje šolsko leto vključeni posamezni učenci od 1. do 9. razreda.

Koordinatorica: Nikolina Ignjatić

9.3.2 DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM

Izvajali bomo dodatno strokovno pomoč učencem, ki imajo odločbe Zavoda Republike Slovenije za šolstvo. V letošnjem šolskem letu ima odločbo 19 učencev.

Ure dodatne strokovne pomoči na teden:

Specialpedagoška pomoč: 17 ur

Socialpedagoška pomoč: 5 ur

Psihološka pomoč: 1 ura

Učna pomoč učiteljev: 13 ur

Izvajali bomo tudi ure svetovalne storitve na teden oz. po potrebi.

Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami odpira možnosti pomoči učencem, ki imajo težave pri doseganju šolskih ciljev posameznih razredov. Tisti starši, ki vas zanima, ali je vaš otrok do takšne pomoči upravičen, se lahko oglasite pri šolski svetovalni delavki in uredite vse potrebno za izvedbo »Postopka usmerjanja«. Za otrokov razvoj je smiselno, da se starši že kmalu po zaznavanju težav odločite, da boste otroku sami skušali pomagati pri učenju ali pa boste poiskali tudi ustrezno strokovno pomoč. Koordinatorica je Nikolina Ignjatić.



9.3.3 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Dopolnilni pouk je namenjen učencem z učnimi težavami, dodatni pouk pa učencem, ki so pri učenju hitrejši in uspešnejši. Zakonodaja določa, da je tej obliki dela z učenci na teden namenjena ena ura na oddelek. V tem šolskem letu bomo izvajali 24 ur dopolnilnega in dodatnega pouka tedensko. Izvajanje je prikazano v spodnji tabeli:

Razred	DOP	DOD	Predmet	Izvajalec	Ura, prostor
1. a	0,5	0,5	SLJ, MAT	Anja Zajamšek	
1. b	0,5	0,5	SLJ, MAT	Blažka Reberšek	
2. a	0,5	0,5	SLJ, MAT	Mihaela Vodopivec	
2. b	0,5	0,5	SLJ, MAT	Andreja Škruba	
3. a	0,5	0,5	SLJ, MAT	Tanja Kolšek	četrtek, 0. ura, U2
3. b	0,5	0,5	SLJ, MAT	Polona Pečnik	četrtek, 0. ura, U4
4. a	0,5	0,5	SLJ, MAT	Marija Omladič Novinšek	sreda, 6. ura, U3
4. b	0,5	0,5	SLJ, MAT	Katja Rojnik	torek, 6. ura, U1
5. a	0,5	0,5	SLJ, MAT	Suzana Daničič	
5. b	0,5	0,5	SLJ, MAT	Suzana Zabukovnik	
6.	1	-	SLJ	Mojca A. Juras	četrtek, 0. ura
6.	0,5	0,5	MAT	Hana Rus, Sabina Skornšek	sreda, 0. ura
6.	1	-	TJA	Blanka Slemenšek	petek, 0. ura
7.	1	-	SLJ	Petra Vnuk	torek, 0. ura
7.	0,5	0,5	MAT	Damjana Paulič	sreda, 0. ura
7.	1	-	TJA	Kristina Jazbinšek Vovk	petek, 0. ura
8.	0,5	0,5	SLJ	Katarina Čokl	ponedeljek, 0. ura
8.	0,5	0,5	MAT	Damjana Paulič	torek, 0. ura
8.	0,5	0,5	TJA	Kristina Jazbinšek Vovk	sreda, 0. ura
9.	0,5	0,5	SLJ	Mojca A. Juras	sreda, 0. ura
9.	0,5	0,5	MAT	Hana Rus, Sabina Skornšek	četrtek, 0. ura
9.	0,5	0,5	TJA	Mateja Novak	ponedeljek, 0. ura
8., 9.	0,5	0,5	KEM	Nataša Kos Vranešević	sreda, 6. ura
8., 9.	-	0,5	ZGO	Zoran Hobot	ponedeljek, 0. ura
6., 7., 8., 9.	-	0,5	GEO	Zoran Hobot	torek, 0. ura



9.3.4 INTERESNE DEJAVNOSTI

»Interesne dejavnosti so pomemben del vseživljenjskega učenja. Šola jih organizira zunaj šolskega pouka kot razširjeni program šole z namenom, da bi omogočila odkrivanje in razvijanje učenčevih interesov in učence praktično uvajala v življenje ter jih s tem usposabljala za koristno in zdravo preživljanje prostega časa. Učenci in učenke izbirajo ter se vključujejo v dejavnosti prostovoljno. Šola jim s pomočjo mentorjev pomaga pri izboru in oblikovanju programa interesnih dejavnosti, strokovno izvaja in evalvira delo ter zagotovi delovanje v prijetnem in sproščenem vzdušju. «⁶

INTERESNA DEJAVNOST	Vodja dejavnosti	Čas izvajanja
ŠŠT	Antonija Reberšek	po dogovoru
CICI zbor	Blanka Rotovnik	po dogovoru
OPZ	Blanka Rotovnik	po dogovoru
MPZ	Blanka Rotovnik	po dogovoru
Eksperimentalnice	Nataša Kos Vranešević	po dogovoru
Nogomet	Matej Jug	po dogovoru
Zabavna matematika 7–9	Damjana Paulič	po dogovoru
Kultura v šolskih klopeh 4.–9. r.	Petra Vnuk	po dogovoru
Biološki krožek 8. in 9. razred	Damjana Modrijan	po dogovoru
Bodi eko 6.–8. razred	Damjana Modrijan	po dogovoru
Živaloljubčki	Damjana Modrijan	po dogovoru
Ustvarjalnice 2. r	Mihaela Vodopivec	po dogovoru
Boj med dvema ognjema, 3., 4. r	Tina Lončarič	po dogovoru
Bobrček	Zoran Habet	po dogovoru
Mladi bober	Zoran Habet	po dogovoru
Gremo na teren	Zoran Habet	po dogovoru
Little English Bookworms 2	Mateja Novak	po dogovoru
Little English Bookworms 3	Mateja Novak	po dogovoru
Skupaj nam je lepše	Suzana Zabukovnik	po dogovoru
Branje je Kul	Suzana Zabukovnik	po dogovoru
Likovni koržek	Urška Zacirkovnik	po dogovoru
Folklorni krožek	Urška Zacirkovnik	po dogovoru
Mozaik ustvarjalnosti	Mojca A. Juras	po dogovoru
Šolski radio in mladi novinarji	Mojca A. Juras	po dogovoru
Bralni klub	Mojca A. Juras	po dogovoru
Kreativnice	Darja Kugonič, Urška Zacirkovnik	po dogovoru
Mladi raziskovalci zgodovine	Darja Kugonič	po dogovoru
Za lepši vsakdan	Darja Kugonič	po dogovoru
Taborniki	Marija Omladič Novinšek – koordinatorica	po dogovoru
Knjižničarski krožek	Darinka Bizjak	po dogovoru
Kolesarski krožek – teorija	Suzana Daničič, Suzana Zabukovnik	po dogovoru
Turizmu pomaga lastna glava	Kristina Jazbinšek Vovk, Mateja Novak	po dogovoru

⁶Programske smernice za OŠ (vir: <http://www.mss.gov.si>)



Šahovski krožek	Andrej Novak	po dogovoru
Logika	Andrej Novak	po dogovoru
Radovedna Katka	Katarina Čokl	po dogovoru
Knjiga me(ne) briga	Katarina Čokl	po dogovoru
Slovenščina je zakon	Katarina Čokl	po dogovoru

*termini ID bodo usklajeni z urniki mentorjev in učencev v mesecu septembru

9.3.5 JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki je strokovno vodeno in je namenjeno učencem 1. razreda. Skupine se oblikujejo glede na prijave staršev. Jutranje varstvo lahko zajema zajtrk, počitek, sprostitev ali pripravo na pouk.⁷

Jutranje varstvo učencev 1. razreda se izvaja v učilnici **X2 (1. b)**. Časovno poteka **od 6.15 do 8.15**. Izvajajo ga učiteljice: Tina Lončarič, Damjana Modrijan in Blažka Reberšek.

9.3.6 PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje, ki je strokovno vodeno, je namenjeno učencem od 1. do 5. razreda. V tem času se učenci prehranjujejo, učijo, opravljajo domače naloge in ustvarjalno preživljajo čas.⁸ Po potrebi se skupine združujejo.

RAZRED – UČILNICA	UČITELJ/UČITELJICA
1. RAZRED – X1, X2	Alja Kert, Anja Sedeljšak
2. RAZRED – X3, X4	Alja Kert, Anja Sedeljšak, Darja Kugonič, Urška Zacirkovnik, Andreja Škruba, Mihaela Vodopivec
3. RAZRED –	Nataša Kos Vranešević, Urška Zacirkovnik
4. in 5. RAZRED –	Katja Rojnik, Suzana Daničič, Suzana Zabukovnik, Marija Omladič Novinšek

Podaljšano bivanje je strokovno vodena dejavnost, ki jo sestavljajo naslednji 4 elementi:

- Sprostitutvena dejavnost
- Kosilo
- Samostojno učenje
- Ustvarjalno preživljanje časa

9.3.6.1 PRAVILA V OPB

- O sprotnih spremembah glede odhodov učencev iz OPB starši pisno obvestijo učitelja, ki poučuje v OPB (obvestilo v beležki ali e-pošta), v nasprotnem primeru učenec odide iz OPB po predhodno dogovorjenem razporedu.
- V OPB veljajo enako pravila kot pri pouku. Ob neupoštevanju pravil in dogovorov sledi ustrezna sankcija

⁷Programske smernice za OŠ (vir: <http://www.mss.gov.si>)

⁸Zakon o osnovni šoli (U I RS, št 81/2006 – uradno prečiščeno besedilo in vse njegove spremembe)



9.3.7 VARSTVO VOZAČEV

Zaradi velikega deleža učencev, ki v šolo prihajajo s šolskim avtobusom, kombijem ali pa jih pripeljejo starši, dnevno organiziramo skupine varstva vozačev.

Varstvo vozačev je organizirano strokovno in lahko vsebuje elemente podaljšanega bivanja, interesnih dejavnosti in po potrebi dopolnilnega ter dodatnega pouka.⁹

Pred poukom so vozači v učilnici U 1 (4. b) (od prihoda avtobusa do 8.10).

Po pouku so vozači v **OPB** (s spremstvom iz OPB in na avtobus) od 12.45 do 13.00 oz. do prihoda avtobusa.

9.3.8 ŠOLA V NARAVI, BIVANJE V ČŠOD, PLAGALNI TEČAJI, SMUČANJE

Plavalni tečaj, Velenje	1. razred	Vodja: Tina Lončarič
	19. do 23. 5. 2025	
Plavalni tečaj, Velenje	3. razred	Vodja: Polona Pečnik
	9. do 13. 9. 2024	
Šola v naravi, ČŠOD Trilobit	4. razred	Vodja: Katja Rojnik
	22. do 25. 4. 2025	
Letna šola v naravi, Simonov zaliv	5. razred	Vodja: Suzana Zabukovnik
	9. do 13. 6. 2025	
Zimska šola v naravi, Trije kralji	6. razred	Vodja: Damjana Modrijan
	10. 2. do 14. 2. 2025	
Naučimo se smučati, Golte	5. razred	Vodja: Suzana Daničič
	27. do 31. 1. 2025	
Tabor za nadarjene in vedoželjne učence,	6.– 9. razred	Vodja: Nikolina Ignjatić
	9. do 11. 5. 2025	
Mednarodna izmenjava, Novo Selo		Vodja: Bojan Juras

9.4 IZVAJANJE ŠOLSKEGA SVETOVALNEGA DELA

Zakonodaja in smernice šolsko svetovalno službo opredeljujejo: »Svetovalna služba v vrtcu oziroma šoli opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v vrtcu za vrtec oziroma v šoli za šolo. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu oziroma šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu oziroma šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.«^[1]

Na šoli je zaposlena svetovalna delavka Nikolina Ignjatić, ki svetuje učencem in njihovim staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela. Sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami. Pri poklicni orientaciji sodeluje Nikolina Ignjatić z

⁹ Programske smernice za OŠ (vir: <http://www.mss.gov.si>)

^[1] Programske smernice – Svetovalna služba v OŠ (vir: <http://www.mss.gov.si>)



učenci, s starši in z zunanjimi institucijami. Učence 8. in 9. razredov usmerja k sistematičnemu sprejemanju odločitev preko poznavanja samega sebe, in sicer ob obsežnih informacijah o možnostih izobraževanja.

Med šolanjem vsak otrok postopno prehaja iz obdobja igre v življenje z obveznostmi, ko si je treba izboriti svoj prostor v svetu. Pri tem se srečuje z različnimi problemi. V stiskah, ko išče odgovore na različna vprašanja, mu svetovalni delavki lahko pomagata tako, da prisluhneta, skušata konkretno pomagati ali skupaj s starši poiščeta ustrezno pomoč.

Svetovalna delavka skupaj z razredniki pripravlja predavanja, ki lahko pomagajo pri vzgojnih dilemah. Tako bo tudi v tem šolskem letu, zato vse starše že sedaj vabimo, da se predavanj udeležite v čim večjem številu.

Svetovalna delavka je na šoli prisotna od 6.30 do 14.30. Za individualni razgovor se predhodno najavite po telefonu na št.: 070 436 266 ali po e-pošti. Prisotni sta tudi na rednih mesečnih skupnih pogovornih urah ob torkih od 17. do 18.30 ure.

**»Za vsak problem se najde rešitev,
samo pogledati moraš v smer sonca in ne teme.«**

Pozdravljen, učenec, pozdravljena, učenka!

Vabim te, da me v tem šolskem letu kdaj poiščeš v prvem nadstropju naše šole zraven zbornice. Na šoli sem zato, ker te želim poslušati in ti pomagati pri reševanju težav, stisk, iskanju informacij o srednjih šolah in poklicih ali pa kar tako poklepetati s teboj ...

Če me obiščeš, se bova pogovorila/i v svojem prostoru, kjer bova sama/i. Kar boš povedal/a svetovalni delavki, bo obdržala zase ali pa povedala naprej (npr. razredniku, staršem ...), če se bosta tako dogovorila/i.

Kdaj lahko prideš?

- K Nikolini Ignjatić vsak dan od 7.30 do 8.15 ali po pouku. Lahko tudi pokličeš po telefonu na št.: 070 436 266 ali pa pišeš po elektronski pošti: nikolina.ignjatic@ossmartno.si.

Veselim se srečanja s teboj in ti v tem šolskem letu želim veliko dobrih izbir, vztrajnosti in zaupanja vase!

KAM PO POMOČ V STISKI?

Če ne moreš svoje težave ali stiske zaupati staršem, svojemu razredniku oz. razredničarki ali svetovalni delavki na šoli, se lahko obrneš po pomoč na naslednje številke ali naslove:

TOM Telefon za otroke in mladostnike: 116 111 (brezplačni klic)

Krizni center za mlade Celje: 031 576 150

SOS telefon za žrtve nasilja: 080 11 55

Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Ljubljana: 01 583 7500

Telefon Petra Klepača za pomoč otrokom z izkušnjo nasilja: 080 1552



Pomagaš si lahko tudi s spletno stranjo www.tosemjaz.net, ki je priljubljena spletna svetovalnica mladostnikov iz vse Slovenije. Najstnikom ponuja možnost anonimnega, hitrega in brezplačnega posvetovanja s strokovnjaki.

9.5 ŠOLSKA KNJIŽNICA

9.5.1 KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKA ZNANJA

Šolska knjižnica je s svojim gradivom in dejavnostjo sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela na naši šoli. Je računalniško podprta in namenjena zbiranju in obdelavi, hranjenju, predstavitvi ter izposoji knjižnega in neknjižnega gradiva. Naša knjižnica obsega preko 20.000 enot, ki so vodene v sistemu Cobiss.

Knjižnično gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Leposlovno gradivo je razvrščeno po posameznih starostnih skupinah (slikanice, C, P, M).

V knjižnici poteka tudi informacijska in pedagoška dejavnost s ciljem spodbujati učence za branje leposlovne in poučne literature, navajanje učencev na samostojno iskanje informacij s pomočjo knjižnih virov in računalniške tehnologije.

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj (KIZ) izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec razvije v okviru KIZ v osnovni šoli za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kakovostnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav.

9.5.2 URNIK IZPOSOJE

Učenci od 1. do 9. razreda si lahko knjige izposodite vsak dan med 7.00 in 8.20, med glavnim odmorom ter vsak dan po pouku. V knjižnico ste vabljeni tudi med ostalimi odmori ali prostimi urami v času prisotnosti knjižničarke. Urnik izposoje je nalepljen na vratih knjižnice.

Knjižničarki Darinka Bizjak in Petra Vnuk

9.5.3 UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad omogoča brezplačno izposojanje šolskih učbenikov, in sicer vsem učencem od 1. do 9. razreda. Do konca meseca maja ugotovimo, koliko učencev si želi izposoditi učbenike za naslednje šolsko leto in tako lahko pravočasno nabavimo nove. Prvi šolski dan učbenike razdelimo vsem učencem in jim posredujemo navodila za primerno ravnanje, da jih junija nepoškodovane vrnejo. Za ovijanje učbenikov je primeren ovojni papir ali ovitki za knjige, v samolepilne folije pa učbenikov ne ovijamo.

Vodja učbeniškega sklada Darinka Bizjak



10 SODELOVANJE S STARŠI

10.1 RODITELJSKI SESTANKI

1. razred:

1. Predstavitev LDN in dela v novem šolskem letu (5. 9. 2024 ob 18.00)
2. Strokovno predavanje (januar 2025)
3. Napredek učencev v učnem procesu in plavalni tečaj (maj 2025)

2. razred:

1. Predstavitev LDN in dela v novem šolskem letu (4. 9. 2024 ob 17.00)
2. Strokovno predavanje (januar 2025)
3. Kako uspešen sem v 2. razredu (marec 2025)

3. razred:

1. Predstavitev LDN in dela v novem šolskem letu (5. 9. 2024 ob 17.00)
2. Starši in šolska ocena (december 2024)
3. Strokovno predavanje (januar 2025)

4. razred:

1. Predstavitev LDN in dela v novem šolskem letu (9. 9. 2024 ob 17.30)
2. Strokovno predavanje (januar 2025)
3. Šola v naravi – CŠOD Trilobit (april 2025)

5. razred:

1. Predstavitev LDN in dela v novem šolskem letu (10. 9. 2024 ob 17.00)
2. Strokovno predavanje (januar 2025)
3. Šola v naravi Izola (maj 2025)

6. razred:

1. Predstavitev LDN in dela v novem šolskem letu (9. 9. 2024 ob 17.00)
2. Učimo se učiti (november 2024)
3. Strokovno predavanje (januar 2025)
4. Zimska šola v naravi (3. 2. 2025)

7. razred:

1. Predstavitev LDN in dela v novem šolskem letu (9. 9. 2024 ob 17.00)
2. Strokovno predavanje (januar 2025)
3. Mladostnik in starši (april 2025)

8. razred:

1. Predstavitev LDN in dela v novem šolskem letu (10. 9. 2024 ob 17.30)
2. Strokovno predavanje (januar 2025)
3. Dejavniki poklicnega izbora (april 2025)



9. razred:

1. Predstavitev LDN in dela v novem šolskem letu (10. 9. 2024 ob 17.00)
2. Poklicna orientacija (november 2024)
3. Strokovno predavanje (januar 2025)
4. NPZ, valeta (februar 2025)



10.2 RAZPORED INDIVIDUALNIH POGOVORNIH UR

RAZRED	UČITELJ	DAN	URA / PROSTOR
1. a	Anja Zajamšek	PON	2. šolska ura (9.10–9.55) / stara knjižnica
1. b	Blažka Reberšek	PON	1. šolska ura (8.20–9.05) / stara knjižnica
1. a, b	Tina Lončarič	PET	0. Šolska ura (7.30–8.15) / stara knjižnica
2. a	Andreja Škruba	SRE	3. šolska ura (10.20–11.05) / stara knjižnica
2. b	Mihaela Vodopivec	TOR	3. šolska ura (10.20–11.05) / stara knjižnica
3. a	Tanja Kolšek	TOR	0. šolska ura (7.30–8.15) / učilnica U2
3. b	Polona Pečnik	TOR	0. šolska ura (7.30–8.15) / učilnica U4
4. a	Marija Omladič Novinšek	TOR	5. šolska ura (12.00–12.45) /
4. b	Katja Rojnik	TOR	5. šolska ura (12.00–12.45) /
5. a	Suzana Daničič	SRE	2. šolska ura (9.10–9.55) / stara knjižnica
5. b	Suzana Zabukovnik	TOR	2. šolska ura (9.10–9.55) / stara knjižnica
6. a	Damjana Modrijan	PON	3. šolska ura (10.20–11.05) / kabinet BIO
6. b	Urška Zacirkovnik	SRE	2. šolska ura (9.10–9.55) / učilnica LUM
7. a	Kristina Jazbinšek Vovk	PET	3. šolska ura (10.20–11.05) / kabinet ZGO
7. b	Damjana Paulič	PON	2. šolska ura (9.10–9.55) / učilnica MAT1
8. a	Nataša Kos Vraneševič	PON	3. šolska ura (10.20–11.05) / kabinet BIO
8. b	Mateja Novak	TOR	4. šolska ura (11.10–11.55) / kabinet SLJ-TJ
9. a	Zoran Hobot	PON	4. šolska ura (11.10–11.55) / kabinet ZGO
9. b	Andrej Novak	TOR	2. šolska ura (9.10–9.55) / učilnica RAČ
	Mojca A. Juras	ČET	3. šolska ura (10.20–11.05) / učilnica SLO 2
	Katarina Čokl	ČET	2. šolska ura (9.10–9.55) / učilnica SLO 1
	Sara Janže	PON	0. ura (7.30–8.15) / kabinet BIO
	Matej Jug	TOR	3. šolska ura (10.20–11.05) / kabinet ŠPO
	Alja Kert	SRE	5. šolska ura (12.00–12.45) /
	Darja Kugonič	TOR	1. šolska ura (8.20–9.05) / kabinet ZGO
	Blanka Rotovnik	PET	4. šolska ura (11.10–11.55) / učilnica GUM
	Hana Rus	PET	2. šolska ura (9.10–9.55) / učilnica MAT 2
	Antonija Reberšek	TOR	3. šolska ura (10.20–11.05) / kabinet ŠPO
	Anja Sedeljšak	TOR	5. šolska ura (12.00–12.45) / učilnica X2
	Blanka Slemenšek	ČET	3. šolska ura (10.20–11.05) / kabinet SLJ-TJ
	Petra Vnuk	TOR	1. šolska ura (8.20–9.05) / knjižnica

Skupne pogovorne ure potekajo **tretji torek** v mesecu od **17.00 do 18.30**, tj. 15. 10. 2024, 19. 11. 2024, 17. 12. 2024, 21. 1. 2025, 25. 2. 2025, 18. 3. 2025, 15. 4. 2025 in 20. 5. 2025.

Dopoldanske pogovorne ure bodo po predhodni najavi. Starši se na individualno pogovorno uro v dopoldanskem času najavijo na spletni strani šole (www.ossmartno.si).



11 ŠOLSKA PREHRANA, ŠOLSKI SKLAD IN PREVOZI

11.1 ŠOLSKA PREHRANA

Zdrava prehrana je del zdravega načina življenja. Zdravo življenje se začne že v otroštvu. Z načinom prehrane v šoli želimo razvijati ustrezne prehrabene navade otrok ter osebja in staršev do zdrave prehrane. Priprava hrane v šoli poteka po smernicah sistema HACCP (sistem zagotavljanja zdravstvene ustreznosti po metodi ocene tveganja), kar nam zagotavlja ustreznost v vseh korakih dela od nabave in prevzema živil, skladiščenja in predpriprave, toplotne obdelave, transporta in delitve hrane.

Posebno pozornost posvečamo tudi kulturi prehranjevanja in oblikovanju dobrih prehranskih navad. V ta namen bomo tudi letos obdržali nekaj novosti iz lanskega leta. Ohranili bomo brezmesni dan v tednu, sodelovali bomo pri izvedbi Slovenskega tradicionalnega zajtrka in Shema šolskega sadja in mleka. Nadaljevali bomo tudi z uporabo ekološko pridelanega mleka, skute in jogurtov v sodelovanju z Ekokmetijo Potočnik.

Na naši šoli je organizirana malica za vse učence. Le-ta je po drugi učni uri, učenci malicajo v razredih ob prisotnosti učitelja. Dežurni učenci poskrbijo za higieno in red pri malici, vsi učenci pa so odgovorni za čistočo učilnice, v kateri malicajo.

V okviru devetletne osnovne šole smo za šestletnike organizirali tudi zajtrk in popoldansko malico. Vsak učenec lahko tudi kosi.

Če učenec potrebuje dietno prehrano, morajo starši vodjo prehrane ali kuharsko osebje o tem pisno obvestiti. Obvezno pa mora priložiti tudi zdravniško potrdilo in zdravniško predpisano dieto. V šolskem letu 2018/19 so lahko starši za diete (npr. za celiakijo), ki se ne spreminjajo, pridobili zdravniško potrdilo, ki ga ni treba obnavljati vsako leto. Začasno za eno leto bodo veljala potrdila, npr. na kravje mleko ali jajca, za šest mesecev pa potrdilo izbranega zdravnika pediatra do pregleda pri specialistu z dodatnimi znanji z ustreznega področja.

Energijski, hranilni in higienski režim šolske kuhinje nadzira Zavod za zdravstveno varstvo. V času epidemije koronavirusa bomo šolsko prehrano izvajali ob upoštevanju veljavnih ukrepov.

Želimo, da skrb za zdravo prehrano postane del vsakdanjika vseh nas in naših otrok, da si bodo lahko v življenje odnesli bogato popotnico zdravja, dobrih navad in dragocenega prehranskega znanja ...

Vodja prehrane: Sara Janže

11.1.1 CENIK ŠOLSKE PREHRANE

Zajtrk	0,60€
Malica	1,10 €
Popoldanska malica	0,00 €
Kosilo - za učence od 1. do 5. razreda	2,60 € /2,70 € dnevno naročilo
- za učence od 6. do 9. razreda	2,90 € /3,00 € dnevno naročilo

11.1.2 PRAVILA PRIJAVE IN ODJAVE ŠOLSKE PREHRANE ZA UČENCE ŠOLE

1. Upoštevali bomo dnevno odjavo malic in kosil do 8.30 zjutraj na telefonsko številko 041 430 116.
2. Pri plačilu stroškov za malico bomo upoštevali samo pravočasno odjavo za učence, ki bodo odsotni dva ali več dni skupaj. Odsotnost za tekoči dan je potrebno sporočiti do 8. ure zjutraj. Odjava kosila velja za tekoči dan, za malico pa se upošteva od naslednjega dne dalje. Možna je tudi elektronska odjava in ponovna prijava obrokov.
3. Ob vrnitvi učenca po daljši odsotnosti je potrebno prehrano ponovno prijaviti do 8.30 zjutraj.



11.1.3 SUBVENCIONIRANA PREHRANA

Na pristojni center za socialno delo ni potrebno oddajati vlog za uveljavljanje subvencije malice in kosila, razen če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku na dan 1. 9. 2023.

Pogoji za pridobitev subvencije za šolsko prehrano

SUBVENCIJA ZA MALICO:

Do polne subvencije za malico oziroma do v celoti brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v RS.

SUBVENCIJA ZA KOSILO:

S 1. 2. 2017 je v veljavo stopila sprememba Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Tako pripada subvencija za kosilo učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na družinskega člana ne presega 36 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji.

Do polne subvencije oz. brezplačnega kosila so upravičeni tudi učenci, ki živijo v rejniški družini.

Če je otrok prijavljen na šolsko kosilo in imate veljavno odločbo o otroškem dodatku z zgoraj navedenimi dohodki, se bo subvencija kosila upoštevala samodejno. Če pa otrok ni prijavljen na kosilo in želite koristiti subvencijo, je treba najprej otroka prijaviti na šolsko kosilo.

11.2 ŠOLSKI SKLAD »Z ROKO V ROKI«

Šolski sklad bo v šolskem letu 2023/2024 v skladu s pravilnikom o Poslovanju šolskega sklada »Z ROKO V ROKI« izvajal naslednje aktivnosti:

- pridobil kar največ različnih sredstev od različnih sponzorjev;
- sprejemal poročila o realizaciji letnega programa dela;
- določal merila za dodeljevanje sredstev za socialno ogrožene učence;
- skrbel za promocijo in financiranje sklada;
- aktivno sodeloval na dogodkih, ki pridobivajo sredstva za šolski sklad;
- pomagal pri kritju stroškov izobraževalnih programov, ki ne sodijo v redne učne programe (npr šole v naravi, naravoslovni tabori ...) za učence socialno ogroženih družin in nadarjene učence;
- pomagal družinam osnovnošolskih otrok, ki so v finančni stiski;
- odločal o nakupu nadstandardne opreme;
- odločal o pritožbah.

Za prošnje se obrnite na šolsko svetovalno službo (Nikolina Ignjatić). Prošnje morajo biti oddane vsaj 14 dni pred dejavnostjo oz. 14 dni pred izdajo prve položnice v primeru naravoslovnega tabora oz. šole v naravi, drugače se prošnje ne obravnavajo. Upravni odbor sestavljajo: Mojca Marko Blagotinšek, ??????, Nikolina Ignjatić, Romana Lenart, Damjana Modrijan, Marija Omladič Novinšek in Peter Polovšak.

Predsednica UO šolskega sklada: Nikolina Ignjatić



11.3 PREVOZI

Vsem učencem prvega razreda in tistim, ki so od šole oddaljeni 4 km in več, po zakonu pripada brezplačen prevoz. Le-ta je omogočen tudi ostalim, financira ga občina Šmartno ob Paki, zato je za starše brezplačen. Prevoze opravljajo gospod Vlado Dobnik in APS, iz Slatin in Podgore pa gospod Peter Podgoršek. Časi odhodov v šolo in iz nje bodo potekali po ustaljenem voznem redu, v primeru sprememb bodo učence obvestili razredniki.

ODHODI V ŠOLO	
Lokovica	6.55 – APS
Praznik	6.57 in 7.45 – APS
Lovski dom Skorno	7.00 in 7.50 – APS
Pri Županu – Skorno	7.05 – APS
Radoslovnik	7.10 in 7.50 – APS (začasno se ne izvaja)
Tajna	7.13 in 7.53 – APS (začasno izvaja Dobnik)
Gorenje	7.18 in 7.58 – APS
Paška vas	7.20 in 8.00 – APS
Veliki Vrh	7.00 in 7.50 – Dobnik
Letuš (Bunkica)	7.00 in 7.45 – Dobnik
Rečica ob Paki (križišče pri Kolenc)	7.03 in 7.53 – Dobnik
Rečica ob Paki (Bambi)	7.05 in 7.55 – Dobnik
Podgora	7.10 in 8.05 – Dobnik
Podgora, Rečica ob Paki (po potrebi)	8.10 – Dobnik
Skorno (Tajna)	7.00 – Dobnik
Slatina (Skornšek, Fajfar)	7.10, 7.15 in 7.55 – Dobnik
Gorenje (Gneč)	7.05 in 7.50 – Dobnik
Slatina (pri Pokleka)	7.55 – Dobnik
Slatina – spodnji del (od križišča pri Podvratniku)	8.00 – Dobnik



ODHODI IZPRED ŠOLE	
Gavce, Paška vas, Gorenje, Skorno	13.10 in 14.00 – APS
Veliki Vrh	13.52 – Dobnik
Podgora, Rečica ob Paki, Letuš	13.20 in 14.00 – Dobnik
Slatina	13.10 – Dobnik
Slatina, (Gneč), Gorenje	13.50 – Dobnik
Gavce, Paška vas, Gorenje, Skorno, Veliki Vrh	14.40 – Dobnik
Skorno (Tajna)	13.50 – Dobnik

12 OSTALE DEJAVNOSTI

12.1 PROSLAVE IN PRIREDITVE

DATUM, PROSLAVA – PRIREDITEV	VODJA
2. 9. 2024 – Sprejem prvošolcev in njihovih staršev	Blažka Reberšek
17. 5. 2025 – 10. dobrodelni Sončkov tek (ŠD)	Mihaela Vodopivec, Darja Kugonič
1. 11. 2023 – Komemoracija ob dnevu mrtvih	Suzana Zabukovnik
22. 04. 2025 – Domovinski dan	Katja Rojnik, Anja Zajamšek
9. 11. 2024 – Martinova sobota	Blanka Rotovnik
16. 11. 2024 – Turnir Pod šolskimi koši	Bojan Juras
29. 11. 2024 – Miklavžev sejem	Tina Lončarič, Suzana Daničič
23. 12. 2024 – Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Mojca A. Juras
6. 2. 2025 – Občinska proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	Petra Vnuk, Marija Omladič Novinšek
maj 2024 – Z roko v roki v pomlad	Mojca A. Juras, Blanka Rotovnik
13. 6. 2025 – Valeta	Zoran Habot, Darja Kugonič, Mojca A. Juras, Andrej Novak
24. 6. 2025 – Zaključna prireditve v šoli	Mateja Novak, Kristina J. Vovk



12.2 DEŽURSTVO UČITELJEV

Učitelji dežurajo po razporedu v času od **7.30 do 13.50** v avli šole in na šolskih hodnikih ter v kuhinji v času malice in kosila.

Prav vsi prispevamo k dobremu počutju in urejenosti na naši šoli, zato ne varčujmo z nasmehom in lepim odnosom do vsakogar in vsega!



12.3 URNIK ČIŠČENJA OKOLICE ŠOLE

OBDOBJE	RAZRED	UČITELJ-ICA
2. do 13. september 2024	9. a	Zoran Habot
16. september do 27. september 2024	9. b	Andrej Novak
30. september do 11. oktober 2024	8. a	Nataša Kos Vranešević
14. oktober do 25. oktober 2024	8. b	Mateja Novak
4. do 15. november 2024	7. a	Kristina Jazbinšek Vovk
18. do 29. november 2024	7. b	Damjana Paulič
2. do 13. december 2024	6. a	Damjana Modrijan
6. do 17. januar 2025	6. b	Urška Zacirkovnik
20. do 31. januar 2025	1. a	Anja Zajamšek
3. do 14. februar 2025	1. b	Blažka Žibret
24. februar do 7. marec 2025	2. a	Andreja Škruba
10. do 21. marec 2025	2. b	Mihaela Vodopivec
24. marec do 4. april 2025	3. a	Tanja Kolšek
7. do 18. april 2025	3. b	Polona Pečnik
22. april do 9. maj 2025	5. a	Suzana Daničič
12. do 23. maj 2025	5. b	Suzana Zabukovnik
26. maj do 6. junij 2025	4. a	Marija Omladič Novinšek
9. do 20. junij 2024	4. b	Katja Rojnik

12.4 ZBIRALNE AKCIJE STAREGA PAPIRJA

Pri šoli imamo prostor, v katerega lahko vse dni v letu v času pouka odlagate zložen star časopisni in reklamni papir ter revije, **brez kartona**, posebej vabljeni pa v dnevi, ko so zbiralne akcije. **Hvala vsem, ki s tem ohranjate naravo in pomagате učencem posameznih oddelčnih skupnosti.**

6. razred	25. in 26. september 2024
9. razred	27. in 28. november 2024
4. razred	26. in 27. februar 2025
5. razred	23. in 24. april 2025
Brihte	4. in 5. junij 2025

Vodja: Marija Omladič Novinšek

12.5 ZBIRANJE KARTUŠ IN PRAZNIH TONERJEV

Kartuše in prazne tonerje bomo zbirali pri ekološkem otoku v avli šole (pri 3. razredu).

Vodja: Andrej Novak

12.6 ZBIRANJE PLASTIČNIH POKROVČKOV

Pri vhodih in pred računalniško učilnico zbiramo zamaške jedilnih snovi za otroke s posebnimi potrebami.

Vodja: Marija Omladič Novinšek



13 TEKMOVANJA

Vrsta tekmovanja	Datum	Nivo	Vodja
Angleščina 8. r.	19. 11. 2024 3. 3. 2025	šolsko državno	Kristina J. Vovk
Angleščina 9. r.	19. 11. 2024 3. 3. 2025	šolsko državno	Mateja Novak
Astronomija	4. 12. 2024 11. 1. 2025	šolsko državno	Hana Rus
Biologija	16. 10. 2024 6. 12. 2024	šolsko državno	Damjana Modrijan
Bober (Bobrček in Mladi bober)	med 11. 11. 2024 in 22. 11. 2024 18. 1. 2025	šolsko državno	Zoran Hobot
Cankarjevo tekmovanje (2.–7. r.)	2. 4. 2025	šolsko	Mojca A. Juras
Cankarjevo tekmovanje (8.–9. r.)	21. 11. 2024 21. 1. 2025 11. 3. 2025	šolsko regijsko državno	Mojca A. Juras
Fizika	12. 2. 2025 3. 4. 2025 17. 5. 2025	šolsko regijsko državno	Damjana Paulič
Geografija	12. 11. 2024 5. 4. 2025	šolsko državno	Zoran Hobot
Grafični bienale, Likovni svet		šolsko regijsko državno	Urška Zacirkovnik
Kemija	13. 1. 2025 22. 3. 2025 10. 5. 2025	šolsko regijsko državno	Nataša Kos Vranešević
Logika	26. 9. 2024 19. 10. 2024 9. 11. 2024	šolsko regijsko državno	Andrej Novak, Mihaela Vodopivec (1.–5.r)
Mala Napotnikova kiparska kolonija		šolsko regijsko državno	Urška Zacirkovnik
Male sive celice		državno	Katja Rojnik
Hitri lončki		šolsko regijsko državno	Nikolina Ignjatić
Matematika	20. 3. 2025	šolsko	Damjana Paulič



	10. 4. 2025 8. 5. 2025	regijsko državno	
Nemška bralna značka	med 27. 11. 2024 od 0.00 in 18. 4. 2025	šolsko	Blanka Slemenšek
Regijsko OPZ in MPZ		šolsko regijsko državno	Blanka Rotovnik
Pozdrav pomladi		šolsko	Blanka Rotovnik
Šport	september 2024 – junij 2025	šolsko regijsko državno	Antonija Reberšek in Matej Jug
Tekmovanje iz sladkorne bolezni	11. 10. 2024 22. 11. 2024	šolsko državno	Sara Janže
Vesela šola PIL	5. 3. 2025 9. 4. 2025	šolsko državno	Katja Rojnik
Vodnikovo tekmovanje (8. r.)	3. 12. 2024 11. 2. 2025	šolsko državno	Katarina Čokl
Zgodovina	5. 12. 2024 6. 3. 2025	šolsko državno	Zoran Hobot
AART		šolsko	Urška Zacirkovnik
Raziskovalne naloge	tema	nivo	mentor-ica
RN mladih zgodovinarjev		državno	Darja Kugonič
Projektna naloga TPLG		regijsko državno	Kristina Jazbinšek Vovk, Mateja Novak

14 DELO Z NADARJENIMI

V tem šolskem letu bomo za že odkrite nadarjene učence od 6. do 9. razreda pripravili različne programe/delavnice, v katere se bodo lahko vključili.

Za spodbujanje razvoja nadarjenosti in odkrivanje morebitnih nadarjenih bo potekalo na različne načine, aktivnosti bodo izvajali posamezni učitelji.

Različne oblike dela z nadarjenimi bodo nudene:

- v sklopu pouka – notranja diferenciacija in individualizacija (individualne zadolžitve, različne oblike skupinskega dela, posebne domače zadolžitve ...),
- kot dodatni pouk (priprava na tekmovanja iz različnih predmetnih področij),
- interesne dejavnosti na šoli,
- posebne dejavnosti za nadarjene učence,
- natečaji (likovni, literarni ...),
- dejavnosti, namenjene dobroti in humanitarnosti,
- delavnice, strokovne ekskurzije,
- vključenost nadarjenih učencev v razne projekte
- delavnice – sobotnice (oktober in november).



15 PROJEKTI

15.1 DOMOVINSKI PROJEKT – DOMOVINA ZAME, ZATE, ZA NAS ...

Z domovinskim projektom želimo poudariti domovinsko vzgojo in jo tako vključiti v naš vzgojno-izobraževalni prostor. V tem letu se načrtuje domovinski dan, 22. 4. 2025, ko bo na šoli za učence od 1. do 8. razreda potekal tudi naravoslovni dan Dan zdravja: Zdravo, naša domovina. Potekale bodo dejavnosti, v katerih bodo učenci krepili odnos do domovine, šolskega okolja in šolske imovine.

Vodji: Katja Rojnik, Anja Zajamšek

15.2 KULTURNA ŠOLA

Kulturna šola je projekt, ki ima jasen cilj, tj. dvigniti kakovost in obseg aktivnega in pasivnega kulturnega udejstvovanja učencev.

Na šoli si bodo prizadevali za ustrezno kulturno vzgojo, ustvarjalnost učencev na različnih umetnostnih področjih (predvsem na bralno-literarnem, likovnem in govornem področju). Učenci bodo sodelovali na literarnih natečajih, večkrat bodo s prispevki o kulturi nasploh in kulturi v šolskem okolju učencem po šolskem radiu predstavili svoja mnenja, mnenja drugih učencev, ki jih bodo pridobili pri anketiranju učencev. V zadnji številki e-Občasnika bodo predstavljeni njihovi literarni prispevki. Kulturna vzgoja se bo izvajala tudi pri dejavnostih knjižnice in pouku slovenščine, učenci pa bodo nastopali v okviru kulturnega dne in občinske proslave ob slovenskem kulturnem prazniku, saj se bodo urili v nastopanju preko vživljanja v najrazličnejše literarne junake, in sicer z namenom širiti bralno motivacijo med učenci.

Na področju bralne pismenosti bodo učenci krepili svojo funkcionalno pismenost z branjem in razčlenjevanjem neumetnostnih besedil (tudi v okviru bralne značke).

Vodja: Petra Vnuk

15.3 MIKLAVŽEV SEJEM

V petek, 29. novembra 2024, bomo na naši šoli izvedli tradicionalni Miklavžev sejem. Na dobrodelnem sejmu boste lahko kupili izdelke, ki jih bodo naredili vaši otroci in s tem prispevali v naš šolski sklad »Z roko v roki«. Poleg izdelkov boste lahko kupili tudi pecivo, ki ga spečejo naši učitelji, ter preizkusili srečo na srečelovu. Z vašim nakupom izdelka ali srečke boste prispevali v naš šolski sklad, s pomočjo katerega uresničimo marsikatero željo naših otrok.

Vodji: Tina Lončarič in Suzana Daničič

15.4 NAUČIMO SE SMUČATI

Projekt Naučimo se smučati je namenjen učencem 5. razredov. Tečaj smučanja bo potekal na Golteh od 27. do 31. januarja 2025 po končanem pouku v šoli. Učenci, ki nimajo smučarske opreme, si jo lahko izposodijo v smučarski šoli. Za učence bo organiziran tudi prevoz in šolsko kosilo v času tečaja. V okviru tečaja bodo učenci, glede na predznanje, usvajali osnove smučanja ali izpopolnjevali svoje dosedanje znanje smučanja.

Vodja: Suzana Daničič



15.5 PAKČEVA POT

Pred leti je, v sklopu gibanja Mladi raziskovalci za razvoj Šaleške doline, Gaj Kolšek izdelal raziskovalno nalogo Naravna in kulturna dediščina v občini Šmartnem ob Paki. V njenem sklopu je izdelal tudi Pakčevo pot namenjeno učencem tretjega razreda. Prvič so tretješolci po tej poti odšli 25. marca 2016. V spremstvu razredničark morajo učenci s pomočjo škratka Pakca rešiti zastavljene naloge in opraviti 5 km dolgo pot. Na Pakčevi poti je pomembna vztrajnost posameznika, sodelovanje, uporaba spomina in čutil. S pomočjo zabavnih pripovedi škratek Pakec povabi tretješolce, da opazujejo, poslušajo, razmišljajo, sodelujejo in odgovarjajo na vprašanja o naravni in kulturni dediščini naše občine.

Vodja: Tanja Kolšek

15.6 POD ENO STREHO

Naš vzgojno-izobraževalni zavod pod našim smejočim se sončkom združuje tako šolske kot predšolske otroke med zidovi Osnovne šole bratov Letonja in Vrtca Sonček. Učenci in vrtčevski otroci pod mentorstvom učiteljev in vzgojiteljic sodelujejo v različnih dejavnostih in na ta način krepijo svojo ustvarjalnost, prijateljstvo in povezanost.

Vodja: ravnatelj Bojan Juras

15.7 SKUPAJ NAM JE LEPŠE

Pomoč drugemu je tisto, kar nas dela srečne, bogate, uspešne in velike. Vsi žarki sonca, ki jih pošljemo v življenja drugih, obsijejo in ogrejejo tudi nas.

To bo naše vodilo, h kateremu ste prijazno vabljeni vsi, ki želite pomagati in osrečiti starejše ljudi v domovih za varstvo odraslih in doma.

Pridruži se skupini prostovoljcev in zbiraj tiste žarke, ki gredo iz srca v srce ...

Vodji: Suzana Zabukovnik, Tina Lončarič

15.8 ŠOLSKA SHEMA

Tudi v šolskem letu 2024/2025 bo naša šola sodelovala v evropskem projektu z naslovom Shema šolskega sadja. Ukrep, ki ga izvaja Evropska komisija, je v teku že dvanajsto leto. Njegov namen je omejiti naraščanje trenda povečevanja pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih ter mladostnikih. Tako bodo učenci celo šolsko leto vsaj enkrat na teden brezplačno dobili mleko, sadje ali zelenjavo. V okviru sheme bomo izvajali tudi vrsto spremljevalnih dejavnosti, ki bodo učence osveščale o pomenu uživanja sadja in zelenjave.

Vodja šolske prehrane: Sara Janže

15.9 ŠOLSKA SHEMA

Prijateljstvo je drevo, ki daje zavetje.

Samuel Taylor Coleridge

V letošnjem šolskem letu smo si zadali nalogo, da bomo okrepili prijateljske vezi. Z različnimi izzivi bomo krepili medsebojne odnose. Potrudili se bomo, da vsak dan komu polepšamo dan.

Vodja: Anja Sedeljšak

15.10 ŠPORTNI PROGRAM KRPAN

Vsi učenci 4., 5. in 6. razredov bodo vključeni v športni program Krpan. Predpisane naloge se bodo pod mentorstvom športnih učiteljev izvajale pri rednih urah športa; naloge, ki bodo potekale v strnjeni obliki, pa na ŠD, ND ter v ZŠVN in LŠVN.

Cilji:

- obogatiti program redne ure športa s sodobnimi športnimi vsebinami;
- motivirati kar največ otrok za gibanje in športne dejavnosti tudi v prostem času;
- privzgojiti navado za redno ukvarjanje s športom.

Predpisane naloge po razredih (tabele):

Razred	Program	Naloge	Diploma
4.	Bronasti	<ul style="list-style-type: none"> - 2 pohoda, - naskok v oporo čepno na gimnastično orodje, - odrivanje v stojo na lakteh, - osnovna podaja z zamahom nad ramo, - met na koš z mesta, - tek 6 min vzdržema v pogovornem tempu, - teorija (krepitev funkcionalnih s posobnosti); 	Za vse uspešno opravljene ali nadomestne naloge
5.	Srebrni	<ul style="list-style-type: none"> - 2 pohoda, - preskakovanje kratke kolenice 15-krat, - plezanje po žrdi, - odbojka – zg. odboj, - nogomet – udarec žoge z ного - plavanje 35 m, - teorija (varovanje narave, škodljivost kajenja); 	Za vse uspešno opravljene ali nadomestne naloge
5.	Zlati	<ul style="list-style-type: none"> - 2 pohoda, - raznožka čez kozo, - poskočna polka, - tek 10 min vzdržema v pogovornem tempu, - plavanje 50 m, - teorija (motorične sposobnosti, ogrevanje). 	Za vse uspešno opravljene ali nadomestne naloge

Vodji: Antonija Reberšek, Matej Jug



15.11 ŠPORTNI PROGRAM ZLATI SONČEK

Vsi učenci 1., 2. in 3. razredov bodo vključeni v športni program Zlati sonček, katerega cilj je, da se obogati otrokov prosti čas s športnimi vsebinami v vseh letnih časih. V ospredju sta igra in izpeljava dejavnosti, ki trajajo daljše časovno obdobje. Pomembno je sodelovanje v programu in ne storilnost, zato je program zasnovan tako, da je vabljen in uresničljiv tudi za otroke z manj znanja in sposobnosti. Naloge bodo potekale pri rednih urah in na ŠD. Prenova programa zapade to šolsko leto v 1. razred, za 2. in 3. razred pa je dodano kolesarjenje. Koordinatorja sta učitelja Antonija Reberšek in Matej Jug.

Predpisane naloge po razredih (tabele):

Razred	Naloge	Medalja
1.	<ul style="list-style-type: none"> - 1–2 pohoda, - kolesarjenje (2 otroka), - tek na smučeh, - poligon, - naloga z loparji, - štafetna igra prenašanja pripomočkov, - ravnotežna naloga: prenašanje žoge po vrvi, - ravnotežna naloga: sprehod po vrvi čez stožce, - naloga z žogo, - rolanje, kotalkanje, drsanje. 	Bronasta (za 4 obvezne naloge in 2 izbirni nalogi)
2.	<ul style="list-style-type: none"> - 1–2 pohoda, - kolesarjenje (3 otroci), - 10 sonožnih poskokov bočno čez nizko gred, - met male žogice v cilj, - vzravnavo v sed iz leže na hrbtu 10-krat/20 sek., - 2 prevala naprej, - tek na 200 m; 	Srebrna (za 6 uspešno opravljenih nalog)
3.	<ul style="list-style-type: none"> - 1–2 pohoda, - kolesarjenje (3 otroci), - sonožno preskakovanje kratke kolebnice, - plezanje po žrdi 3 m visoko, - spretnost z žogo, - tek na 300 m, - plavanje (15–20 m v poljubni tehniki), - zamenjalne naloge: rolanje, smučanje ali vožnja s kolesom. 	Zlata (za 6 uspešno opravljenih nalog)

Vodji: Antonija Reberšek, Matej Jug



15.12 10. DOBRODELNI SONČKOV TEK

V tem šolskem letu bo jubilejni 10. DOBRODELNI SONČKOV TEK potekal v soboto, 17. 5. 2025. Izkupiček prostovoljnih prispevkov bo namenjen šolskemu skladu Z roko v roki.

Vodji: Mihaela Vodopivec, Darja Kugonič

15.13 TRADICIONALNI ŠOLSKI ZAJTRK

Tradicionalni slovenski zajtrk je nastal na pobudo Čebelarke zveze Slovenije, vključila pa so se tudi različna ministrstva (za zdravje, šolstvo in kmetijstvo) ter druge organizacije.

Cilj projekta je izobraževati, obveščati in ozaveščati šolajočo se mladino in širšo javnost o pomenu lokalno pridelanih živil slovenskega izvora, o pomenu kmetijske dejavnosti za širše okolje in o pomenu čebelarstva za kmetijsko pridelavo, gospodarske dejavnosti in širšega okoljskega pomena. Na dan projekta otroci v osnovnih šolah in vrtcih zajtrkujejo izključno slovensko hrano (med, mleko, kruh in jabolka). Ta dan bo letos potekal **tretji teden v mesecu novembru**.

Vodja: Sara Janže

15.14 UNESCO

Naša šola je pridružena članstvu Slovenske mreže ASPnet, ki je članica mednarodne UNESCO Associated Schools Network in v katero je vključenih že več kot 100 vzgojno-izobraževalnih zavodov. Pri delu se ravnamo po štirih Delorsovih stebrih:

1. učiti se, da bi vedeli;
2. učiti se, da bi znali delati;
3. učiti se, da bi znali živeti skupaj;
4. učiti se biti.

Glavni cilj UNESCO ASPnet je da vsi člani delujejo v duhu kulture miru in nenasilja, strpnosti in sodelovanja, sprejemanja drugačnosti, v poglobljeni skrbi za osebni razvoj posameznika in za ohranitev naravne in kulturne dediščine ter širše našega skupnega doma – planeta Zemlje.

V okviru tega projekta bomo sodelovali na mednarodnih in nacionalnih projektih ter obeležili nekatere mednarodne dneve.

Vodja: Suzana Zabukovnik

15.15 ZAME ODPAD, ZATE ZAKLAD!

Na začetku meseca oktobra bo ponovno organizirana izmenjava družabnih iger in knjig za učence od 1. do 9. razreda in učitelje. Učenci lahko prinesejo tako novejšje kot tudi starejše družabne in konstrukcijske igre ter knjige, ki so jih uporabljali sami, njihovi starši ali stari starši.

Vodji: Katja Rojnik, Urška Zacirkovnik

15.16 ZDRAVA ŠOLA

Namen projekta je vplivati na zdrav način življenja vseh, ki hodijo v šolo, tako učencev, učiteljev ter ostalega osebja. Z različnimi dejavnostmi se bo vzpodbujala skrb za ohranitev telesnega, duševnega, socialnega in okoljskega zdravja. Zavzemali se bomo za pozitivno samopodobo učencev in jim pokazali, da lahko vsak prispeva k boljšemu in bolj prijaznemu življenju na šoli.



Učitelje in šolsko osebje bomo vzpodbujali, da bodo zgled za zdravo obnašanje. Sodelovali bomo tudi z zunanjimi institucijami, ki bodo pomagale pri zdravstveni vzgoji (zobozdravstvena preventiva, zdravstvena predavanja).

Dejavnosti bodo tematsko razdeljene v različne sklope.

- Pomen gibanja (Sončkov tek, projekt Zlati sonček in Krpan, minuta za zdravje, številne dejavnosti v okviru izbirnih predmetov ...)
- Zdravo in uravnoteženo prehranjevanje (projekt Šolska shema sadja in mleka, vzpodbujanje pitja vode, ozaveščanje glede negativnega vpliva uživanja sladkih in energijskih pijač, vključevanje polnovrednih živil v šolski jedilnik, ozaveščanje glede pomena zajtrka ...).
- Skrb za zdravo in lepo urejeno okolico (anketa Odnos do okolja, živali in soljudi, zbiralne akcije, očiščevalne akcije, obisk eko kmetije, urejanje Zdravkovega kotička ...)
- Vzpodbujanje medgeneracijskega sodelovanja (Dan za zdravje).
- Sodelovanje z lokalno skupnostjo.
- Obeleženje pomembnih svetovnih dni (razstave, obvestila po zvočniku ...).

Načrtovane aktivnosti se bodo realizirale v okviru pouka, tematskih razrednih ur (kajenje, spletno nasilje, moč pozitivnih misli, pomen zajtrka ...), interesnih dejavnosti in dnevih dejavnosti.

V sklopu projekta Zdrava šola se bo tudi letos organiziral Dan zdravja, ki bo potekal pod sloganom Zdravo, moja domovina. Dan bo izveden ob svetovnem dnevu Zemlje – 22. 4. 2025.

Del dejavnosti bo organiziran kot Domovinski dan in v sklopu tega bodo potekale številne dejavnosti, s katerimi bodo učenci krepili svoj odnos do domovine, šolskega okolja in šolske imovine. Ostale dejavnosti bodo namenjene krepitvi zdravih medsebojnih odnosov s poudarkom na medgeneracijskem povezovanju.

Vodja: Damjana Modrijan



15.17 ZDRAVSTVENO-VZGOJNE VSEBINE IN ZOBOZDRAVSTVENA NEGA ZA UČENCE

Z zdravstveno vzgojo skušamo zvišati raven zdravja in veščin, povečati sposobnosti za nadzor in vplivati na oblikovanje zdravih prepričanj, ki jih mladi potrebujejo, da lahko osveščeno in odgovorno odločajo o svojem življenju. V tem šolskem letu bosta učencem omogočili seznanitev z osnovami zdravega načina življenja Karmen Petek, mag. zdravstvene nege in Polona Jutriša, dipl. med. sestra iz Centra za krepitev zdravjane Zdravstveni dom Velenje.

1. razred – ZDRAV PRVOŠOLČEK (zdrave navade – osebna higiena, prehrana in pijača, gibanje, prosti čas, počitek, spremembe ob vstopu v šolo).

2. razred – ZDRAV DUH V ZDRAVEM TELESU (pravilna drža, sedenje, ležanje, dvigovanje bremen, nošenje torbe, mikroorganizmi in bolezni, higiena telesa in rok, pojav uši, klopotov ...).

3. razred – ŽIVIM ZDRAVO (vloga zdrave prehrane in režim prehranjevanja, mikro in makro hranila, pomen tekočine in gibanja za telo).

4. razred – PREPREČEVANJE POŠKODB (tope poškodbe, poškodbe lobanje, padci, krvavitve, rane, tujki, utopitve, prelom kosti- zvin, izpah, opekline, nezavest).

5. razred – ZASVOJENOST (splošna znanja o zasvojenosti in dejavniki tveganja, dovoljene in nedovoljene roge, vpliv energijskih pijač, varna in pravilna raba zdravil, pasti internetnih in mobilnih omrežij).

6. razred – DVE PLATI ODRAŠČANJA (odnos do telesa, telesni razvoj dečkov in deklic, duševno zdravje, medsebojni odnosi in nasilje, družina in šola kot varovalni dejavnik, spolno vedenje kot dejavnik tveganja)

7. razred – POZITIVNA SAMOPODOBA (stres in sproščanje, vpliv vrstnikov, zakaj prihaja do zlorab, oblikovanje pozitivne samopodobe, duševno in telesno dozorevanje, dolžnosti otrok in staršev, izboljšanje kakovosti življenja).

8. razred – MLADOSTNIK IN MEDOSEBNI ODNOSI (medosebni odnosi, značilnosti in obdobja odraščanja, razvoj spolne identitete, komunikacija, poslušanje, težavno odraščanje, dozorevanje).

9. razred – VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST (O svojem telesu odločam sam, zaljubljenost, ljubezen, komunikacija, dolžnosti, različne oblike spolnega vedenja, medosebni odnosi, spolni odnos, tvegano spolno vedenje, spolno prenosljive bolezni, kontracepcija, načrtovanje družine).

Zdravstvena predavanja bodo predvidoma izpeljana v mesecu oktobru. Za prvi in drugi razred je predviden čas izvajanja ena šolska ura, za ostale razrede pa dve šolski uri.

Na šoli bomo poskrbeli tudi za:

- sistematske zdravstvene preglede učencev v ZD Šmartno ob Paki (2., 4., 6. in 8. razred),
- obvezna cepljenja učencev,
- želiranje zob s fluoridnimi preparati 8-krat letno (od 6. do 9. razreda),
- ugotavljanje čistosti zob 6-krat letno (od 1. do 5. razreda),
- demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja zob (2-krat v šolskem letu; od 1. do 5. razreda),
- predavanje o zobni higieni in bolezni zob in obzobnega tkiva (september; 1., 4., 6. in 8. r.),
- zobozdravstvene preglede pri dr. Daši Buršič (oktober, november).



16 PRAVILA ZA ZAGOTAVLJANJE PROMETNE VARNOSTI UČENCEV

Pešci, kolesarji	<p>Če sem pešec, uporabljam pločnik.</p> <p>Cesto prečkam na prehodu za pešce.</p> <p>Tudi ko gori zelena luč, se, preden stopim na cesto, prepričam, da je varno.</p> <p>Oblečen sem v svetla oblačila, nosim kresničko/odsevni trak.</p> <p>Prvošolci nosijo rumeno rutico.</p> <p>Uporabljam brezhibno kolo.</p>
Postajališče	<p>Če je temno, na poti do postaje uporabim kresničko/odsevni trak.</p> <p>Vozilo čakam pravočasno na postaji ali mestu, kjer le-to ustavlja (5 minut pred odhodom).</p> <p>Vozilo čakam na ustrezni oddaljenosti od vozišča (vsaj 3 korake).</p>
Pred šolo	<p>Pred odhodom na avtobus sem v OPB.</p> <p>Upoštevam navodila dežurnega učitelja.</p> <p>Na avtobus čakam pri za to določenem prostoru.</p>
Vstop	<p>Počakam, da se vozilo ustavi, voznik odpre vrata in dovoli vstop.</p> <p>V vozilo vstopam v koloni in brez prerivanja.</p> <p>Pozdravim voznika.</p>
Sedež, varnostni pas	<p>V vozilu poiščem prosti sedež in se pripnem z varnostnim pasom.</p> <p>Na enem sedežu sedi en potnik.</p> <p>Med vožnjo ves čas sedim, ne vstajam in se ne sprehajam.</p> <p>Presedanje med vožnjo ni dovoljeno.</p>
Obnašanje	<p>V vozilu ne jem in ne pijem.</p> <p>Za sabo ne puščam smeti.</p> <p>Ne uničujem opreme.</p> <p>Če povzročim škodo, sem dolžan stroške povrniti.</p> <p>Obnašam se kulturno (ne vpijem, ne zadržujem prostega mesta, se ne prerivam ali preteparam ...).</p>
Voznik, sopotnik	<p>Med vožnjo ne motim voznika.</p> <p>Do voznika in ostalih učencev sem prijazen in vljuden.</p> <p>Pomagam mlajšim učencem, če le-ti potrebujejo pomoč.</p>
Izstop	<p>Počakam, da se vozilo ustavi, šele nato si odpnem varnostni pas in brez prerivanja izstopim.</p> <p>Po izstopu čakam, da vozilo odpelje, šele nato nadaljujem pot.</p> <p>Če prečkam cesto, se prepričam, da je le-ta prazna. Pri tem uporabim prehod za pešce.</p>
Navodila, obveščanje	<p>Upoštevam dodatna voznikova navodila.</p> <p>Če bom kršil pravila, bo voznik o tem obvestil šolo, le-ta pa starše.</p> <p>Težave rešuje šola s prevoznikom, starši in z učenci.</p>

Starše, ki pripeljete svoje otroke v šolo, prosimo, da, ko oddate otroka pred šolo, odpeljete oz. parkirate svoje vozilo izven šolskega prostora (parkirišče pri rokometnem igrišču). S tem omogočimo otrokom varnejši prihod v šolo, prihod in odhod šolskim avtobusom ter čakanje na prevoz domov.



17 HIŠNI RED

Šola s hišnim redom določi: območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor; poslovni čas in uradne ure; uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora; ukrepe za zagotavljanje varnosti ter vzdrževanje reda in čistoče.

1. Splošne določbe

1.1 Učenci, delavci šole, drugi udeleženci učno-vzgojnega procesa na šoli in zunanji uporabniki so dolžni upoštevati hišni red in s tem zagotavljati:

- uresničevanje ciljev in programov šole,
- varnost udeležencev v vzgojno-izobraževalnem procesu,
- varovanje osebne in skupne lastnine, - urejenost, čistočo,
- dobro počutje vseh udeležencev.

1. 2 Pravila hišnega reda, ki se nanašajo na vedenje učencev, upoštevanje navodil učiteljev in spremljevalcev, veljajo tudi:

- v programih ter dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah (športni, kulturni, tehniški dnevi, ekskurzije, šole v naravi, tabori ipd.);
- na prireditvah in predstavah, ki se jih učenci udeležujejo v organizaciji Osnovne šole bratov Letonja Šmartno ob Paki;
- na prevoznih sredstvih, s katerimi šola organizirano izvaja prevoze učencev.

1. 3 Odgovornost šole v šolskem prostoru velja za čas, ko potekajo učno-vzgojni proces in druge organizirane dejavnosti na šoli.

1. 4 Hišni red velja za celotni šolski prostor, površine in zgradbo.

2 Območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor

Šolski prostor, za katerega velja hišni red, zajema šolsko stavbo na naslovu: Šmartno ob Paki 117. Tam se zadržujejo učenci in se uporablja za učno-vzgojni proces. Te površine so prostori šole in poti do nje, asfaltirana šolska dvorišča pred vhodi, šolsko igrišče s tribuno, igrišče s travnato površino, učilnica na prostem, otroško igrišče ter zelene površine na severovzhodni in jugozahodni strani šole.

3 Poslovni čas in uradne ure

Poslovni čas šole v času pouka je od 6.00 do 16.05. Prostori šole so za uporabnike drugih dejavnosti odprti do 19.00, telovadnica pa do 21.30.

Uradne ure uprave in tajništva so vsak dan od 7.00 do 8.15 in od 12.00 do 14.00.

Delovni čas hišnika, kuhinjskega osebja in računovodskih delavcev je od 6.00 do 14.00, poslovne sekretarke od 7.00 do 15.00 in čistilk od 14.00 do 22.00.

Vhod v prizidek je v času pouka zaklenjen od 8.20 do 12.00. V tem času je vstop skozi glavni vhod šole.



Dopoldanske in popoldanske govorilne ure strokovnih delavcev so objavljene v Vodniku in na šolski spletni strani.

Popoldanske skupne govorilne ure so praviloma tretji torek v mesecu od 17.00 do 18.30.

4 Uporaba šolskega prostora in organizacija nadzora

Pouk in druge dejavnosti, ki jih organizira šola, potekajo v učilnicah, telovadnici in drugih prostorih za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa, na igriščih in zunanjih površinah. Delo poteka tudi v obliki kulturnih, naravoslovnih, tehniških in športnih dni, ekskurzij, taborov in šol v naravi, prireditev in tekmovanj. Udeležba na vseh športnih dnevih, ekskurzijah in drugih dejavnostih, ki jih organizira šola po letnem delovnem načrtu, je obvezna za vse učence.

Nadzor v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola, opravljajo strokovni delavci šole v skladu z veljavnimi normativi in standardi. Šola je varovana z alarmnim sistemom in videonadzorom ter preventivnimi obhodi službe za varovanje podjetja Prosignal.

Dejavnosti, ki se odvijajo v popoldanskem času v prostorih Osnovne šole bratov Letonja, potekajo v dogovoru in z odobritvijo vodstva šole. Organizatorji odgovarjajo za varnost na šoli in morajo poskrbeti za nadzor.

Prihod v šolo

Učenci prihajajo v šolo največ 10 minut pred pričetkom pouka ali drugih dejavnosti in se tudi po zaključku pouka ne zadržujejo v šolskih prostorih, hodnikih in garderobah. Učenci, ki zamudijo pričetek pouka, morajo takoj v razred in se opravičiti učitelju. Ostali učenci počakajo pred vhodom v šolo do 8.10.

Jutranje varstvo je organizirano za učence 1. razreda od 6.15 do začetka pouka, tj. ob 8.15, v učilnici 1. razreda.

Odhod iz šole

Učenec iz šole ne sme oditi med poukom in odmori brez dovoljenja razrednika ali vodstva šole. Učencem je med prostimi urami, ko je zanje organizirano varstvo, prepovedano zapuščanje šole. Izjema je soglasje, podpisano s strani staršev. Otrok do 7. leta starosti lahko odide domov le v spremstvu staršev ali druge osebe, starejše od 10 let, in s pooblastilom staršev.

5. Ukrepi za zagotavljanje varnosti

Da vzgojno-izobraževalno delo poteka nemoteno in da je zagotovljena varnost, se trudijo vsi delavci šole, pri tem sodelujejo tudi učenci. To dosegamo z naslednjimi aktivnostmi: dežurstvom strokovnih delavcev, zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev, različnimi aktivnostmi na področju zdravstvene in prometne varnosti ter vzgoje, zagotavljanjem varnosti pri izvajanju dejavnosti v skladu



z veljavnimi normativi in standardi, s spoštovanjem šolskega in hišnega reda ter pravil obnašanja. Vnaprej določen raspored je objavljen na oglasni deski v zbornici.

Vsi zaposleni in uporabniki sproti obveščajo odgovorne o pomanjkljivostih stavbe, tehničnih okvarah in poškodbah stavbe ter prostorov šole. V primeru telesne poškodbe ali kraje se napiše zapisnik, ki ga podpišejo učitelj in starši.

6. Vzdrževanje reda in čistoče

Za red in čistočo so dolžni skrbeti vsi učenci in izvajalci vzgojno-izobraževalnih programov. Smeti in odpadke odlagamo v koše za smeti. Odpadke zbiramo ločeno. Ob odhodu iz učilnice jo dežurni učenci zapustijo zadnji, ugasnejo luči in poskrbijo za urejenost učilnice. Vsak učitelj skrbi za nadzor v šolskih prostorih v času pouka, malice ali druge dejavnosti. Za nadzor na hodnikih, v učilnicah, knjižnici, jedilnici in drugih prostorih šole poleg dežurnih učiteljev poskrbijo tudi drugi delavci šole. Varčujemo z električno energijo, vodo ter s toaletnim papirjem in papirnatimi brisačami.

Na hodnikih in v avli razstavljeni izdelki predstavljajo učenčevo ustvarjalnost tudi zunanjim obiskovalcem, zato poskrbimo, da ostanejo nepoškodovani. Skrbimo, da ostane šolski inventar nepoškodovan. Primerno skrbimo tudi za lastnino drugih učencev in delavcev šole.

Škodo, ki jo učenec namerno povzroči, morajo poravnati njegovi starši.

V skrbi za lastno in tujo varnost se ne nagibamo in ne mečemo predmetov skozi okno, ne ogovarjamo mimoidočih, okna odpirajo le učitelji.

V notranjih prostorih šole je preobuvanje v copate obvezno za vse učence. Priporočajo se copati z nedrsečim podplatom.

Uporaba mobilnega telefona med poukom je strogo prepovedana.

Za denar, mobilne telefone in dragocenosti, ki jih prinašajo v šolo, so učenci odgovorni sami. Fotoaparata ali fotoaparata na mobilnem telefonu ni dovoljeno uporabljati brez soglasja (Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov). Šola zanje v primeru kraje ne odgovarja.

Multimedijskih naprav (MP3-predvajalnik, MP4-predvajalnik, telefoni, i-pod ...) med poukom in odmori ni dovoljeno uporabljati. Šola zanje v primeru kraje ne odgovarja.

V šolskih prostorih in na območju šole je prepovedano kajenje ter uživanje alkohola in drugih drog; enako velja za pirotehnična sredstva. Prav tako je prepovedano prinašanje teh snovi k dejavnostim, ki jih šola organizira zunaj šolskih prostorov.

Hišni red je v veljavi od 27. 1. 2023.



18 PRAVILA ŠOLSKEGA REDA (izsek)

1. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Dolžnosti in odgovornosti učencev so opredeljene na podlagi vzgojnega načrta. Tako učenec:

- Spoštuje pravila hišnega in šolskega reda ter sprejete dogovore oziroma opozorila delavcev šole.
- Spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola drugih učencev ter delavcev šole.
- V šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole.
- Varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter z lastnino učencev in delavcev ter te namerno ne poškoduje.
- Učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu.
- Redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
- Sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice ter ima spoštljiv odnos do narave.
- Izpolnjuje svoje učne in šolske obveznosti.
- Upošteva navodila razrednikov, dežurnih učiteljev, strokovnih delavcev, ravnatelja in ostalih delavcev šole.
- V šolo prihaja primerno oblečen in urejen, tako da s tem ne žali in ne vznemirja drugih.
- Ne izziva, izsiljuje, žali, grozi in zasmehuje ter ne uporablja vulgarnih in drugih neprimernih besed.
- Varuje ter odgovorno ravna s premoženjem šole, z lastnino učencev in delavcev šole.
- Šolsko informacijsko-komunikacijsko tehnologijo uporablja varno in v skladu z dogovori na šoli.
- Ima odgovoren in ustrezen odnos do šolske dokumentacije, ki jo vodi in izdaja osnovna šola.
- Je dolžan vzdrževati urejenost učilnic in učilnic na prostem. Odpadni papir odlaga v posebne zabojnike.
- Kulturno, dostojno in odgovorno sodeluje v skupinah in reprezentancah, ki predstavljajo šolo.

2. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

- Okna smejo odpirati samo učitelji, prav tako ni dovoljeno spuščanje ali dvigovanje žaluzij brez dovoljenja učitelja.
- Na okenskih policah in radiatorjih se ne sme posedati, prav tako je prepovedano sklanjanje skozi okno.
- Zaradi varnosti učenci v šolo ne prihajajo na kolesu z motorjem in rolerji. V okolici šole in po šolskem igrišču ni dovoljena vožnja s kolesi, z motornim kolesom oziroma s kakršnimi koli prevoznimi sredstvi. Na avtobusnem postajališču in na šolskem avtobusu se morajo učenci vesti kulturno, v avtobus oziroma kombi vstopajo mirno, brez prerivanja ter skrbijo za primerno vedenje, red in čistočo na avtobusnih postajališčih in v avtobusu. Med vožnjo ne motijo voznika, ne povzročajo škode in ne ogrožajo varnosti sebe in drugih.



- V primeru lastne ogroženosti ali ogroženosti drugega učenec takoj obvesti strokovnega delavca.

Varnost se zagotavlja z upoštevanjem sprejetih pravil in naslednjih aktivnosti:

- Zagotovljena je varnost v šolskem prostoru (v poslopju šole in njeni okolici) v skladu z veljavnimi normativi in standardi.
- Učencem je prepovedano zapuščanje šolskega prostora v času pouka in med odmori brez dovoljenja razrednika ali vodstva šole. To velja tudi za vmesne proste ure (učenci počakajo učitelja v razredu).
- V primeru avtobusnih prevozov (npr. učenci gredo na ekskurzijo, športni dan, v šolo v naravi ...) učenci vstopajo in izstopajo samo na začetni in končni postaji, razen v primeru pisnega soglasja staršev (oddaja soglasja pred odhodom).
- Občasno se organizira vzgojno-izobraževalno delo v drugih oblikah organiziranega dela z učenci (lahko tudi individualno), in sicer z namenom, da se učencem zagotovi varnost in nemoten pouk.
- Izvajajo se različne dejavnosti z namenom, da se zavaruje učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem in namernim poniževanjem.
- Da bi vzgojno-izobraževalno delo potekalo nemoteno in da bi se zagotavljala varnost, učitelji in učenci opravljajo dnevna dežurstva v posameznih šolskih prostorih.

3. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

Prihod v šolo in odhod domov

- Prva šolska ura se začne ob 8.20.
- Učenci umirjeno vstopajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka.
- Če se učenci v šolo pripeljejo s starši, izstopijo pri igrišču in ne na dvorišču pred šolo.
- Učenci 1. in 2. razredov vstopajo v šolo na parkirišču pri prizidku šole, tj. pred otroškim igriščem.
- Vsi ostali učenci vstopajo v šolo pri »glavnem« in »zadnjem« šolskem vhodu in ne pri vhodu v prizidek.
- Vozači vstopijo v šolo ob prihodu avtobusa in počakajo na pouk v jutranjem varstvu oziroma v jutranjem varstvu vozačev. Vsi ostali učenci, ki niso vozači in bi želeli priti v šolo predčasno, se o tem predhodno dogovorijo z ravnateljem.
- Učenci se ne zadržujejo v učilnicah, kjer nimajo organizirane dejavnosti.
- Po končanem pouku oziroma zaključenih šolskih dejavnostih takoj mirno zapustijo šolo ali gredo v varstvo vozačev oziroma podaljšano bivanje.
- Spremnstvo učiteljev je namenjeno samo mlajšim učencem (do 4. razreda).
- Učitelja, ki sta odgovorna za njihovo spremljanje na prevoze, prevzameta učence vozače 1. in 2. razredov iz učilnic OPB, ostali učenci vozači počakajo pri mizi dežurnega učenca oz. pred glavnim vhodom. Enako velja tudi za učence vozače z mlajšimi brati/sestrami. Nato skupaj organizirano odidejo na posamezne prevoze.
- Med odmori se ne zadržujejo v garderobi, slačilnicah (če nimajo športa) ali pri dežurni mizi.
- Učenci vozači na pouk počakajo v za to določeni učilnici.
- V primeru bolezni ali drugih izjemnih primerih o odhodu učenca iz šole šola obvesti starše.



- Učenec v primeru bolezni ne sme brez vednosti razrednika zapustiti šole.

Pravila vedenja na šolskem hodniku

- V šoli se učenci obvezno preobujejo v šolske copate z neдрsečim podplatom. Športni copati so dovoljeni le pri urah športa. Isto pravilo velja tudi za udeležence dejavnosti, ki se v telovadnici in ostalih šolskih prostorih izvajajo v popoldanskem času (interesne dejavnosti, plesne vaje ...).
- Lovljenje, tekanje in kričanje po učilnicah, slačilnicah in hodnikih ni dovoljeno. Po šolskem hodniku, slačilnicah ali v učilnicah je prepovedana uporaba žoge in drugih predmetov ter vznemirjanje drugih učencev. Luči v slačilnicah ni dovoljeno ugašati.
- Učenci svojo garderobo hranijo v garderobnih omaricah.
- Vsak učenec prejme ključ garderobne omarice in zanj odgovarja do konca šolskega leta, ko ključ vrne razredniku. V primeru izgube ključa plača nadomestnega. Ob koncu šolskega leta učenec zapusti urejeno, čisto, nepoškodovano in prazno omarico.
- V primeru namerno povzročene škode na omarici učenec prevzame materialno odgovornost za nastalo škodo.
- Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šoli je omejeno.
- V učilnice lahko vstopijo starši in obiskovalci samo z dovoljenjem strokovnih delavcev.
- Zaradi varnosti lahko ravnatelj gibanje dodatno omeji s posebnim sklepom.

Pouk in ostale šolske dejavnosti

- Učenci prihajajo redno in točno k pouku.
 - Učenci, ki zamudijo, potrkajo na vrata učilnice, pristopijo k učitelju in se opravičijo zaradi zamude.
 - Učenci na začetku učne ure stoje pozdravijo učitelja. S tem se umirijo in pripravijo na začetek ure. Učenci, ki zamudijo, potrkajo na vrata učilnice, pristopijo k učitelju in se opravičijo zaradi zamude.
 - Ob zvonjenju so učenci v ustrezni učilnici in pripravljeni na pouk. Zadrževanje na stopniščih, hodnikih in v sanitarijah ni dovoljeno.
 - Dežurni učenci v oddelku sporočijo učitelju morebitne odsotne učence, vodstvu šole pa odsotnost učitelja, in sicer 5 minut po zvonjenju.
 - Uporaba mobilnega telefona in drugih elektronskih naprav med poukom in odmori je strogo prepovedana.
 - Za denar, mobilne telefone in dragocenosti, ki jih prinašajo v šolo, so učenci odgovorni sami.
 - V času prostih ur so v učilnicah, določenih po razporedu.
- V telovadnico, računalniško, tehnično in likovno učilnico lahko učenci vstopajo samo v spremstvu učitelja.
- V učilnici za biologijo je prepovedano prijemanje in hranjenje živali brez dovoljenja učitelja.
 - Brez dovoljenja učitelja so do 13.35 oziroma dokler niso zaključene vse šolske dejavnosti prepovedane vse aktivnosti na šolskem igrišču.
 - Med vzgojno-izobraževalnim delom na šoli veljajo pravila, ki obsegajo: točnost, prinašanje pripomočkov za pouk, poslušanje razlage in navodil, izvajanje zastavljenih nalog.
 - Vstopanje v razred med izvajanjem pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti ni dovoljeno – razen v posebnih primerih.



- V šolo je dovoljeno prinašati le šolske potrebščine in ne drugih predmetov, ki s šolskim delom niso povezani.
- Fotoaparata ali fotoaparata na mobilnem telefonu ni dovoljeno uporabljati brez soglasja (Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov). Šola zanje v primeru kraje ne odgovarja.
- Multimedijских naprav (MP3-predvajalnik, MP4-predvajalnik, telefoni, i-pod, pametne ure ...) med poukom in odmori ni dovoljeno uporabljati. Šola zanje v primeru kraje ne odgovarja.
- Učenci morajo spoštovati navodila in usmeritve vseh delavcev šole.
- Do šolske in tuje lastnine je potrebno imeti odgovoren odnos. Potrebno je paziti, da se namerno ali nenamerno ne uničuje (razbija, čečka, kruši ...) stolov, miz, sten, tal, stikal, garderobnih omarič, učnih pripomočkov ... Namerno povzročeno škodo so učenci dolžni poravnati šoli ali posameznikom.

Zajtrk, malica in kosilo

- Zajtrk je ob 7.15 v učilnici jutranjega varstva za 1. razred ter prijavljene učence 2. in 3. razreda.
- Pri jedi se učenci vedejo kulturno in za sabo pospravijo.
- Glavni odmor po drugi šolski uri traja 25 minut in je namenjen malici učencev in učiteljev.
- Pri malici dežurni učenci pospravijo in počistijo mize, ostanke hrane pa v jedilnici razporedijo v za to pripravljene posode (ločeno zbiranje odpadkov).
- Malico nosijo dežurni učenci. Učenci malicajo v učilnici, kjer so imeli pouk 2. učno uro. Po malico odidejo ob 9.55. Učitelj počaka v učilnici, da pomalicajo, tj. najmanj 10 minut. V času šolske malice učenci uporabljajo papirnate prtičke. Učenci spoštljivo ravnajo s hrano in jo kulturno pojedjo na svojem prostoru. Po končani malici ostanke hrane zložijo na pladnje, ki jih dežurni učenci odnesejo nazaj v kuhinjo do 10.15. V času kosila se smejo učenci v jedilnici zadrževati le, če kosijo na šoli. Upoštevajo pravila kulturnega prehranjevanja.
- Učenci v vrsti mirno čakajo na kosilo, tiho in kulturno pojedjo ter pospravijo prostor za sabo (počistijo mizo in odnesejo pladenj na določeno mesto).
- Ločeno sortirajo odpadke.
- Če učenec prevrne pladenj s kosilom, poišče snažilko ali kuharico in pomaga pri pospravljanju.
- Učenci se morajo spoštljivo vesti do osebja v kuhinji oziroma jedilnici.
- Učenci, ki samostojno hodijo na kosilo, šolske torbe v času kosila odložijo v avli na dogovorjenem mestu.

Skrb za prijetno vzdušje v šoli

- Pogosto se uporabljajo besede: hvala, prosim, oprostite, dober dan ...
- Učenci prisluhnejo drug drugemu in skrbijo za medsebojne prijateljske odnose.
- Mlajšim učencem so starejši dober zgled.
- Vsako fizično in psihično nasilje ter ogrožanje ali vznemirjanje drugih učencev je prepovedano.
- Spoštljivo se vedejo do vseh delavcev in obiskovalcev šole.
- Učitelja ali tistega, ki stopi v razred, sprejmejo učenci s pozdravom. Učenci pozdravljajo vse delavce šole.
- Učenci učitelje in ostale delavce šole naslavljajo in nagovarjajo s primernim in spoštljivim nazivom.



- Od prvega razreda naprej učenci učitelje, strokovne delavce in druge zaposlene na šoli vikajo.
- Za lep izgled šole in njene okolice skrbijo vsi: učenci, zaposleni, starši in ostali uporabniki.

4. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

- Najkasneje v 5 dneh po prihodu učenca v šolo morajo starši posredovati pisno opravičilo. Če razrednik v 5 delovnih dneh ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene.
- Ne glede na prejšnji odstavek razrednik lahko upošteva opravičilo, ki ga učenec ali starši iz opravičenih razlogov predložijo po izteku roka.
- Če starši razrednika niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.
- V primeru suma neopravičene odsotnosti se obvesti Center za socialno delo.
- Če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, lahko zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.
- Preko elektronske pošte lahko starši učitelju napovedo odsotnost otroka, vendar je potrebno tudi pisno opravičilo v 5 delovnih dneh po vrnitvi otroka v šolo.
- Če učenci kolektivno neopravičeno izostanejo, prejmejo neopravičeno uro in razrednik o tem takoj obvesti vse starše manjkajočih učencev; če se dogodek ponovi, razrednik skliče izredni roditeljski sestanek.
- Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe.
- Učenec je prisoten pri pouku in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja, varnosti ali zdravja in varnosti drugih prisotnih.

Napovedana odsotnost od pouka in vzgojno-izobraževalnih dejavnosti

- Učencu se ob vnaprejšnji pisni najavi staršev razredniku dovoli pet dni opravičenega izostanka, če ima učenec pozitivne ocene in nima vzgojnih opominov. V skladu s 53. členom Zakona o osnovni šoli lahko ravnatelj, na željo staršev in s pisno prošnjo, na podlagi opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.
- Ob napovedani odsotnosti od pouka oziroma vzgojno-izobraževalnih dejavnosti (dan dejavnosti, ekskurzija, šola v naravi ...) se stroški izvedbe dejavnosti ne obračunajo. Starši so dolžni pravočasno (najkasneje tri dni pred dejavnostjo) v tajništvo sporočiti otrokovo odsotnost. Če starši otroka pravočasno ne odjavijo v tajništvo šole, plačajo stroške izvedbe dejavnosti.

Opravičevanje sodelovanja pri predmetu šport

Če učenec iz kakršnihkoli zdravstvenih razlogov ne more aktivno sodelovati pri pouku športa:

- do petih delovnih dni opravičilo napišejo starši;
- za več kot pet delovnih dni učenec potrebuje zdravniško opravičilo.

Pravila šolskega reda so v veljavi od 27. 2. 2023.



19 NASVETI ZA STARŠE

- 1) Redno sodelujte z razrednikom vašega otroka.
- 2) Redno obiskujte govorilne ure in roditeljske sestanke.
- 3) Sodelujte pri različnih dejavnostih šole: krožkih, ekskurzijah, delu v razredu, prireditvah.
- 4) Sprotno spremljajte otrokovo šolsko delo, poskrbite, da bo redno opravljal domače naloge, imel urejene šolske potrebščine in dovolj časa za učenje.
- 5) Pomagajte mu razvijati delovne in učne navade in razporediti čas za učenje in zabavo.
- 6) Poskrbite, da bo prihajal v šolo spočit in naspan.
- 7) Bodite razumevajoči, če se bo otrok kdaj znašel v težavah, in se veselite z njim vsakega napredka.
- 8) Vzpodbujajte ga k pozitivnim oblikam preživljanja prostega časa in ga odvrčajte od brezcilnega pohajanja, posebno v večernih urah.
- 9) Če otrok naleti na učne težave, mu pomagajte, da se začne z njimi aktivno spopadati.
- 10) Poskrbite, da bo redno obiskoval dopolnilni pouk ali druge oblike pomoči, ki jih v sklopu svojega delovnega načrta ponuja šola.
- 11) Če vse predhodno navedene pomoči ne zadoščajo, se obrnite na šolsko svetovalno delavko, s katero boste uredili vse potrebno za izvedbo "Postopka usmerjanja".
- 12) Pri izbiri interesnih dejavnosti mu pomagajte poiskati njemu najbolj ustrezne. Svetujemo, da jih ne izbere preveč.
- 13) Spremljajte otrokove aktivnosti v prostem času.
- 14) Ko naletite na probleme, se jih ne izogibajte (neuspeh, učne težave, osebne stiske, občutki nemoči, odločitve o nadaljnjem šolanju), ampak jih poskušajte rešiti sami, skupaj z otrokom, posvetujte se z razrednikom ali s šolsko svetovalno službo.
- 15) Zavedajte se, da je Vaš otrok edinstven in neponovljiv človek, zato ga spoštujte in sprejemajte.

Svetovalna delavka: Nikolina Ignjatić



Slika: Skrb za čisto okolico šole

Besedilo zbrala in oblikovala: Katarina Čokl
Zadnja sprememba in dopolnitev: 2. 9. 2024